

Plaatselijke Regeling



Hervormde Gemeente Huizen

versie 2.0
26 mei 2009

Ordinantie 4, artikel 7. Arbeidsveld

1.
2. *De regelingen ten behoeve van het leven en werken van de gemeente worden vastgesteld en gewijzigd na de leden van de gemeente daarin gekend en daarover gehoord te hebben en na overleg met het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen en de organen van de gemeente voorzover een regeling op het functioneren van zulk een college of orgaan rechtstreeks betrekking heeft.*

Deze regelingen zijn ten minste:

- *de regeling voor de verkiezing van ambtsdragers;*
- *de regeling voor de wijze van werken van de kerkenraad;*
- *de regeling voor het beheer van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente.*

Deze regelingen worden na vaststelling of wijziging ter kennisneming toegezonden aan het breed moderamen van de classicale vergadering en in geval van een evangelisch-lutherse gemeente tevens aan de evangelisch-lutherse synodale commissie.

Plaatselijke Regeling ten behoeve van het leven en werken van de Hervormde Gemeente te Huizen.

Inhoud

1	Het Belijden	5
2	De Gemeente	7
3	Procedure voorkeuridmaatschap	9
4	Verkiezingen van ouderlingen en diakenen	11
5	De verkiezing van predikanten	13
6	De Algemene Kerkenraad	15
7	De werkwijze van de Algemene Kerkenraad	17
8	Taken en bevoegdheden van de Algemene Kerkenraad	21
9	De Wijkkerkenraden	23
10	De werkwijze van de wijkkerkenraad	25
11	De vervanging van het dienstwerk van predikanten	27
12	De Eredienst	29
13	De sacramenten	31
14	De missionaire en diaconale arbeid van de gemeente	33
15	De pastorale arbeid van de gemeente	35
16	Vorming en toerusting, catechese en jeugdwerk	37
17	De vermogensrechtelijke aangelegenheden - kerkrentmeesterlijk	41
18	Het archief	43
19	De vermogensrechtelijke aangelegenheden - diaconaal	45
20	Overige taken van de kerkrentmeesters en diakenen	47
	Bijlage A, De grenzen van de wijkgemeenten (artikel 2.5)	49
	Bijlage B, Uitzendschema kerkradio (artikel 20.2)	50

Vaststelling

Versie 2.0 van deze plaatselijke regeling is in eerste lezing vastgesteld door de Algemene Kerkenraad in de vergadering van 26 mei 2009.

Br. M. Visser
Preses

Br. G. Veerman
Scriba

De ordinantieteksten zijn steeds op de linkerpagina (even pagina's) opgenomen.

Ordinantie 1, artikel 1. Het belijden van kerk en gemeenten

1. *In het belijden van de kerk zijn de gemeenten verbonden met de belijdenis van het voorgeslacht, waarbij de hervormde gemeenten en de gereformeerde kerken zich in het bijzonder verbonden weten met de belijdenisgeschriften van de gereformeerde traditie en de evangelisch-lutherse gemeenten in het bijzonder met de belijdenisgeschriften van de lutherse traditie.*
2. *De kerk erkent en respecteert deze bijzondere verbondenheid van de gemeenten.*
3. *De gemeenten erkennen en respecteren de (bijzondere) verbondenheid van andere gemeenten ten aanzien van de belijdenisgeschriften en zijn geroepen om in gehoorzaamheid aan het Woord van God te volharden en te groeien in het gemeenschappelijk belijden van de kerk.*
4. *Het bepaalde in dit artikel is van overeenkomstige toepassing op de wijkgemeenten.*

1 Het Belijden

1.1 Verklaring

Als kerkenraad van de Hervormde Gemeente weten we ons door onze Nederlandse Hervormde Kerk gebracht op een weg die wij niet hebben begeerd en waarover wij in het geweten bezwaard zijn.

Wij erkennen dat wij delen in de schuld van onze kerk. Gedachtig aan het woord van de apostel: 'indien wij ontrouw zijn, Hij blijft getrouw' (2 Tim. 2:13) weten wij ons echter, zelf levend van Gods trouw, verschuldigd binnen de kerk trouw te zijn aan de roeping waarmee de Koning der Kerk, Jezus Christus ons geroepen heeft.

Met de kerk belijden wij dat 'Christus een eeuwig Koning is, die zonder onderdanen niet zijn kan' (art. 27 Ned. Geloofsbelijdenis) en dat Hij Zijn kerk bewaart.

Daarom beloven wij dat wij ons in gehoorzaamheid zullen onderwerpen aan het juk van Christus. Wij begeren ons te houden aan de verkondiging van Zijn Evangelie, de sacramenten te bedienen naar Zijn inzetting en de kerkelijke tucht te oefenen om elkaar te bewaren bij Zijn ontferming.

Wij beloven ons te houden aan het betrouwbaar Woord van God en alle dingen te verwerpen die daar tegen zijn, houdende Jezus Christus voor het enige Hoofd.

Nu wij als gemeente onze plaats hebben ingenomen binnen het geheel van de Protestantse Kerk in Nederland, verklaren wij ons verbonden te weten met en gebonden te weten aan de Schrift als het onfeilbare Woord van God en de belijdenis zoals verwoord is in de drie algemene belijdenisgeschriften en de drie Formulieren van Enigheid en de Catechismus van Geneve. Met Gods hulp zullen wij weerspreken en weren al wat met dit belijden in strijd is. Om daaraan bij de inrichting van het leven der gemeente gestalte te kunnen geven, spreken wij uit dat:

- De gemeente de aanduiding Hervormde Gemeente blijft dragen;
- De verkiezing van een mannelijke predikant door de kerkenraad geschiedt;
- De Heilige Doop voor de kleine kinderen van de gemeente door hun ouders dient te worden begeerd en de doopvragen door henzelf dienen te worden beantwoord;
- Alleen belijdende leden van de gemeente toegang hebben tot het Heilig Avondmaal;
- Alleen mannelijke belijdende leden van de gemeente verkozen kunnen worden tot ambtsdrager en alleen belijdende leden van de gemeente aan de verkiezing van ambtsdragers mogen deelnemen;
- Alleen het huwelijk tussen man en vrouw in een kerkdienst wordt ingezegend. Andere levensverbintenissen dan dit huwelijk worden niet gezegend of geregistreerd;
- Plaatselijke regelingen t.b.v. het leven en werken van de gemeente, in overleg met de wijkkerkenraden, worden vastgesteld in overeenstemming met de traditie en identiteit van de gemeente.

Omdat wij ons schuldig weten onze gaven 'ten nutte en ter zaligheid der andere lidmaten gewillig en met vreugde aan te wenden' (antw. 55 Heid. Cat.) zullen wij de kerk en elkaar blijven oproepen om - in overeenstemming met de gereformeerde belijdenisgeschriften van de kerk - de weg van gehoorzaamheid aan God en Zijn Woord te gaan.

Ordinantie 2, Artikel 4. Zij die met de gemeente verbonden zijn

1. *Tot de gemeenschap van een gemeente worden - naast de in artikel 2 bedoelde leden van de gemeente en de in artikel 3 bedoelde gastleden - voorts gerekend de niet-gedoopte kinderen van gemeenteleden alsmede degenen die blijf geven van verbondenheid met de gemeente.*

Ordinantie 2, Artikel 7. Het register van gemeenteleden

3. *Bij vertrek dan wel overschrijving van een lid van een gemeente naar een andere gemeente worden de desbetreffende gegevens uit het register van gemeenteleden toegezonden aan de gemeente van inschrijving.*

Ordinantie 2, Artikel 8. Het register van degenen die blijf geven van verbondenheid met degemeente

1. *Ten behoeve van het leven en werken van de gemeente wordt voorts door of vanwege de kerkenraad een register bijgehouden van degenen die de gemeente tot haar gemeenschap rekent.*
2. *In dit register worden ingeschreven de niet-gedoopte kinderen van gemeenteleden en zij die blijf geven van verbondenheid met de gemeente, tenzij daartegen door of namens betrokkenen of hun wettelijke vertegenwoordigers bezwaar wordt gemaakt.*
3. *Van de inschrijving van niet-gedoopte kinderen van gemeenteleden en van degenen die blijf geven van verbondenheid met de gemeente worden betrokkenen of hun wettelijke vertegenwoordigers binnen vier weken op de hoogte gesteld. Voor deze ingeschrevenen is het bepaalde in artikel 7-3 van toepassing.*

Ordinantie 2, artikel 16. Gemeenten met wijkgemeenten

1. *Indien aan een gemeente meer dan twee predikanten voor gewone werkzaamheden zijn verbonden wordt de gemeente in de regel ingedeeld in wijkgemeenten.*
2. *Een gemeente met wijkgemeenten heeft een algemene kerkenraad; de wijkgemeenten hebben elk een wijkkerkenraad.*
6. *Het aantal en de grenzen van de wijkgemeenten worden, nadat de betrokken wijkkerkenraden zijn gehoord en de leden van de betrokken wijkgemeenten de gelegenheid hebben gekregen hun oordeel kenbaar te maken, vastgesteld en gewijzigd door de algemene kerkenraad. Vaststelling en wijziging van het aantal wijkgemeenten kan alleen plaatsvinden met medewerking en goedvinden van de classicale vergadering.*
7. *De algemene kerkenraad kan eigener beweging, en gehoord de betrokken wijkkerkenraden, dan wel op verzoek van de betrokken wijkkerkenraden twee of meer wijkgemeenten samenbrengen in een combinatie van wijkgemeenten ten behoeve waarvan een predikant verbonden wordt of is aan de gemeente, nadat tussen de betrokken wijkkerkenraden en de algemene kerkenraad overeenstemming is verkregen over een regeling van de kerkdiensten, de indeling van het pastorale werk en het aandeel van elke wijkgemeente in de keuze van de predikant.*

2 De Gemeente

2.1 Naam van de gemeente

De gemeente draagt de naam Hervormde Gemeente te Huizen

2.2 Aantal wijkgemeenten

In de gemeente zijn er evenveel wijkgemeenten als er predikantsplaatsen voor gewone werkzaamheden zijn.

2.3 Overige bedieningen in de gemeente

Binnen de gemeente kunnen werkzaam zijn:

- een predikant met bepaalde opdracht;
- één of meer pastorale werkers;
- een missionair werker;
- een jongerenwerker.

2.4 Aanduiding wijkgemeenten

De wijkgemeenten worden aangeduid als volgt:

- Oude Kerk
- Nieuwe Kerk
- Zenderkerk
- Meentkerk

2.5 Grenzen van de wijkgemeenten

De grenzen van de wijkgemeenten zijn ingetekend op een topografische kaart en tevens vastgelegd door middel van een lijst van de straatnamen die de grenzen van de wijkgemeenten vormen, van welk document een afschrift als Bijlage A is opgenomen in deze plaatselijke regeling.

Een pastorie behoort, zolang zij bewoond wordt door de predikant en zijn gezin, tot het gebied van de wijkgemeente waarin die predikant werkt.

2.6 Wijziging van de grenzen

Wijziging van de indeling in wijkgemeenten wordt op de agenda van de Algemene Kerkenraad geplaatst, indien de Algemene Kerkenraad dit noodzakelijk vindt, of indien de kerkenraad van een wijkgemeente daarom vraagt en de (getals)verhouding en/of taakbelasting tussen de wijkgemeenten te grote verschillen laat zien.

Voor de vaststelling van de wijziging van het aantal wijkgemeenten en de grenzen wordt het voorstel daartoe in samenvatting gepubliceerd in het kerkblad.

De volledige stukken kunnen gedurende een week worden ingezien. Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van terinzagelegging worden gestuurd aan de scriba van de Algemene Kerkenraad.

2.7 Leden met bijzondere verbondenheid met de gemeente (ord. 2-4)

Naast de in ord.2-2 en 3 bedoelde leden rekent de wijkkerkenraad tot de gemeenschap van de gemeente:

1. hen die vóór 1 mei 2004 lid waren van de Hervormde Gemeente en daarmee van de Nederlandse Hervormde Kerk, en
2. per 1 mei 2004 zich hebben afgescheiden van de gemeente en daarmee van de Protestantse Kerk in Nederland, maar
3. zich niet hebben aangesloten bij een ander kerkgenootschap, en
4. blijf geven verbonden te willen blijven met de (wijk)gemeente waartoe zij vóór 1 mei 2004 als lid behoorden.

De wijkkerkenraad zal de in dit artikel bedoelde leden registreren als "bijzonder verbonden" met de gemeente.

2.8 Beëindiging registratie bijzondere verbondenheid

Van de in artikel 2.7 genoemde leden wordt de "bijzonder verbonden" registratie opgeheven indien:

1. zij lid worden van de Hervormde Gemeente en daarmee van de Protestantse Kerk in Nederland;
2. zij openbare belijdenis van het geloof afleggen en daarmee lid worden van de Hervormde Gemeente en daarmee van de Protestantse Kerk in Nederland;
3. zij zich hebben aangesloten bij een ander kerkgenootschap;
4. zij zelf verzoeken niet meer als zodanig geregistreerd te willen zijn;
5. de wijkkerkenraad van mening is dat er geen blijken meer van verbondenheid gegeven worden.

Ordinantie 2, artikel 5. Verhuizing en overschrijving

1. *Bij verhuizing worden de leden ingeschreven in het register van een gemeente binnen welker grondgebied zij hun vaste woonplaats hebben, een en ander met inachtneming van het hierna bepaalde:*
 - a. *Zij die ingeschreven waren in het register van een protestantse gemeente, worden ingeschreven in het register van de protestantse gemeente in de plaats van vestiging. Is in de plaats van vestiging geen protestantse gemeente, dan ontvangen zij bericht vanwege de generale synode dat zij zullen worden ingeschreven in het register van de daartoe - volgens een door de classicale vergadering te maken regeling - aangewezen gemeente in de plaats van vestiging, onder vermelding van de andere tot de kerk behorende gemeenten ter plaatse. Indien betrokkenen binnen een maand geen voorkeur kenbaar maken, worden zij ingeschreven in de door de classicale vergadering aangewezen gemeente.*
 - b. *Zij die ingeschreven waren in het register van een hervormde gemeente respectievelijk een gereformeerde kerk, worden ingeschreven in het register van de hervormde gemeente respectievelijk de gereformeerde kerk in de plaats van vestiging. Is in de plaats van vestiging geen hervormde gemeente respectievelijk gereformeerde kerk, dan vindt de inschrijving plaats in het register van de protestantse gemeente in de plaats van vestiging.*
 - c. *Zij die ingeschreven zijn in het register van de evangelisch-lutherse leden als bedoeld in artikel 10, worden ingeschreven in het register van de evangelisch-lutherse gemeente in de plaats van vestiging dan wel van de protestantse gemeente die door vereniging met een evangelisch-lutherse gemeente is ontstaan.*
 - d. *Indien er in een plaats van vestiging meer dan één protestantse gemeente respectievelijk hervormde gemeente respectievelijk gereformeerde kerk respectievelijk evangelisch-lutherse gemeente is, dan ontvangen betrokkenen bericht vanwege de generale synode dat zij zullen worden ingeschreven in het register van de daartoe - volgens een door de classicale vergadering te maken regeling - aangewezen gemeente in de plaats van vestiging, onder vermelding van de andere tot de kerk behorende gemeenten ter plaatse. Indien betrokkenen binnen een maand geen voorkeur kenbaar maken, worden zij ingeschreven in de door de classicale vergadering aangewezen gemeente.*
2. *Indien er op een bepaald grondgebied meer dan een tot de kerk behorende gemeente is, kunnen de leden die in het register van een van deze gemeenten zijn ingeschreven zich op hun verzoek laten overschrijven naar het register van een van de andere in hetzelfde gebied gelegen gemeenten.*

Ordinantie 2, artikel 16. Gemeenten met wijkgemeenten

Lid 9:

- a. *Tot een wijkgemeente behoren zij die in het ten behoeve van de wijkgemeente bij te houden register van leden van de wijkgemeente zijn ingeschreven.*
- b. *In het register van de wijkgemeente worden - behoudens toepassing van het in artikel 5-3 bepaalde - ingeschreven de leden van de gemeente die binnen het grondgebied van de wijkgemeente hun vaste woonplaats hebben.*
- c. *Als lid van een wijkgemeente kunnen - op hun schriftelijk en gemotiveerd verzoek en met instemming van de kerkenraden van de betrokken wijkgemeenten - in het register van de wijkgemeente ook worden ingeschreven de leden van de gemeente die hun vaste woonplaats hebben binnen een andere tot dezelfde gemeente behorende wijkgemeente. Weigert een van de betrokken wijkkerkenraden de gevraagde instemming, dan kunnen betrokkenen een beslissing ter zake vragen aan de algemene kerkenraad.*
- d. *Tot de gemeenschap van een wijkgemeente worden gerekend - naast de onder b en c bedoelde leden van de wijkgemeente en de in artikel 3 bedoelde gastleden - de niet-gedoopte kinderen van de leden van de wijkgemeente alsmede degenen die blij geven van verbondenheid met de wijkgemeente. Het bepaalde in artikel 8 is van overeenkomstige toepassing.*
- e. *Het bepaalde in artikel 5-1 en 2 is van overeenkomstige toepassing.*

3 Procedure voorkeurlidmaatschap

Deze procedure is een uitwerking van ordinantie 2-16-9 en moet worden gevolgd wanneer gemeentelieden zich om welke reden dan ook willen laten overschrijven naar een andere wijkgemeente (voorkeurgemeente) dan de wijkgemeente waarin zij wonen (woongemeente). Het voorkeurlidmaatschap kan voor de (wijk)gemeente ingrijpende (getalsmatige en beleidsmatige) gevolgen hebben. Daarom is de kerkordelijke procedure omgeven door een aantal extra stappen die de noodzaak van de aanvraag en de zorgvuldigheid van de besluitvorming daarover moeten waarborgen.

3.1 Criteria voor het voorkeurlidmaatschap

Vanuit overwegingen van pastorale aard zijn de volgende criteria van toepassing op grond waarvan toestemming voor het voorkeurlidmaatschap verleend kan worden:

Uit de motivering van het verzoek moet blijken dat werkelijk pastorale motieven bij de betrokkene in het geding zijn. Het moet duidelijk zijn dat het niet simpelweg een kwestie is van bijvoorbeeld persoonlijke sympathieën of antipathieën. Een historisch gegroeide situatie kan grond vormen voor het bestaan van een bijzondere overweging van pastorale aard, indien ten minste aan de volgende voorwaarden is voldaan:

- Het betreffende gemeentelid is volledig betrokken op de voorkeurgemeente;
- Deze betrokkenheid moet tot uiting komen in consistent en duurzaam gedrag met betrekking tot deelname aan het kerkelijk leven en trouw in de kerkgang van de voorkeurgemeente;
- Deze betrokkenheid is ook geheel onafhankelijk van de persoon van de predikant in de voorkeurgemeente;
- Nieuw ingekomenen van buiten de Hervormde Gemeente zullen worden verzocht om zich enige tijd te oriënteren op de wijkgemeente waarin zij zijn komen te wonen.

3.2 Aanmelding van het verzoek

Het gemeentelid meldt het verzoek bij de ledenadministratie van de woongemeente. De wijkledenadministrateur verstrekt een formulier 'Aanvraag voorkeurlidmaatschap' (formulier 4300) en een formulier 'Motivatie voorkeurlidmaatschap'. Het gemeentelid stuurt de ingevulde formulieren naar de scriba van de wijkkerkenraad van de voorkeurgemeente. De wijkkerkenraad van de voorkeurgemeente stuurt direct na ontvangst een afschrift van die aanvraag naar de wijkkerkenraad van de woongemeente. Er wordt ook een afschrift naar de Algemene Kerkenraad gestuurd.

3.3 Behandeling aanvraag door de wijkkerkenraden

De kerkenraden kunnen in overleg met elkaar besluiten om een pastoraal bezoek te brengen aan de aanvrager(s) van het voorkeurlidmaatschap. Nadat verslag is gedaan van een eventueel bezoek volgt beraadslaging en besluitvorming over de aanvraag in beide wijkkerkenraden, waarbij de aanvraag zorgvuldig wordt getoetst aan de hierboven geformuleerde criteria. Zij sturen hierna de aanvraag naar de Algemene Kerkenraad, vergezeld van een verklaring, waarin al of niet wordt ingestemd met het verzoek van het gemeentelid. Bij afwijzing moeten de overwegingen die geleid hebben tot dit besluit in die verklaring opgenomen zijn. In de verklaring van de kerkenraad van de voorkeurgemeente moet ook zijn aangegeven op welke datum een afschrift is verzonden naar de kerkenraad van de woongemeente. De aanvraag zal binnen acht weken naar de Algemene Kerkenraad worden gestuurd.

3.4 Behandeling door de Algemene Kerkenraad

De Algemene Kerkenraad zal de verklaringen uit de beide wijkkerkenraden op de eerstvolgende vergadering voor behandeling op de agenda plaatsen. Daarbij kunnen zich de volgende mogelijkheden voordoen:

- 1e. De wijkkerkenraden zijn unaniem in hun verklaring;
- 2e. De wijkkerkenraden zijn niet unaniem in hun verklaring.

De Algemene Kerkenraad zal als volgt op deze mogelijkheden reageren:

- ad 1) De Algemene Kerkenraad conformeert zich aan de verklaringen.
- ad 2) De Algemene Kerkenraad vraagt de wijkkerkenraden om, met de kennis van de huidige wederzijdse standpunten, de aanvragen nog eens te bespreken.

Komen de wijkkerkenraden na heroverweging niet tot andere verklaringen, dan zal de Algemene Kerkenraad zelf een besluit nemen.

De Algemene Kerkenraad zal bij toestemming een afschrift van het overschrijvingsformulier naar het kerkelijk bureau sturen, voor de behandeling t.b.v. de landelijke ledenregistratie (SMRA). De Algemene Kerkenraad zal een besluit tot weigering van het verzoek altijd met redenen omkleeden. Van alle besluiten krijgen de aanvrager en de wijkkerkenraden bericht.

3.5 Beëindiging van het voorkeurlidmaatschap

Beëindiging van het voorkeurlidmaatschap gebeurt altijd en alleen door toedoen van het gemeentelid zelf, namelijk bij verhuizing naar een andere (wijk)gemeente of als betrokkene dit schriftelijk verzoekt bij de kerkenraad van de woongemeente. In het laatste geval stuurt deze wijkkerkenraad een afschrift van dat verzoek aan de kerkenraad van de voorkeurgemeente en een bericht naar het kerkelijk bureau, voor de behandeling t.b.v. de landelijke ledenregistratie (SMRA).

Ordinantie 3, Artikel 1. De roeping tot het ambt

1. *De roeping tot het ambt in de gemeente geschiedt van Christuswege door de gemeente bij monde van de kerkenraad.*
2. *De ambtsdragers worden geroepen op grond van een onder leiding van de kerkenraad gehouden verkiezing door de stemgerechtigde leden van de gemeente, dan wel, indien de orde van de kerk dit aangeeft, op grond van verkiezing door de kerkenraad.*
3. *Met het oog op de verkiezing herinnert de kerkenraad de gemeente aan de plaats en het werk van het ambt in de gemeente van de Heer.*

Ordinantie 3, Artikel 2. De verkiezingsregeling

1. *De verkiezing wordt gehouden volgens een door de kerkenraad vast te stellen regeling.*
2. *Tot vaststelling of wijziging van deze regeling kan de kerkenraad overgaan met inachtneming van het bepaalde in ordinantie 4-7-2.*
3. *De kerkenraad bepaalt, na de leden van de gemeente er in gekend en er over gehoord te hebben, of alleen belijdende leden dan wel ook doopleden stemgerechtigd zijn en legt dit in de in lid 1 genoemde regeling vast. Om stemgerechtigd te zijn dienen doopleden de leeftijd van achttien jaar te hebben bereikt.*
4. *De kerkenraad kan in de regeling opnemen dat bij volmacht kan worden gestemd, met dien verstande dat niemand meer dan twee gevolmachtigde stemmen kan uitbrengen en alleen stemgerechtigde leden gevolmachtigde stemmen kunnen uitbrengen.*

Ordinantie 3, Artikel 6. De verkiezing van ouderlingen en diakenen

1. *De verkiezing van ouderlingen en diakenen geschiedt uit de stemgerechtigde leden van de (wijk)gemeente. Slechts per geval en na instemming van het breed moderamen van de classicale vergadering kan de kerkenraad een stemgerechtigd lid van een andere (wijk)gemeente kandidaat stellen met het oog op de verkiezing tot ouderling of diaken.*
2. *De kandidaatstelling met het oog op de verkiezing geschiedt door de kerkenraad.*
3. *Voorafgaande aan de kandidaatstelling wordt de gemeente uitgenodigd schriftelijk en ondertekend bij de kerkenraad aanbevelingen in te dienen van personen die naar haar mening voor verkiezing in aanmerking komen.*
4. *Doopleden kunnen bij toepassing van ordinantie 3-2-3 eerst voor verkiezing in aanmerking komen, nadat de kerkenraad zich ervan vergewist heeft, met inachtneming van ordinantie 9-4-1 en 2, dat zij onder de belijdende leden kunnen worden opgenomen.*
- 5a. *Aanbevelingen van personen die naar de mening van gemeenteleden voor verkiezing in aanmerking komen, gaan vergezeld van een vermelding bij elke aanbevolene van het ambt waarvoor de aanbevolene in aanmerking komt.*
- 5b. *De kerkenraad maakt voor elk ambt waarin een vacature is of zal ontstaan een lijst op met daarop de namen van hen die door tien of meer stemgerechtigde gemeenteleden voor dat ambt zijn aanbevolen en die verkiesbaar zijn. De kerkenraad kan de lijst aanvullen met de namen van hen die door de kerkenraad voor dat ambt worden aanbevolen.*
- 5c. *Indien de sub b bedoelde lijst meer namen telt dan het aantal vacatures voor dat ambt, vindt verkiezing plaats door de stemgerechtigde leden van de gemeente. Indien het aantal namen op deze lijst gelijk is aan het aantal vacatures, worden de kandidaten door de kerkenraad verkozen verklaard. Indien het aantal namen op deze lijst kleiner is dan het aantal vacatures, geschiedt de voorziening in de overige vacatures door verkiezing door de kerkenraad zelf.*
- 6a. *De stemgerechtigde leden van de (wijk)gemeente kunnen - telkens voor een periode van ten hoogste zes jaren - de kerkenraad machtigen om, in afwijking van lid 5, voor elke vacature afzonderlijk een dubbeltal vast te stellen.*
- 6b. *Bij toepassing van het in dit lid sub a bepaalde gaan de aanbevelingen van personen die naar de mening van gemeenteleden voor verkiezing in aanmerking komen, vergezeld van een vermelding bij elke aanbevolene van de vacature waarvoor de aanbevolene in aanmerking komt.*
- 6c. *Als er voor een vacature één aanbeveling is binnengekomen kan de aanbevolene, als deze verkiesbaar is, door de kerkenraad verkozen worden verklaard. Als de kerkenraad van deze bevoegdheid geen gebruik maakt, of als er voor een vacature meer aanbevelingen zijn ingekomen stelt de kerkenraad na kennisneming van de ingekomen aanbeveling(en) voor deze vacature een dubbeltal op, waaruit de verkiezing door de stemgerechtigde leden van de gemeente plaatsvindt. Als er voor een vacature geen aanbeveling is binnengekomen geschiedt de voorziening in deze vacature door verkiezing door de kerkenraad zelf.*
7. *In afwijking van het bepaalde in dit artikel geschiedt in een gemeente met wijkgemeenten de verkiezing van ouderlingen en diakenen met een bepaalde opdracht ten behoeve van de gemeente in haar geheel, door de algemene kerkenraad uit de stemgerechtigde leden van de gemeente, nadat de leden van de gemeente in de gelegenheid zijn gesteld personen aan te bevelen die naar hun mening voor verkiezing in aanmerking komen. Zij maken als boventalig lid deel uit van de algemene kerkenraad. Zij kunnen tevens, op verzoek van de wijkkerkenraad van de wijkgemeente waartoe zij behoren, deel uitmaken van die wijkkerkenraad.*
8. *Nadat degenen die verkozen zijn hun roeping hebben aanvaard, maakt de kerkenraad hun namen aan de gemeente bekend om haar goedkeuring te verkrijgen met het oog op hun bevestiging.*
9. *Bezwaren tegen de gevolgde verkiezingsprocedure of tegen de bevestiging van een gekozene kunnen worden ingebracht door stemgerechtigde leden van de gemeente en dienen uiterlijk één week na deze bekendmaking schriftelijk en ondertekend bij de kerkenraad te worden ingediend.*
10. *De kerkenraad zendt het bezwaarschrift binnen veertien dagen - onverminderd zijn verantwoordelijkheid te proberen zelf het bezwaar weg te nemen - indien het gaat om een bezwaar tegen de gevolgde verkiezingsprocedure, door naar het regionale college voor de behandeling van bezwaren en geschillen en, indien het gaat om een bezwaar tegen de bevestiging van de gekozene, naar het regionale college voor het opzicht. Het regionale college voor de behandeling van bezwaren en geschillen doet terzake een eindspraak. Het regionale college voor het opzicht doet, indien het de bezwaren ongegrond verklaart, een eindspraak. Tegen de uitspraak van het regionale college voor het opzicht om de bezwaren gegrond te verklaren is beroep mogelijk.*
11. *Indien geen bezwaren zijn ingebracht of de ingebrachte bezwaren ongegrond zijn bevonden, vindt - met inachtneming van het in ordinantie 9-5-4 bepaalde - de bevestiging plaats in een kerkdienst met gebruikmaking van een daarvoor bestemde orde. De bevestiging kan onder handoplegging geschieden.*

4 Verkiezingen van ouderlingen en diakenen

4.1 Passief stemrecht

Alleen manlijke belijdende leden van de gemeente kunnen tot het ambt worden geroepen.

4.2 Actief stemrecht

Alleen belijdende leden van de gemeente zijn stemgerechtigd.

De Algemene Kerkenraad heeft besloten dat de bijzonder verbonden leden (artikel 2.7) toestemming hebben aan de verkiezing van ambtsdragers deel te nemen.

4.3 Datum van de verkiezing

De verkiezing van ouderlingen en diakenen vindt plaats vanaf de maand oktober van het oneven jaar, behoudens verkiezingen vanwege tussentijdse vacatures.

4.4 Oproep tot aanbevelingen en verkiezingen

De uitnodiging tot het doen van aanbevelingen, genoemd in Ord. 3-6-3, wordt ten minste vier weken voordat de verkiezing plaats heeft, door de wijkkerkenraad gedaan d.m.v. het kerkblad en afkondiging in de eredienst.

De uitnodiging om te stemmen wordt ten minste één week voordat de verkiezing plaats heeft, door de kerkenraad gedaan d.m.v. het kerkblad en afkondiging in de eredienst.

4.5 Dubbeltallen

Na kennisneming van de ingekomen aanbevelingen voor de verkiezing van ouderlingen en diakenen stelt de wijkkerkenraad voor elke vacature afzonderlijk een dubbeltal op, waaruit de verkiezing door de stemgerechtigde leden van de wijkgemeente plaatsvindt.

De stemgerechtigde leden van de wijkgemeenten hebben de wijkkerkenraden hiertoe voor een periode van zes jaar gemachtigd, voor het eerst in het najaar 2004. (Ord. 3-6-6).

4.6 Regels voor het stemmen

- a. Ouderlingen en diakenen worden uit de dubbeltallen verkozen tijdens een vergadering van stemgerechtigde leden.
- b. De stemming geschiedt schriftelijk door de in de verkiezingsvergadering aanwezige stemgerechtigde leden, die ook ten hoogste twee stemmen bij schriftelijke volmacht mogen uitbrengen.
- c. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.

Ordinantie 3, Artikel 3. De voorbereiding van de verkiezing van predikanten

3. *De kerkenraad van een wijkgemeente begint de voorbereiding van de verkiezing en beroeping van een predikant eerst nadat de instemming van de algemene kerkenraad is verkregen.*
5. *Ter voorbereiding van de verkiezing en de beroeping van een predikant stelt de kerkenraad een beroepingscommissie in waarin naast leden van de kerkenraad in de regel een aantal andere gemeenteleden zitting heeft. In een gemeente met wijkgemeenten wijst ook de algemene kerkenraad uit zijn midden een lid aan.*
6. *De gemeente wordt uitgenodigd schriftelijk en ondertekend bij de kerkenraad aanbevelingen in te dienen van personen die naar haar mening voor verkiezing in aanmerking komen.*

Ordinantie 3, Artikel 4. De verkiezing van predikanten

1. *Voor de verkiezing tot predikant van een gemeente komen in aanmerking zij die in de Protestantse Kerk in Nederland tot het ambt van predikant beroepbaar zijn.*
- 1a. *Tot predikant voor gewone werkzaamheden is slechts beroepbaar degene die de opleiding tot predikant heeft voltooid en als zodanig beroepbaar is gesteld. Degene die overeenkomstig ordinantie 3-23-2a beroepbaar is gesteld als predikant-geestelijk verzorger kan door de kleine synode beroepbaar worden gesteld tot predikant voor gewone werkzaamheden als betrokkene de daarvoor vereiste aanvullende opleiding heeft voltooid, behoudens - gelet op de bekwaamheden die betrokkene heeft verworven - door de kleine synode te verlenen ontheffing.*
2. *Predikanten voor gewone werkzaamheden zijn pas beroepbaar wanneer zij ten minste vier jaar de gemeente waaraan zij verbonden zijn, hebben gediend. Afwijking hiervan is slechts mogelijk met instemming van het breed moderamen van de classicale vergadering van de classis waartoe de gemeente behoort waaraan de betrokken predikant verbonden is.*
3. *Een predikant kan niet binnen twee jaar voor de tweede maal worden beroepen in dezelfde vacature.*
4. *De kandidaatstelling met het oog op de verkiezing geschiedt door de kerkenraad. De kerkenraad van een wijkgemeente verricht de kandidaatstelling tezamen met de algemene kerkenraad in een gezamenlijke vergadering, waarbij elke van beide kerkenraden met de kandidatuur dient in te stemmen.*
5. *De verkiezing van een predikant vindt plaats in een door de kerkenraad belegde vergadering van de stemgerechtigde leden van de gemeente. Gaat het om de verkiezing van een predikant die als predikant voor gewone werkzaamheden verbonden zal worden aan een wijkgemeente, dan geschiedt de verkiezing door de stemgerechtigde leden van de wijkgemeente.*
6. *Voor het geval dat de kerkenraad één kandidaat ter verkiezing aan de gemeente voorstelt, is een meerderheid van twee derde van de uitgebrachte geldige stemmen vereist om deze gekozen te kunnen verklaren.*
7. *In een gemeente met meer dan 200 stemgerechtigde leden kan - met medewerking en goedvinden van het breed moderamen van de classicale vergadering - in de in artikel 2-1 bedoelde regeling worden bepaald dat in afwijking van het in lid 5 voorgescrevene de verkiezing van de predikant geschiedt door de kerkenraad.*
8. *In afwijking van het bepaalde in dit artikel geschiedt in een gemeente met wijkgemeenten de verkiezing van een predikant met een bepaalde opdracht ten behoeve van de gemeente in haar geheel die niet tevens aan een wijkgemeente verbonden wordt, door de algemene kerkenraad. Deze predikant maakt als boventallig lid deel uit van de algemene kerkenraad.*
9. *De kerkenraad maakt de naam van de gekozene aan de gemeente bekend om haar goedkeuring te verkrijgen met het oog op de beroeping.*
10. *Bezwaren tegen de gevolgde verkiezingsprocedure kunnen worden ingebracht door stemgerechtigde leden van de gemeente en dienen uiterlijk één week na deze bekendmaking schriftelijk en ondertekend bij de kerkenraad te worden ingediend.*
11. *De kerkenraad zendt het bezwaarschrift binnen veertien dagen - onverminderd zijn verantwoordelijkheid te proberen zelf het bezwaar weg te nemen - door naar het regionale college voor de behandeling van bezwaren en geschillen, dat terzake een einduitspraak doet.*

5 De verkiezing van predikanten

5.1 Instemming Algemene Kerkenraad

De voorbereiding van de verkiezing vangt aan - met inachtneming van het bepaalde in ord. 3-3 van de kerkorde - met een bespreking in de kerkenraad van de wijkgemeente, waar de vacature is ontstaan of zal ontstaan. De wijkkerkenraad stelt daarbij een profielschets op. Voordat stappen worden ondernomen ter uitvoering van de voorbereidingen in de wijkkerkenraad, pleegt de wijkkerkenraad overleg in een vergadering met de Algemene Kerkenraad, waarin ook de profielschets wordt besproken en instemming tot het vervolgen van de voorbereidingen wordt verkregen.

5.2 De hoorcommissie en haar werkzaamheden

De hoorcommissie bestaat uit vier leden. De wijkkerkenraad benoemt uit zijn midden drie leden. Het vierde lid is een ouderling, die deel uitmaakt van de Algemene Kerkenraad en niet behoort tot de desbetreffende wijkkerkenraad.

De predikant, die voor verkiezing wordt voorgedragen, moet als regel tweemaal door de hoorcommissie worden gehoord, bij voorkeur in zijn eigen gemeente, terwijl ook een gesprek met hem plaats vindt. Dit gesprek vindt bij voorkeur plaats aan de hand van de profielschets die door de hoorcommissie aan de gehoorde predikant ter hand is gesteld.

Na het tweemaal horen en het gesprek met de predikant die voor verkiezing wordt voorgedragen, brengt de hoorcommissie verslag uit aan de wijkkerkenraad. Daartoe wordt door de preses of preses-consulent de wijkkerkenraad in vergadering bijeengeroepen, waarbij ook het lid uit de hoorcommissie, dat benoemd is door de Algemene Kerkenraad, wordt uitgenodigd.

5.3 De verkiezing van de predikant

Is de wijkkerkenraad - na schriftelijk gehouden stemming - van oordeel, dat de desbetreffende predikant voor verkiezing in aanmerking komt, dan deelt de scriba van de wijkkerkenraad dit mee aan de scriba van de Algemene Kerkenraad. Daarna zal de preses van de Algemene Kerkenraad conform Ord.3-4-7, de wijkkerkenraad en de Algemene Kerkenraad bijeenroepen in een gemeenschappelijke vergadering. In deze vergadering zal de verkiezing van de voorgedragen predikant plaats vinden met gesloten stembriefjes en met dien verstande dat bij de stemming bij voorkeur een drievierde meerderheid wordt bereikt.

5.4 Goedkeuring door de gemeente

Direct na de beroepingsvergadering wordt de naam van de gekozen predikant via het kerkblad en afkondiging in de kerkdienst aan de gemeente bekend gemaakt. De leden van de gehele gemeente worden daarin opgeroepen om binnen één week eventuele bezwaren tegen de gevolgde procedure bij de kerkenraad in te dienen.

5.5 Procedure voor het beroepingswerk

1. *wijkkerkenraad*: Instemming vragen aan Algemene Kerkenraad;
2. *College van Kerkrentmeesters*: Aanvragen solvabiliteitsverklaring;
3. *wijkkerkenraad*: Advies vragen sectie beroepingswerk LDC;
4. *wijkkerkenraad*: Consulent inschakelen;
5. *wijkkerkenraad*: Uitnodiging aan de gehele gemeente om namen in te dienen;
6. *wijkkerkenraad*: Verkiezing predikant die gehoord gaat worden;
7. *wijkkerkenraad*: Hoorcommissie instellen
8. *Algemene Kerkenraad*: Aanwijzen lid hoorcommissie;
9. *hoorcommissie*: Predikant horen en spreken in eigen gemeente;
10. *hoorcommissie*: Advies aan wijkkerkenraad t.a.v. de gehoorde predikant;
11. *wijkkerkenraad*: Voordracht te beroepen predikant aan Algemene Kerkenraad;
12. *Algemene Kerkenraad + wijkkerkenraad*: Verkiezing te beroepen predikant;
13. *wijkkerkenraad*: Voorstellen te beroepen predikant aan gemeente;
14. *wijkgemeente*: Mogelijkheid voor de gehele gemeente tot inbrengen bezwaren tegen gevolgde procedure;
15. *wijkkerkenraad*: Uitbrengen van het beroep d.m.v. beroepsbrief;
16. *Beroepen predikant*: Beslissing op beroep binnen drie weken;
Na aanvaarding beroep:
17. *wijkkerkenraad*: Dag van bevestiging overeenkomen met beroepen predikant;
18. *beroepen predikant*: Akte van losmaking aanvragen bij classicale vergadering;
19. *wijkkerkenraad*: Approbatie aanvragen bij classicale vergadering;
20. *wijkkerkenraad*: Kerkdiensten ter bevestiging en intrede van beroepen predikant

Ordinantie 4, artikel 9. Wijkkerkenraden en algemene kerkenraad

1. *Elke wijkgemeente heeft een wijkkerkenraad. Een gemeente met wijkgemeenten heeft naast wijkkerkenraden een algemene kerkenraad. Op de wijkkerkenraad en de algemene kerkenraad zijn de artikelen 6 tot en met 8 van overeenkomstige toepassing.*
2. *Elke wijkkerkenraad wijst aan de hand van een door de algemene kerkenraad op te stellen rooster uit zijn midden een of meer leden voor de algemene kerkenraad aan, met dien verstande dat in de algemene kerkenraad ten minste twee predikanten, vijf ouderlingen, van wie er twee tevens kerkrentmeester zijn, en drie diakenen zitting hebben. Wanneer de algemene kerkenraad meer leden telt, dient de verdeling van de zetels over de ambten zo veel mogelijk dezelfde verhouding aan te houden. Ambtsdragers met een bepaalde opdracht kunnen boventallig door de algemene kerkenraad aangewezen worden uit de ambtsdragers van de gemeente of verkozen worden uit de stemgerechtigde leden van de gemeente, met dien verstande dat het aantal boventallige leden ten hoogste een derde deel is van het totaal aantal leden van de algemene kerkenraad.*

Ordinantie 4, artikel 6. Samenstelling

1. *Elke gemeente heeft een kerkenraad.*
2. *De kerkenraad wordt gevormd door de ambtsdragers van de gemeente.*
3. *Met het oog op de vervulling van de door de kerkenraad te verrichten taken stelt de kerkenraad het aantal ambtsdragers vast met dien verstande dat in de kerkenraad alle ambten aanwezig zijn en wel naast de predikant ten minste twee ouderlingen die niet tevens kerkrentmeester zijn, twee ouderlingen die tevens kerkrentmeester zijn en drie diakenen.*
4. *In een gemeente met minder dan 300 leden kan de kerkenraad een kleiner aantal ambtsdragers vaststellen, met dien verstande dat alle ambten aanwezig zijn en in de plaatselijke regeling – met medewerking en goedvinden van het breed moderamen van de classicale vergadering, na in daarvoor in aanmerking komende gevallen de evangelisch-lutherse synode te hebben gehoord – is voorzien op welke wijze de in de ordinaties genoemde taken worden verricht.*
5. *Wanneer de helft van het aantal ambtsdragers ontbreekt of buiten functie is, bepaalt het breed moderamen van de classicale vergadering na overleg met de nog functionerende ambtsdragers en na in daarvoor in aanmerking komende gevallen de evangelisch-lutherse synode te hebben gehoord, op welke wijze de in de ordinaties genoemde taken kunnen worden verricht.*
6. *De kerkenraad kan bepalen dat en in hoeverre zij die in de gemeente in een bediening zijn gesteld, als adviseur aan de vergaderingen van de kerkenraad deelnemen.*
7. *De kerkenraad kan predikanten die met bijzondere opdracht aan de gemeente verbonden zijn en dienstdoende predikanten die lid zijn van de gemeente benoemen tot lid van de kerkenraad.*

Ordinantie 4, artikel 2. Geheimhouding

1. *Zij die een ambt dragen, zij die een dienst of functie vervullen en zij die vanwege gemeente of kerk een taak vervullen, zijn geheimhouding verplicht ten aanzien van alle zaken die hun in de uitoefening van hun ambt, dienst, functie of taak ter kennis komen en een vertrouwelijk karakter dragen.*
2. *Deze geheimhoudingsplicht blijft bestaan nadat hun ambt, dienst, functie of taak is beëindigd.*

6 De Algemene Kerkenraad

6.1 Aantal ambtsdragers

De Algemene Kerkenraad bestaat uit 18 ambtsdragers volgens onderstaand overzicht. De ouderlingen, ouderlingen-kerkrentmeesters en diakenen worden volgens rooster door en uit de wijkkerkenraden voor vier jaar aangewezen, met dien verstande, dat de voorzitters van de colleges van kerkrentmeesters en diakenen in ieder geval worden aangewezen als lid van de Algemene Kerkenraad. Daarnaast heeft de Algemene Kerkenraad nog twee boventallige leden die direct door de Algemene Kerkenraad voor een periode van vier jaar worden gekozen. Het schema van aftreden wordt bijgehouden door de scriba van de Algemene Kerkenraad.

Algemene Kerkenraad				
Oude Kerk	Nieuwe Kerk	Zenderkerk	Meentkerk	Totaal
5 predikanten				5
1 ouderling	1 ouderling	1 ouderling	1 ouderling	4
1 diaken *	1 diaken *	1 diaken *	1 diaken *	4
3 ouderlingen-kerkrentmeesters **				3
Boventallig: 1 ouderling (Preses Algemene Kerkenraad)				1
Boventallig: 1 ouderling (Scriba Algemene Kerkenraad)				1
Totaal aantal leden				18

* Eén van de diakenen is de voorzitter van het college van diakenen.

** Eén van de ouderlingen-kerkrentmeesters is de voorzitter van het college van kerkrentmeesters. De overige twee ouderlingen-kerkrentmeesters worden in overleg met het college van kerkrentmeesters door twee wijkkerkenraden aangewezen, met dien verstande dat een van deze kerkenraden niet dezelfde is als de kerkenraad die de voorzitter van het college van kerkrentmeesters heeft aangewezen.

De wijkkerkenraden wijzen voor ieder niet-boventallig lid ook een plaatsvervanger aan.

6.2 Samenstelling Moderamen

Functie	Ambt
Preses	Ouderling
Assessor	Predikant
Scriba	Ouderling
Lid	Ouderling
Lid	Ouderling-Kerkrentmeester (Vz. college van kerkrentmeesters)
Lid	Diaken (Vz. college van diakenen)

Bij de samenstelling wordt, zo mogelijk, rekening gehouden met een evenwichtige verdeling van de functies over de wijken.

6.3 Lidmaatschap van de predikanten van het moderamen van de Algemene Kerkenraad

De predikanten voor gewone werkzaamheden en de predikant met bepaalde opdracht (BO) zijn lid van de Algemene Kerkenraad. Zij zijnbij toerbeurt, overeenkomstig onderstaand schema, ook lid van het moderamen. Te beginnen in 2009 als jaar 1:

- Jaar 1: BO
- Jaar 2: NK
- Jaar 3: MK
- Jaar 4: OK
- Jaar 5: ZK
- Jaar 6: Zie jaar 1

6.4 Vaste adviseur-leden

Als adviseurs kunnen aan de vergaderingen van de Algemene Kerkenraad deelnemen:

- a. Missionair Werker;
- b. Jongerenwerker;
- c. Voorzitter van de Hervormde Jeugdraad;
- d. Voorzitter van de Hervormde Evangelisatie- en Zendingscommissie.

In beroepingsvergaderingen (zie 5.3) en vergaderingen waar onderwerpen uit hun werkveld aan de orde komen, wordt hun aanwezigheid zeer op prijs gesteld.

6.5 Ministerie van predikanten

Het ministerie inclusief de predikant met bepaalde opdracht vergadert minimaal 10 keer per jaar en wordt samengeroepen door de assessor van de Algemene Kerkenraad, die tevens fungeert als preses van het ministerie. De Pastorale Werker(s), de Missionair Werker en de Jongerenwerker nemen als adviseur deel aan de vergaderingen van het ministerie. Het ministerie heeft de status van adviescollege van de Algemene Kerkenraad en kan gevraagd en ongevraagd de Algemene Kerkenraad adviseren.

Ordinantie 4, artikel 8. Werkwijze

1. *De kerkenraad komt ten minste zes maal per jaar bijeen.*
2. *De kerkenraad kiest jaarlijks uit zijn midden een moderamen bestaande uit ten minste een preses, een scriba en een assessor. In het moderamen hebben ten minste een predikant, een ouderling, een ouderling-kerkrentmeester en een diaken zitting. Indien de kerkenraad minder dan twaalf leden telt, hebben in het moderamen ten minste een predikant, een ouderling of een ouderling-kerkrentmeester en een diaken zitting.*
3. *Het moderamen heeft tot taak het voorbereiden, samenroepen en leiden van de bijeenkomsten van de kerkenraad, de uitvoering van die besluiten van de kerkenraad waarvoor geen anderen aangewezen zijn, en voorts, onder verantwoording aan de kerkenraad, het afdoen van zaken van formele en administratieve aard en van zaken die geen uitstel gedogen.*
4. *De kerkenraad kan zich in zijn arbeid laten bijstaan door commissies die door hem worden ingesteld en die werken in opdracht van, onder verantwoordelijkheid van en in verantwoording aan de kerkenraad.*
5. *De kerkenraad stelt telkens voor een periode van vier jaar een beleidsplan op, na daarover overleg gepleegd te hebben met het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente. Elk jaar pleegt de kerkenraad met dezelfde colleges en organen overleg over eventuele wijziging van het beleidsplan. Nadat de kerkenraad het beleidsplan of een wijziging daarvan voorlopig heeft vastgesteld, wordt dit in de gemeente gepubliceerd. De kerkenraad stelt de leden van de gemeente in de gelegenheid hun mening over het beleidsplan of de wijziging kenbaar te maken. Daarna stelt de kerkenraad het beleidsplan of de wijziging vast.*
6. *De kerkenraad maakt een regeling voor zijn wijze van werken, waarin in ieder geval wordt geregeld: het bijeenroepen van zijn vergaderingen, de agendering, de wijze waarop de gemeente wordt gekend en gehoord, de toelating van niet-leden van de kerkenraad tot zijn vergaderingen en het beheer van zijn archieven.*
7. *De kerkenraad neemt geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van:*
 - *het beantwoorden van de doopvragen door doopleden;*
 - *het toelaten van doopleden tot het avondmaal;*
 - *het verlenen van actief en passief kiesrecht aan doopleden;*
 - *de wijze van de verkiezing van ambtsdragers;*
 - *het zegenen van andere levensverbintenissen dan een huwelijk van man en vrouw;**en ter zake van:*
 - *de aanduiding en de naam van de gemeente;*
 - *het voortbestaan van de gemeente;*
 - *het aangaan van een samenwerkingsverband met een andere gemeente;*
 - *de plaats van samenkomst van de gemeente;*
 - *het verwerven, ingrijpend verbouwen, afbreken, verkopen of op andere wijze vervreemden van een kerkgebouw;**zonder de leden van de gemeente daarin gekend en daarover gehoord te hebben.*
Het kennen en horen dient in elk geval plaats te vinden in de vorm van een beraad in de gemeente indien het beraad in de desbetreffende ordinantie is voorgeschreven.

Ordinantie 4, artikel 9. Wijkkerkenraden en Algemene Kerkenraad

2. *..... Indien preses en/of scriba als boventallige leden verkozen worden door de algemene kerkenraad blijven zij, in afwijking van het bepaalde artikel 8-2 gedurende hun gehele ambtstermijn in functie.*
3. *Ter bespreking van voor de gehele gemeente van belang zijnde aangelegenheden roept de algemene kerkenraad een vergadering van alle ambtsdragers van de gemeente bijeen.*

Ordinantie 4, artikel 5. Besluitvorming

1. *In alle kerkelijke lichamen worden besluiten steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparige stemmen genomen. Blijkt eenparigheid niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.*
2. *Stemming over zaken geschiedt mondeling tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen.*
3. *Stemming over personen geschiedt schriftelijk. Wanneer er niet meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, kan mondeling worden gestemd als niemand van de aanwezige leden tegen mondelinge stemming bezwaar maakt. Indien één kandidaat wordt voorgesteld en de stemmen staken, vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is de kandidaat niet verkozen. Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden. Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.*
4. *Geen besluiten kunnen worden genomen indien niet ten minste de helft van het aantal leden van het kerkelijk lichaam ter vergadering aanwezig is. Wanneer in een vergadering het quorum niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen op een volgende vergadering die ten minste twee weken later wordt gehouden, ook wanneer dan het quorum niet aanwezig is.*

7 De werkwijze van de Algemene Kerkenraad

7.1 Aantal vergaderingen

De Algemene Kerkenraad vergadert minstens zesmaal per jaar en wel in de maanden januari, maart, mei, juni, september en november. Daarnaast zijn de vergaderingen voor de maanden februari, april en oktober optioneel. De preses is gehouden een vergadering uit te schrijven als ten minste 1/3 deel van de leden of één wijkkerkenraad daartoe een met reden omkleed verzoek schriftelijk en ondertekend bij hem indient.

7.2 Agenda

De vergaderdata van een heel jaar voor de Algemene Kerkenraad worden voor het begin van het nieuwe kalenderjaar vastgesteld

De vergaderingen van de Algemene Kerkenraad worden 7 dagen van te voren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken, die aan de orde zullen komen (de agenda).

Een voorstel door één of meer leden gedaan en dat niet op de agenda staat vermeld, wordt pas in de eerstvolgende vergadering in behandeling genomen, tenzij de zaak om gewichtige redenen door 2/3 deel van de leden urgent wordt geacht.

7.3 Notulen

Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de Algemene Kerkenraad wordt vastgesteld.

7.4 Verkiezing moderamen

De in ord. 4.8.2. genoemde jaarlijkse verkiezing van het moderamen geschiedt in de vergadering van de maand januari.

7.5 De gemeente kennen in en horen over (ord. 4-8-7)

In de gevallen dat de kerkorde voorschrijft, dat de Algemene Kerkenraad de gemeente kent in een bepaalde zaak en haar daarover hoort in de vorm van een beraad in de gemeente (ord. 5-4-1 en 7-2-2), belegt de kerkenraad een bijeenkomst met de leden van de gemeente, die wordt

- aangekondigd in het kerkblad, dat voorafgaande aan de bijeenkomst verschijnt en
- afgekondigd in een kerkdienst op de zondag die aan de bijeenkomst voorafgaat.

In deze berichtgeving vooraf maakt de kerkenraad kenbaar over welke zaak hij de gemeente wil horen.

In die gevallen waarin een beraad niet is voorgeschreven, zal het kennen en horen van de gemeente plaatsvinden door middel van publicatie in het kerkblad met de mogelijkheid om schriftelijk te reageren.

7.6 Toehoorders

De Algemene Kerkenraad kan besluiten dat gemeenteleden als toehoorder tot een bepaalde vergadering toegelaten worden.

7.7 Archivering

Het lopend (laatste en voorlaatste jaargang) archief van de Algemene Kerkenraad berust bij de scriba. Het archief van oudere datum berust bij het kerkelijk bureau, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van Ord. 11-2-7 sub g.

7.8 Commissies

De Algemene Kerkenraad laat zich in zijn arbeid bijstaan door de navolgende commissies en taakgroepen:

- Hervormde Jeugdraad (HJ);
- Hervormde Evangelisatie- en Zendingscommissie (HEZC);
- Begeleidingscommissie Missionair Werker;
- Begeleidingscommissie Jongerenwerker;
- Centrale BeleidsCommissie (CBC);
- Commissie Automatisering Ledenadministratie (CAL);
- Ad hoc commissies op het gebied van de Communicatie en Bezinning & Toerusting.

7.9 Eenheid in verscheidenheid

De Algemene Kerkenraad en de wijkkerkenraden weten zich geroepen om, gegeven de Bijbelse eenheid en staande in de gereformeerde traditie, deze eenheid in een legitieme verscheidenheid te zoeken en te bewaren voor de Hervormde Gemeente van Huizen.

7.10 Heroverweging van besluiten

Een voorstel om op een genomen besluit terug te komen, wordt gedurende een jaar na het nemen van het besluit, niet in behandeling genomen in de Algemene Kerkenraad, dan met toestemming van ten minste drievierde van de stemgerechtigde aanwezige leden.

7.11 Onvoorziene gevallen en wijzigingen

Voor gevallen waarin deze regeling niet voorziet, treft de Algemene Kerkenraad een voorlopige maatregel, totdat wijziging of aanvulling heeft plaatsgevonden.

Ordinantie 4, Artikel 9. Wijkkerkenraden en Algemene Kerkenraad

4. *De verdeling van de taken en bevoegdheden over enerzijds de algemene kerkenraad en anderzijds de wijkkerkenraden wordt aangegeven in een door de algemene kerkenraad in overleg met de wijkkerkenraden vast te stellen regeling, met dien verstande dat de taken en bevoegdheden van de wijkkerkenraden alles omvatten wat tot de taken en bevoegdheden van de kerkenraad behoort, met uitzondering van datgene wat nadrukkelijk wordt toevertrouwd aan de algemene kerkenraad, waaronder, voor zover in de orde van de kerk niet anders is bepaald:*
- *het overleg met de wijkkerkenraden over de taak en de samenwerking van de delen in het geheel van de gemeente en de uitvoering van het werk dat in dat overleg aan de algemene kerkenraad wordt toevertrouwd;*
 - *het treffen van voorzieningen ten behoeve van de gemeente in haar geheel, waar dat nodig is om recht te doen aan de binnen de gemeente voorkomende kerkelijke verscheidenheid;*
 - *de vermogensrechtelijke aangelegenheden;*
 - *datgene wat te maken heeft met de rechtspositie van de predikanten en de gesalarieerde medewerkers.*

8 Taken en bevoegdheden van de Algemene Kerkenraad

8.1 Taken Algemene Kerkenraad

Met in achtneming van het bepaalde in Ord.4-9-4 zijn aan de Algemene Kerkenraad de volgende taken toevertrouwd:

- Vaststellen financiële verslagen en begrotingen van:
 - College van Kerkrentmeesters
 - College van Diakenen
 - Huizer Kerkblad
 - Algemeen Kerkenraad Fonds
- Vaststellen collecterooster
- Vaststellen beleidsplannen (na overleg met wijkkerkenraden en colleges)
- Vaststellen opdrachten aan commissies
- Verkiezing van predikanten (samen met de vacante wijkkerkenraad)
- Benoemen van Predikant met Bepaalde Opdracht. Deze werkt onder verantwoordelijkheid van de Algemene Kerkenraad
- Bespreken jaarverslagen van:
 - Wijkkerkenraden
 - Organen van bijstand
 - Begeleidingscommissies Evangelist en Jongerenwerker
- Vaststellen preekrooster
- Evaluatie van gehouden (centrale) activiteiten
- Installeren commissies
- Bespreken rapportages van beleidscommissies en ad hoc commissies
- Overleg met zusterkerken
- Overleg met Classis-consulent
- Overleg met Pastoraal Werker(s)
- Onderhoud Website
- Bespreking en afhandeling ingekomen stukken, voor zover deze niet door de wijkkerkenraden dienen te worden afgehandeld.

8.2 Algemeen Kerkenraad Fonds (AKF)

De Algemene Kerkenraad beheert een fonds ten behoeve van:

- Financiële ondersteuning aan organisaties en instellingen die niet door het College van Kerkrentmeesters of door het College van Diakenen worden ondersteund;
- Bijzondere uitgaven i.v.m. verjaardagen, jubilea, afscheid van ambtsdragers;
- De kosten van de abonnementen van de kerkelijke weekbladen.

De scriba van de Algemene Kerkenraad is bevoegd betalingen te doen namens de Algemene Kerkenraad.

De administrerend diaken voert de administratie van het fonds.

In de juni-vergadering van de Algemene Kerkenraad wordt de jaarrekening van het fonds besproken en vastgesteld.

8.3 Het Huizer Kerkblad en KernKatern

De Algemene Kerkenraad geeft een kerkblad uit dat wekelijks verschijnt.

De assessor van de Algemene Kerkenraad voert de eindredactie van het kerkblad.

De administratie van het kerkblad is in handen van de drukker van het blad.

De balans en resultatenrekening en de begroting worden opgesteld door de administrerend diaken. Deze worden in de juni-vergadering van de Algemene Kerkenraad besproken en vastgesteld. In deze vergadering wordt ook de abonnementsprijs van het kerkblad voor het komende jaar vastgesteld.

De Algemene Kerkenraad geeft ook vier maal per jaar, als bijlage bij het kerkblad, een KernKatern uit. De artikelen in dit blad hebben als doel opinievormend te zijn, achtergrondinformatie te geven en de lezers toe te rusten.

Ordinantie 4, artikel 6. Samenstelling van de kerkenraad

1. *Elke gemeente heeft een kerkenraad.*
2. *De kerkenraad wordt gevormd door de ambtsdragers van de gemeente.*
3. *Met het oog op de vervulling van de door de kerkenraad te verrichten taken stelt de kerkenraad het aantal ambtsdragers vast met dien verstande dat in de kerkenraad alle ambten aanwezig zijn en wel naast de predikant ten minste twee ouderlingen die niet tevens kerkrentmeester zijn, twee ouderlingen die tevens kerkrentmeester zijn en drie diakenen.*
4. *In een gemeente met minder dan 300 leden kan de kerkenraad een kleiner aantal ambtsdragers vaststellen, met dien verstande dat alle ambten aanwezig zijn en in de plaatselijke regeling – met medewerking en goedvinden van het breed moderamen van de classicale vergadering, na in daarvoor in aanmerking komende gevallen de evangelisch-lutherse synode te hebben gehoord – is voorzien op welke wijze de in de ordinaties genoemde taken worden verricht.*
5. *Wanneer de helft van het aantal ambtsdragers ontbreekt of buiten functie is, bepaalt het breed moderamen van de classicale vergadering na overleg met de nog functionerende ambtsdragers en na in daarvoor in aanmerking komende gevallen de evangelisch-lutherse synode te hebben gehoord, op welke wijze de in de ordinaties genoemde taken kunnen worden verricht.*
6. *De kerkenraad kan bepalen dat en in hoeverre zij die in de gemeente in een bediening zijn gesteld, als adviseur aan de vergaderingen van de kerkenraad deelnemen.*
7. *De kerkenraad kan predikanten die met bijzondere opdracht aan de gemeente verbonden zijn en dienstdoende predikanten die lid zijn van de gemeente benoemen tot lid van de kerkenraad.*

Ordinantie 4, artikel 2. Geheimhouding

1. *Zij die een ambt dragen, zij die een dienst of functie vervullen en zij die vanwege gemeente of kerk een taak vervullen, zijn geheimhouding verplicht ten aanzien van alle zaken die hun in de uitoefening van hun ambt, dienst, functie of taak ter kennis komen en een vertrouwelijk karakter dragen.*
2. *Deze geheimhoudingsplicht blijft bestaan nadat hun ambt, dienst, functie of taak is beëindigd.*

Ordinantie 3, Artikel 7. De ambtstermijn van ouderlingen en diakenen

1. *De ambtstermijn van ouderlingen en diakenen is vier jaar. Zij zijn eenmaal terstond als ambtsdrager herkiesbaar. De kerkenraad kan hiervan slechts per geval in bijzondere omstandigheden afwijken na instemming van het breed moderamen van de classicale vergadering.*
2. *Zij die niet terstond herkiesbaar zijn, zijn eerst na afloop van een tijdvak van elf maanden na de datum waarop hun ambtstermijn volgens het rooster van aftreden verstreken is, verkiesbaar.*
3. *Indien een ambtsdrager is afgevaardigd naar een meerdere vergadering of als ambtsdrager zitting heeft in een regionaal of generaal college, kan de kerkenraad de ambtstermijn verlengen tot het einde van de termijn waarvoor deze als afgevaardigde is aangewezen of als lid is benoemd.*
4. *De kerkenraad stelt voor de ouderlingen en de diakenen een rooster van aftreden vast. Wanneer het gaat om de vervulling van een tussentijds ontstane vacature, handelt de kerkenraad met betrekking tot de datum van aftreden naar bevind van zaken.*
5. *Aftredende ambtsdragers houden zo mogelijk in de kerkenraad zitting tot hun opvolgers zijn bevestigd, doch in elk geval niet langer dan zes maanden na de datum waarop hun ambtstermijn volgens het rooster van aftreden verstreken is.*
6. *In de plaatselijke regeling voor de verkiezing van ambtsdragers wordt vastgesteld in welke maand de verkiezing van ouderlingen en diakenen wordt gehouden.*

9 De Wijkkerkenraden

9.1 Samenstelling

De wijkkerkenraad bestaat uit:

- één predikant;
- twaalf ouderlingen;
- vier ouderlingen-kerkrentmeesters;
- vier diakenen.

De predikant is preses of assessor van de kerkenraad.

9.2 Boventallige ambtsdragers

- De preses en scribe van de Algemene Kerkenraad maken als boventallig lid deel uit van één van de wijkkerkenraden.
- De voorzitters van de colleges van diakenen en kerkrentmeesters maken als boventallig lid deel uit van één van de wijkkerkenraden;
- De voorzitters van de Hervormde Jeugdraad en de Hervormde Evangelisatie- en Zendingscommissie, zijnde de vaste adviseurs van de Algemene Kerkenraad, maken als boventallig lid deel uit van één van de wijkkerkenraden.

Alle genoemde boventallige ambtsdragers zijn van de gewone werkzaamheden in hun wijkkerkenraden vrijgesteld.

9.3 Wijziging van de samenstelling

Voor wijziging van het aantal ouderlingen, het aantal ouderlingen-kerkrentmeesters en het aantal diakenen is de goedkeuring vereist van de Algemene Kerkenraad.

9.4 Rooster van aftreden

Het rooster van aftreden van ouderlingen, ouderlingen-kerkrentmeesters en diakenen wordt ook bijgehouden door het moderamen van de Algemene Kerkenraad.

9.5 Ambtsdragers met bepaalde opdracht

De wijkkerkenraad heeft een evangelisatie-commissie. De wijkkerkenraad benoemt uit zijn midden een evangelisatie ouderling, die ook lid is van deze commissie. Deze evangelisatie-ouderling is tevens lid van de HEZC.

De wijkkerkenraad benoemt uit zijn midden een jeugd-ouderling, die daarmee tevens lid is van de Hervormde Jeugdraad.

De wijkkerkenraad kan uit zijn midden een ouderling t.b.v de gemeenteopbouw benoemen.

Deze ambtsdragers kunnen van de gewone werkzaamheden in de kerkenraden worden vrijgesteld.

9.6 Verhuizing van ambtsdragers

Indien een ambtsdrager verhuist naar buiten zijn wijk, maar binnen de grenzen van de kerkelijke gemeente, kan hij de lopende zittingsperiode van max. 4 jaar afmaken en is dan niet meer herkiesbaar binnen de wijkgemeente die hij heeft verlaten, tenzij voorkeurlidmaatschap wordt aangevraagd.

9.7 Wijkledenadministrateurs

De kerkenraad laat zich met betrekking tot de administratie van de leden van de wijk ondersteunen door een wijkledenadministrateur.

Deze ledenadministrateur heeft geheimhoudingsplicht ten aanzien van het rapportagewerk van de pastorale bezoeken.

De wijkadministrateur is tevens lid van de centrale commissie automatisering ledenadministratie (CAL).

Ordinantie 4, artikel 8. Werkwijze van de kerkenraad

1. *De kerkenraad komt ten minste zes maal per jaar bijeen.*
2. *De kerkenraad kiest jaarlijks uit zijn midden een moderamen bestaande uit ten minste een preses, een scriba en een assessor. In het moderamen hebben ten minste een predikant, een ouderling, een ouderling-kerkrentmeester en een diaken zitting. Indien de kerkenraad minder dan twaalf leden telt, hebben in het moderamen ten minste een predikant, een ouderling of een ouderling-kerkrentmeester en een diaken zitting.*
3. *Het moderamen heeft tot taak het voorbereiden, samenroepen en leiden van de bijeenkomsten van de kerkenraad, de uitvoering van die besluiten van de kerkenraad waarvoor geen anderen aangewezen zijn, en voorts, onder verantwoording aan de kerkenraad, het afdoen van zaken van formele en administratieve aard en van zaken die geen uitstel gedogen.*
4. *De kerkenraad kan zich in zijn arbeid laten bijstaan door commissies die door hem worden ingesteld en die werken in opdracht van, onder verantwoordelijkheid van en in verantwoording aan de kerkenraad.*
5. *De kerkenraad stelt telkens voor een periode van vier jaar een beleidsplan op, na daarover overleg gepleegd te hebben met het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente. Elk jaar pleegt de kerkenraad met dezelfde colleges en organen overleg over eventuele wijziging van het beleidsplan. Nadat de kerkenraad het beleidsplan of een wijziging daarvan voorlopig heeft vastgesteld, wordt dit in de gemeente gepubliceerd. De kerkenraad stelt de leden van de gemeente in de gelegenheid hun mening over het beleidsplan of de wijziging kenbaar te maken. Daarna stelt de kerkenraad het beleidsplan of de wijziging vast.*
6. *De kerkenraad maakt een regeling voor zijn wijze van werken, waarin in ieder geval wordt geregeld: het bijeenroepen van zijn vergaderingen, de agendering, de wijze waarop de gemeente wordt gekend en gehoord, de toelating van niet-leden van de kerkenraad tot zijn vergaderingen en het beheer van zijn archieven.*
7. *De kerkenraad neemt geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van:*
 - *het beantwoorden van de doopvragen door doopleden;*
 - *het toelaten van doopleden tot het avondmaal;*
 - *het verlenen van actief en passief kiesrecht aan doopleden;*
 - *de wijze van de verkiezing van ambtsdragers;*
 - *het zegenen van andere levensverbintenissen dan een huwelijk van man en vrouw;**en ter zake van:*
 - *de aanduiding en de naam van de gemeente;*
 - *het voortbestaan van de gemeente;*
 - *het aangaan van een samenwerkingsverband met een andere gemeente;*
 - *de plaats van samenkomst van de gemeente;*
 - *het verwerven, ingrijpend verbouwen, afbreken, verkopen of op andere wijze vervreemden van een kerkgebouw;**zonder de leden van de gemeente daarin gekend en daarover gehoord te hebben.*
Het kennen en horen dient in elk geval plaats te vinden in de vorm van een beraad in de gemeente indien het beraad in de desbetreffende ordinantie is voorgeschreven.

10 De werkwijze van de wijkkerkenraad

10.1 Aantal vergaderingen

De kerkenraad vergadert minstens zes maal per jaar. De preses is gehouden een vergadering uit te schrijven als ten minste 1/3 deel van de leden daartoe een met reden omkleed verzoek schriftelijk en ondertekend bij hem indient.

10.2 Agenda

De vergaderdata van een heel jaar worden voor het begin van het nieuwe kalenderjaar vastgesteld. De vergaderingen worden in den regel ten minste 7 dagen van te voren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken, die aan de orde zullen komen (de agenda). Een voorstel door één of meer leden gedaan en dat niet op de agenda staat vermeld, wordt pas in de eerstvolgende vergadering in behandeling genomen, tenzij de zaak om gewichtige redenen door 2/3 deel van de leden urgent wordt geacht.

10.3 Notulen

Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering wordt vastgesteld.

10.4 Verkiezing moderamen

De in ord. 4.8.2. genoemde jaarlijkse verkiezing van het moderamen geschiedt in de vergadering van de maand januari.

10.5 De gemeente kennen in en horen over (ord. 4-8-7)

In de gevallen dat de kerkorde voorschrijft, dat de kerkenraad de gemeente kent in een bepaalde zaak en haar daarover hoort in de vorm van een beraad in de gemeente (ord. 5-4-1 en 7-2-2), belegt de kerkenraad een bijeenkomst met de (betreffende) leden van de wijkgemeente, die wordt

- aangekondigd in het kerkblad, dat voorafgaande aan de bijeenkomst verschijnt en
- afgekondigd op de zondag die aan de bijeenkomst voorafgaat.

In deze berichtgeving vooraf maakt de kerkenraad kenbaar over welke zaak hij de gemeente wil horen.

In die gevallen waarin een beraad niet is voorgeschreven, zal het kennen en horen van de gemeente plaatsvinden door middel van publicatie in het kerkblad, met de mogelijkheid om schriftelijk te reageren.

10.6 De Algemene Kerkenraad kennen in en horen over

Onder verwijzing naar artikel 7.9 van deze regeling zal de wijkkerkenraad besluitvoornemens inzake enige vorm van differentiatie ten opzichte van andere wijken, ter bespreking aanmelden in de vergadering van de Algemene Kerkenraad en met de besluitvorming wachten tot na genoemde bespreking.

10.7 Toehoorders

De kerkenraad kan besluiten dat gemeenteleden als toehoorder tot een bepaalde vergadering toegelaten worden.

10.8 Archivering

Het lopend archief van de kerkenraad berust bij de scribe en bestaat uit de laatste vijf jaargangen. Het archief van oudere datum berust bij het kerkelijk bureau, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van Ord. 11-2-7 sub g en artikel 18 van deze regeling.

10.9 Commissies

De kerkenraad kan zich in zijn arbeid laten bijstaan door een aantal commissies en taakgroepen.

10.10 Wijkgids

De kerkenraad geeft ieder jaar aan het begin van het winterseizoen een wijkgids uit, met daarin het programma voor het komende seizoen en informatie van organisatorische aard.

10.11 Jaarverslag

De kerkenraad maakt ieder jaar een verslag van zijn belangrijkste werkzaamheden. De verslaglegging beslaat de periode van 1 september van het voorgaande jaar tot en met 31 augustus van het jaar waarin het verslag wordt vastgesteld. De kerkenraad stelt dit verslag voor het einde van het kalenderjaar vast en stuurt daarna het verslag door naar de Algemene Kerkenraad. Het jaarverslag wordt opgesteld overeenkomstig door de AK opgestelde vaste punten, zodat de opmaak van de jaarverslagen van elke wijk identiek is. Aan het jaarverslag wordt altijd de statistiek aantal leden per wijk op 1 januari van het verslagjaar toegevoegd.

Ordinantie 4, Artikel 12. Consulent en vervanging

1. *De kerkenraad wordt bijgestaan door een predikant als consulent indien*
 - *er aan de gemeente of de wijkgemeente geen predikant voor gewone werkzaamheden verbonden is;*
 - *de predikant ten gevolge van ziekte gedurende een periode van meer dan twee maanden verhinderd is de ambtelijke werkzaamheden te verrichten;*
 - *de predikant op grond van ordinantie 3-19 vrijstelling van werkzaamheden is verleend;*
 - *de predikant op grond van een beslissing in het kader van ordinantie 10 niet bevoegd is het ambt te vervullen dan wel de ambtelijke bevoegdheden uit te oefenen.*
2. *De kerkenraad kan op zijn verzoek ook in andere gevallen waarin de predikant afwezig is of verhinderd is de ambtelijke werkzaamheden te verrichten, worden bijgestaan door een predikant als consulent, zulks ter beoordeling van het breed moderamen van de classicale vergadering respectievelijk van het ringverband dat de consulent aanwijst.*
3. *De consulent maakt met de kerkenraad een afspraak over de te verrichten werkzaamheden. De consulent wordt uitgenodigd voor de vergaderingen van de kerkenraad en zijn moderamen en heeft in de vergaderingen van de kerkenraad en het moderamen een adviserende stem.*
4. *Bij het beroepen van een predikant begeleidt de consulent het beroepingswerk.*

11 De vervanging van het dienstwerk van predikanten

11.1 Consulentschappen

Het rooster van consulentschappen is als volgt:

Wijkgemeente	Eerste consulent	Tweede consulent
Oude Kerk	Zenderkerk	Nieuwe Kerk
Nieuwe Kerk	Oude Kerk	Meentkerk
Zenderkerk	Meentkerk	Oude Kerk
Meentkerk	Nieuwe Kerk	Zenderkerk

11.2 Onderlinge vervanging dienstwerk

De onderlinge vervanging van het dienstwerk door predikanten, met uitzondering van preekbeurten, wordt geregeld door het ministerie van predikanten.

11.3 Vervanging voor het dienstwerk door hulp van buiten de gemeente

Is voor de vervanging van het dienstwerk van een predikant de hulp nodig van een daartoe gekwalificeerde betaalde kracht, dan dient de desbetreffende wijkkerkenraad daartoe een verzoek in bij de Algemene Kerkenraad.

Ordinantie 5, Artikel 1. De eredienst

1. *Op de zondag als de dag des Heren en op de kerkelijke feest- en gedenkdagen komt de gemeente samen in de eredienst.*
2. *De gemeente kan tevens samenkomen*
 - *in leerdiensten;*
 - *in de bidstond en de dankstond voor gewas en arbeid en de kerkdiensten op de oudejaarsavond en de nieuwjaarsmorgen;*
 - *in kerkdiensten ter gelegenheid van bijzondere gebeurtenissen in het leven van de gemeenteleden en van de gemeente zoals trouwdiensten, diensten van rouwdragen en gedenken en zegenvieringen;*
 - *in kerkdiensten naar aanleiding van belangrijke gebeurtenissen in de kerk en in de wereld.*
3. *Tijd, plaats en aantal van de kerkdiensten worden vastgesteld door de kerkenraad.*
4. *De in de kerkdiensten te volgen orde wordt vastgesteld door de kerkenraad waarbij gebruik wordt gemaakt van een van de in het dienstboek van de kerk aangereikte orden voor de eredienst. Dit geschiedt met inachtneming van de bijzondere verantwoordelijkheid van de predikant voor de bediening van Woord en sacramenten en van de kerkmusicus voor de kerkmuziek.*
5. *De verantwoordelijkheid van de kerkenraad voor de kerkdiensten wordt tot uitdrukking gebracht in de ambtelijke aanwezigheid van leden van de kerkenraad naast de voorganger.*
6. *Voor de publieke aankondiging van de te houden kerkdiensten met vermelding van plaats en aanvangstijd wordt zorg gedragen door de kerkenraad.*
7. *De dienst van de gebeden en de lofprijzing kan ook gestalte krijgen in de dagelijkse getijdendiensten, met name in het morgengebed, het middaggebed en het avondgebed.*

Ordinantie 5, Artikel 3. Het huwelijk

1. *De inzegening van een huwelijk van man en vrouw als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht geschiedt in een kerkdienst.*
2. *Het verzoek om inzegening van een huwelijk wordt ten minste zes weken van tevoren ingediend bij de kerkenraad.*
3. *Wanneer zij die het verzoek hebben ingediend (of één van hen) zijn ingeschreven in het register van een andere gemeente, wordt het verzoek ten minste tien weken van tevoren ingediend bij de kerkenraad, die onverwijld de andere kerkenraad of kerkenraden op de hoogte stelt van het verzoek. Indien een andere kerkenraad binnen twee weken nadat hij op de hoogte is gesteld bezwaar maakt, beoordeelt de eerstgenoemde kerkenraad of het bezwaar voor de inzegening een beletsel vormt. Hij geeft de kerkenraad die het bezwaar indiende uiterlijk vier weken voor de inzegening bericht over zijn besluit.*
4. *De trouwdienst wordt ten minste twee weken van tevoren aan de gemeente bekend gemaakt met vermelding van de namen van hen van wie het huwelijk zal worden ingezegend.*
5. *De inzegening geschiedt door een predikant van de gemeente, of door een andere in overleg met het bruidspaar door de kerkenraad uit te nodigen predikant, met gebruikmaking van een van de orden uit het dienstboek van de kerk.*
6. *De kerkenraad schenkt namens de gemeente in de trouwdienst een huisbijbel.*
7. *De kerkenraad kan een trouwboek bijhouden, waarin hij de namen van hen van wie het huwelijk is ingezegend inschrijft.*
8. *Alleen een naar burgerlijke wet tot stand gekomen huwelijk kan worden ingezegend.*

Ordinantie 5, Artikel 4. Andere levensverbintenissen

1. *De kerkenraad kan - na beraad in de gemeente - besluiten dat ook andere levensverbintenissen van twee personen als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht kunnen worden gezegend.*

12 De Eredienst

12.1 Tijd, plaats en aantal

Tijd, plaats en aantal van de kerkdiensten worden vastgesteld door de Algemene Kerkenraad na overleg met de wijkkerkenraden.

- De kerkdiensten in de Oude Kerk gaan uit van de kerkenraad van de wijkgemeente Oude Kerk;
- De kerkdiensten in de Nieuwe Kerk gaan uit van de kerkenraad van de wijkgemeente Nieuwe Kerk;
- De kerkdiensten in de Zenderkerk gaan uit van de kerkenraad van de wijkgemeente Zenderkerk;
- De kerkdiensten in de Meentkerk gaan uit van de kerkenraad van de wijkgemeente Meentkerk;
- De aangepaste kerkdiensten voor gemeenteleden met een lichamelijke en verstandelijke beperking gaan uit van de Algemene Kerkenraad, waarin de wijkkerkenraden bij toerbeurt dienst doen.

In bijzondere gevallen kan van dit rooster worden afgeweken.

De Algemene Kerkenraad kan ook zelf kerkdiensten beleggen.

12.2 Bid- en Dankdagdiensten

Op de bid- en dankdagen wordt (naast de reguliere avonddiensten) in samenwerking met de Christelijke Gereformeerde Kerk een middagdienst belegd voor de jeugd van de protestants-christelijke basisscholen.

12.3 Preekrooster

In de november-vergadering van het jaar x stelt de Algemene Kerkenraad het rooster van de preekbeurten vast voor het jaar (x+2).

12.4 Vervanging van preekbeurten

De vervanging van de preekbeurten wordt geregeld door de Algemene Kerkenraad. Hij wijst daartoe een lid van de gemeente aan en tevens een plaatsvervanger.

12.5 Publieke aankondiging

Voor de publieke aankondiging van de te houden kerkdiensten wordt zorg gedragen door de Algemene Kerkenraad.

12.6 Het huwelijk

- Het verzoek om bevestiging en inzegening van een huwelijk wordt gedaan bij de kerkenraad van de wijkgemeente, waarin de bruid als lid is ingeschreven.
- Woont alleen de bruidegom in Huizen, dan wordt het verzoek gericht tot de kerkenraad van de wijkgemeente, waarin de bruidegom als lid is ingeschreven.
- Zijn bruid noch bruidegom als lid ingeschreven in de Hervormde Gemeente van Huizen, dan wordt het verzoek gericht tot de kerkenraad, waarvan de predikant het huwelijk zal bevestigen.
- De predikant van de betrokken wijkgemeente kan op verzoek van het bruidspaar zich laten vervangen door één van de andere predikanten van de Hervormde Gemeente.
- Over de bevestiging en inzegening van het huwelijk door een predikant van elders wordt beslist door het moderamen van de hierboven genoemde wijkkerkenraad.

12.7 Andere levensverbintenissen

Alleen het huwelijk tussen man en vrouw in een kerkdienst wordt ingezegend. Andere levensverbintenissen dan dit huwelijk worden niet gezegend of geregistreerd.

Ordinantie 6, Artikel 1. De opwekking tot de viering van de doop

1. *De gemeente wordt in de eredienst en in de herderlijke zorg opgewekt tot de viering van de doop, in het bijzonder van de doop van de kinderen van de gemeente.*
2. *De kerkenraad ziet erop toe dat de doop in de gemeente heilig wordt gehouden.*

Ordinantie 6, Artikel 2. De toelating tot de doop

1. *De verantwoordelijkheid voor de bediening van de doop berust bij de kerkenraad. De toelating tot de doop geschiedt met inachtneming van de richtlijnen die de generale synode daarvoor geeft.*
2. *De kerkenraad voert een gesprek over de betekenis van de doop - in de regel in de persoon van de predikant tezamen met een van de ouderlingen die daartoe door de kerkenraad wordt aangewezen - met hen door wie de doop voor hun kinderen dan wel voor zichzelf wordt begeerd.*
3. *De kerkenraad ziet erop toe dat, in geval van de doop van een kind, de doop door ten minste een van de ouders of verzorgers wordt begeerd.*
4. *De kerkenraad bepaalt of doopvragen door doopleden mogen worden beantwoord. De kerkenraad neemt een besluit tot wijziging van het beleid ter zake niet dan na de leden van de gemeente daarin gekend en daarover gehoord te hebben.*
5. *Indien de ouders of verzorgers respectievelijk degenen door wie de doop wordt begeerd, in het register van gemeenteleden van een andere gemeente van de kerk zijn ingeschreven, wordt de doop eerst bediend nadat de kerkenraad van die andere gemeente daarvan schriftelijk op de hoogte is gesteld en daartegen binnen drie weken schriftelijk geen bezwaar heeft gemaakt. De kerkenraad beoordeelt of het bezwaar een beletsel vormt en geeft aan de kerkenraad die het bezwaar indiende uiterlijk vier weken voor de doopsbediening bericht over zijn besluit.*
6. *Indien de ouders of verzorgers door wie de doop voor hun kind wordt begeerd, lid zijn van een andere kerk, kan in bijzondere situaties, zulks ter beoordeling van de kerkenraad, de doop worden bediend, zo mogelijk in overleg met het bevoegde orgaan van die andere kerk.*

Ordinantie 6, Artikel 3. De bediening van de doop

1. *De gelegenheid tot het ontvangen van de doop wordt ten minste eenmaal in de maand geboden.*
2. *De doop wordt in een kerkdienst van de gemeente bediend door een predikant met gebruikmaking van een van de orden uit het dienstboek van de kerk.*
3. *Indien de kerkenraad van oordeel is dat bijzondere omstandigheden daartoe aanleiding geven, kan de doop ook buiten een kerkdienst worden bediend, waarbij de kerkenraad vertegenwoordigd is en zo mogelijk andere leden van de gemeente aanwezig zijn.*
4. *Doopvragen worden bij de doop van een kind beantwoord door de ouders of verzorgers dan wel - indien omstandigheden dat wenselijk maken - door anderen die bereid zijn (mede)verantwoordelijkheid te dragen voor de geestelijke vorming van het kind. Doopvragen kunnen daarnaast beantwoord worden door anderen die als doopgetuigen optreden.*
5. *Aan kinderen die geloofsonderricht kunnen volgen, wordt de doop bediend na dooponderricht, in welk geval zij in de regel zelf doopvragen beantwoorden waarbij ook door de ouders of verzorgers vragen kunnen worden beantwoord.*
6. *Zij die niet als kind gedoopt zijn, ontvangen de doop nadat zij belijdenis van het geloof hebben afgelegd.*

Ordinantie 7, Artikel 2. De toelating tot het avondmaal

2. *De kerkenraad bepaalt of alleen belijdende leden of ook doopleden aan het avondmaal kunnen deelnemen. De kerkenraad neemt een beslissing tot wijziging van het beleid ten aanzien van de deelname aan het avondmaal niet dan na beraad in de gemeente, tot deelname waaraan de leden van de gemeente worden uitgenodigd.*
3. *Zij die tot een andere gemeente van de kerk behoren, worden door de kerkenraad toegelaten tot het avondmaal overeenkomstig het in lid 2 ten aanzien van de leden van de gemeente bepaalde.*
4. *De kerkenraad kan leden van andere kerken die in hun kerkgemeenschap tot de viering van het avondmaal toegang hebben, toelaten tot het avondmaal.*

Ordinantie, Artikel 3. De viering van het avondmaal

1. *Het avondmaal wordt bediend door een predikant, waarbij de diakenen aan de tafel van de Heer dienen en de ouderlingen medeverantwoordelijkheid dragen. De bediening geschiedt op de wijze die door de kerkenraad is vastgesteld en met gebruikmaking van een van de orden uit het dienstboek van de kerk.*
2. *Het avondmaal wordt gevierd in een kerkdienst van de gemeente. De gemeente viert het avondmaal op gezette tijden, doch ten minste vier maal per jaar.*
3. *Verbonden met de viering in de kerkdienst kan het avondmaal ook worden gevierd bij en met gemeenteleden die niet in staat zijn deel te nemen aan de viering in de kerkdienst.*
4. *Het avondmaal kan onder verantwoordelijkheid van de kerkenraad in een kerkdienst in instellingen als gevangnissen, ziekenhuizen en verpleeghuizen bediend worden.*

13 De sacramenten

13.1 Opzicht over de bediening van de Heilige Doop

De kerkenraad houdt opzicht, dat de Heilige Doop in het midden van de gemeente heilig wordt gehouden en door de ouders of verzorgers voor hun kinderen wordt begeerd.

13.2 Toelating tot de Heilige Doop

Doopvragen worden bij de Doop van een kind uitsluitend beantwoord door ouders of verzorgers. Deze zijn belijdend lid of dooplid van de gemeente.

Zij die geregistreerd staan als "bijzonder verbonden" (zie art 2.7) met de wijkgemeente kunnen bij de wijkkerkenraad toestemming vragen om een kind van wie zij de ouders of verzorgers zijn te laten dopen. Deze kinderen zullen dan wel als doopleden worden ingeschreven in de registers van de Hervormde Gemeente en de kerk (PKN).

13.3 Censura Morum

Ten dienste van de rechte viering van het Heilig Avondmaal kunnen ambtsdragers en lidmaten van de gemeente bezwaren over belijdenis en wandel van de lidmaten van de gemeente inbrengen bij de kerkenraad, waarna deze tot behandeling daarvan overgaat.

In het bijzonder zullen de ambtsdragers van de gemeente, vóór de bediening van het Heilig Avondmaal, zichzelf en elkaar beproeven en uit hun midden wegnemen, wat voor de rechte viering van het Heilig Avondmaal een beletsel zou kunnen zijn.

13.4 Toelating tot het Heilig Avondmaal

Alleen belijdende leden zullen worden toegelaten tot deelname aan het Heilig Avondmaal.

De wijkkerkenraad zal belijdende leden van andere kerken die in hun kerkgemeenschap tot de viering van het Heilig Avondmaal toegang hebben, na vooraf verzoek, toelaten tot het Heilig Avondmaal.

Zij die geregistreerd staan als "bijzonder verbonden" (zie art 2.7) en belijdend lidmaat waren in de Nederlandse Hervormde Kerk, krijgen, na vooraf verzoek bij de wijkkerkenraad, toegang tot het Heilig Avondmaal.

13.5 Bediening van het Heilig Avondmaal in Voor Anker

Naast de bedieningen van het Heilig Avondmaal in de vier kerkgebouwen van de gemeente wordt het Heilig Avondmaal ook bediend in het Woon-zorgcentrum Amaris 'Voor Anker'. Deze diensten staan onder verantwoordelijkheid van één van de wijkkerkenraden die volgens rooster dienst doen naast de ambtsdrager die vanuit wijkkerkenraad Nieuwe Kerk verantwoordelijk is voor het pastoraat in Voor Anker.

13.6 Bediening van het Heilig Avondmaal in De Bolder

Tevens wordt onder verantwoordelijkheid van de kerkenraad van wijkgemeente Zenderkerk drie maal per jaar het Heilig Avondmaal bediend in De Bolder. De vierde keer valt onder verantwoordelijkheid van de Protestantse Gemeente Huizen.

Ordinantie 8, Artikel 2. De missionaire arbeid

1. *De gemeente is geroepen tot getuigenis en dienst aan hen die het Evangelie niet kennen of daarvan vervreemd zijn.*
2. *De verantwoordelijkheid van de gemeente betreft zowel haar missionaire opdracht in eigen omgeving als de missionaire opdracht elders in de wereld.*
3. *De missionaire arbeid in eigen omgeving krijgt gestalte in het leven van de leden van de gemeente, die worden opgewekt Jezus Christus met woord en daad te belijden, als ook in de missionaire arbeid die door de betreffende organen van bijstand wordt verricht.*
4. *De gemeente vervult haar missionaire opdracht elders in de wereld met behulp van het betreffende orgaan van de gemeente en, in samenwerking met de daartoe aangewezen organen van de kerk, met inachtneming van het bepaalde in ordinantie 14.*

Ordinantie 8, Artikel 3. De diaconale arbeid

1. *De gemeente is geroepen tot de dienst van barmhartigheid en gerechtigheid door*
 - *het betrachten van onderling dienstbetoon,*
 - *het verlenen van bijstand, verzorging en bescherming aan wie dat nodig hebben,*
 - *het deelnemen in arbeid ten behoeve van het algemeen maatschappelijk welzijn,*
 - *het signaleren van knelsituaties in de samenleving en*
 - *het bevorderen van de zorg voor het behoud van de schepping.*
2. *Deze roeping betreft zowel de diaconale opdracht in de gemeente en haar omgeving als de diaconale opdracht elders in de wereld.*
3. *De diaconale zorg in de gemeente en in haar omgeving krijgt gestalte in het leven van de leden van de gemeente, die worden opgewekt tot onderling dienstbetoon, tot voorbeden en tot de dienst van barmhartigheid en gerechtigheid in de wereld, als ook in de arbeid die door en onder leiding van de diakenen wordt verricht.*
4. *De gemeente vervult haar diaconale opdracht elders in de wereld met behulp van en onder leiding van de diakenen en, in samenwerking met de daartoe aangewezen organen van de kerk, met inachtneming van het bepaalde in ordinantie 14.*

14 De missionaire en diaconale arbeid van de gemeente

14.1 De missionaire arbeid

De gemeente vervult haar missionaire roeping met behulp van de Hervormde Evangelisatie- en Zendingscommissie als orgaan van bijstand van de Algemene Kerkenraad.

14.2 De Hervormde Evangelisatie- en Zendingscommissie (HEZC)

De HEZC wordt in haar missionaire arbeid ondersteund door een aantal commissies en werkgroepen.

Eén van de predikanten voor gewone werkzaamheden is lid van de HEZC.

De leden van de HEZC worden benoemd door de Algemene Kerkenraad op voordracht van de HEZC. De evangelisatie-ouderlingen van de wijkkerkenraden maken ook deel uit van de HEZC

De Missionair Werker is vaste adviseur van de HEZC.

De HEZC maakt deel uit van het Huizer Evangelisatie Overleg (HEO).

De HEZC. maakt jaarlijks een verslag van de werkzaamheden en stuurt dit ter bespreking naar de Algemene Kerkenraad.

14.3 Visie en missie van de HEZC

God de Vader heeft Zijn Zoon naar de wereld gezonden om mensen te redden van hun verlorenheid en hen door het geloof te laten delen in het heil als vrucht van het werk van de Heilige Geest. Aan Zijn gemeente heeft Hij de opdracht gegeven om deze boodschap verder te brengen en mensen op te roepen tot geloof en bekering.

Van hieruit ziet de HEZC het als haar missie om, in overleg en samenwerking met anderen, de gemeente bewust te maken van de ontferming van God, en ondersteunt en realiseert zij activiteiten die ertoe bijdragen dat mensen gehoor geven aan het Evangelie en in overgave aan God komen, tot navolging van de Here Jezus Christus.

Om hier gestalte aan te geven acht de HEZC tot haar kerntaken:

- het bevorderen van de missionaire roeping van de gemeente;
- het vormen en begeleiden van medewerkers in het evangelisatie- en zendingswerk;
- het verrichten van missionaire werkzaamheden, zowel pastoraal als diaconaal, onder mensen die van het Evangelie dreigen te vervreemden, vervreemd zijn of er vreemd aan zijn.

14.4 De Begeleidingscommissie Missionair Werker

De Missionair Werker wordt in zijn werkzaamheden begeleid door een commissie, wier leden door de Algemene Kerkenraad uit de gemeenteleden worden benoemd. De voorzitter van deze commissie is het predikant-lid van de HEZC. Samen met de Missionair Werker evalueert de commissie regelmatig haar werkzaamheden en bespreekt plannen voor opzet van nieuwe of afbouw van bestaande werkzaamheden.

14.5 De diaconale arbeid

Naast de wijkgebonden activiteiten laat het college van diakenen zich ten behoeve van centrale taken ondersteunen door de volgende commissies:

- Begrotingscommissie;
- Ondersteuningscommissie;
- Commissie kerstattenties;
- Beleidscommissie;
- Diaconale Welzijnscommissie.

14.6 Werkzaamheden wijkraad van diakenen

Overeenkomstig ordinantie 11-4-4 heeft het College van Diakenen de volgende taken aan de wijkraad van diakenen toevertrouwd:

- Rouwbezoek bij nabestaanden na begrafenissen;
- Ambtelijke vertegenwoordiging in de erediensten;
- Tafeldienst tijdens de viering van het Heilig Avondmaal;
- Vertegenwoordiging op aannemingsavonden;
- Bezoekwerk i.v.m. ondersteuningsaanvragen;
- Verspreiden kerstattenties.

Ordinantie 8, Artikel 4. De pastorale arbeid

1. *De gemeente is geroepen tot de vervulling van haar pastorale opdracht door het verlenen van herderlijke zorg.*
2. *Deze pastorale opdracht betreft zowel de leden van de gemeente, de niet-gedoopte kinderen van leden van de gemeente en hen die blijf geven van verbondenheid met de gemeente, als ook anderen die herderlijke zorg behoeven.*
3. *De herderlijke zorg ten opzichte van elkaar en ten opzichte van anderen krijgt gestalte in het leven van de leden van de gemeente, die worden opgewekt tot omzien naar elkaar en naar anderen die dit behoeven, als ook in de pastorale arbeid die door en onder leiding van predikanten en ouderlingen wordt verricht.*
4. *De gemeente vervult haar pastorale opdracht mede in de omgeving waarin zij leeft, en zij geeft uitdrukking aan haar verbondenheid met bijzonder pastoraal werk dat daar gebeurt.*

15 De pastorale arbeid van de gemeente

15.1 De pastorale arbeid

De kerkenraden kunnen zich in hun pastorale arbeid laten bijstaan door:

- Pastoraal Werker(s) ten behoeve van het ouderenpastoraat o.a. in Woon- zorgcentrum Amaris Voor Anker;
- Bijzondere pastorale hulpverleners, die daartoe een psycho-pastorale opleiding hebben genoten;
- Vrouwelijke pastorale hulpverleners ten behoeve van het vrouwen- en meisjespastoraat;
- Bezoekbroeders die samen met de ouderlingen pastorale arbeid verrichten (huisbezoek);
- Bezoekbroeders en –zusters ten behoeve van het pastoraat onder ouderen en langdurig zieken;
- Bezoekbroeders ten behoeve van het pastoraat onder (oud)leden van de gemeente die buiten Huizen langdurig verpleegd worden;
- De Missionair Werker ten behoeve van het pastoraat onder de rand- en buitenkerkelijken.

Ordinantie 9, Artikel 2. Vorming en toerusting

1. *De kerkenraad nodigt, vanwege de roeping van de gemeente om leerling te blijven op de weg van haar Heer, de leden van de gemeente uit om deel te nemen aan vormings- en toerustingswerk met het oog op hun geestelijke groei en het vervullen van de taken van gemeente en kerk.*
2. *De gemeente is, vanwege haar betrokkenheid bij de doop, medeverantwoordelijk voor de geloofsopvoeding van kinderen en de geestelijke vorming van jongeren in de gemeente en schept mogelijkheden om deze te stimuleren en te steunen.*
3. *Als leergemeenschap moedigt de gemeente haar leden aan om deel te nemen aan leeractiviteiten die in gemeente en kerk worden aangeboden.*
4. *De gemeente zal bij voorkeur in samenwerking met andere gemeenten en kerkelijke gemeenschappen de mogelijkheden onderzoeken en gebruiken om in en ten behoeve van haar omgeving vragen van geloof en leven aan de orde stellen.*

Ordinantie 9, Artikel 3. Catechese

1. *Aan de jonge leden van de gemeente en verder aan allen die dit verlangen, wordt kerkelijk onderricht gegeven.*
2. *Dit kerkelijk onderricht betreft met het oog op de doeleinden van de catechese*
 - *het lezen en verstaan van de Heilige Schrift;*
 - *de eredienst, de liederen en gebeden;*
 - *de belijdenis en de geschiedenis van de kerk;*
 - *het leven als christen in de wereld.*
3. *Bij de invulling van het kerkelijk onderricht, de keuze van de leermiddelen en de methode van de catechese wordt rekening gehouden met de leefwereld en de ontwikkeling van hen die het onderricht ontvangen.*
4. *Bijzondere vormen van catechese zijn onder meer belijdeniscatechese, introductiecatechese, doop- en avondmaalscatechese en huwelijks catechese.*
5. *De catechese wordt gegeven onder verantwoordelijkheid van de kerkenraad, in de regel door de predikant. De kerkenraad kan de catechese geheel of ten dele opdragen aan daartoe bekwame leden van de gemeente of aan daartoe opgeleide leden van de kerk.*
6. *De in het vorige lid bedoelde gemeenteleden worden met het oog op hun werkzaamheden in de catechese begeleid door de predikant of een daartoe aangestelde kerkelijk werker.*

Ordinantie 9, Artikel 6. Werk met en ten behoeve van de jonge gemeenteleden

4. *Het werk met en ten behoeve van de jeugd in de gemeente krijgt gestalte zowel in het eigen kerkelijk jeugdwerk als in het werk van jeugdorganisaties waarmee de gemeente contacten onderhoudt.*
5. *De verantwoordelijkheid voor de wijze waarop het werk met en ten behoeve van de jeugd wordt verricht, berust bij de kerkenraad.*

Ordinantie 9, Artikel 7. Medewerking aan de geestelijke vorming van de jeugd

1. *De gemeente heeft de opdracht mee te werken aan de geestelijke vorming van de jeugd waar deze wordt gevormd en onderwezen, met name in huis en school, en zoekt het geloof tot uitdrukking te brengen in de sociale en culturele verbanden waarin de jeugd zich oriënteert.*
2. *De gemeente bevordert het gesprek en de samenwerking tussen kerk en school.*
3. *Deze opdracht van de gemeente krijgt onder meer gestalte in het verzorgen van en het verlenen van medewerking aan godsdienstonderwijs en geestelijke vorming in onderwijsinstellingen en het onderhouden van contacten met het christelijk onderwijs.*

16 Bezinning en toerusting, catechese en jeugdwerk

16.1 Bezinning en toerusting

De gemeente wordt onder toezicht of verantwoordelijkheid van de kerkenraad toegerust en gevormd door middel van:

- Bijbel-, gebeds-, en gesprekskringen;
- Bijbellezingen;
- Gemeentedagen, wijkavonden, sectieavonden;
- Het werk van de predikant met bepaalde opdracht.

De ambtsdragers worden toegerust door middel van:

- Bezinning op de kerkenraadsvergaderingen;
- Ambtsdrager-vergaderingen en -cursussen;
- Abonnement op een kerkelijk weekblad;
- Het werk van de predikant met bepaalde opdracht.

De Algemene Kerkenraad laat zich ten behoeve van de bezinning en toerusting van zijn ambtsdragers bijstaan door de predikant met bepaalde opdracht.

16.2 Predikant met Bepaalde Opdracht

De Algemene Kerkenraad laat zich ten behoeve van de vorming en toerusting van de gemeente en de ambtsdragers bijstaan door de predikant met bepaalde opdracht

De predikant met bepaalde opdracht stelt in overleg met de Algemene Kerkenraad jaarlijks een werkplan op.

Daarnaast zijn er verschillende overlegstructuren voor de predikant met bepaalde opdracht, zoals het ministerie van predikanten, met ambtsdragers uit de verschillende wijken, 2 klankbordgroepen van oudere en jongere gemeenteleden die bestaan uit een lid vanuit elke wijkgemeente, e.a. Het doel van de werkzaamheden van de predikant met bepaalde opdracht is om een actuele, relevante vertaling te geven van de rijkdommen van de eigen traditie en om het profiel van de eigen kerkelijke gemeente voor jongeren en ouderen aan te scherpen en helder te houden.

16.3 Catechese

De wijkkerkenraden zijn verantwoordelijk voor de catechese aan de (jonge) leden van de eigen wijkgemeente. Zij kunnen zich hierbij laten bijstaan door catecheseteams. De keuze van de lesstof, de vorm waarin de catechese wordt gegeven en de persoon of personen die de catechese geven kunnen verschillen per wijk. De belijdeniscatechese wordt gegeven door de wijkpredikant.

Voor het volgen van de (belijdenis)catechese in een andere wijk is toestemming nodig van de predikant in wiens wijk men woont. Alleen na overleg tussen de beide kerkenraden kan een pastoraal bezoek met het oog op het afleggen van openbare belijdenis van het geloof plaatsvinden namens de wijkkerkenraad van de wijk waarin men de catechese volgt.

De catechese wordt wekelijks gegeven vanaf de opening van het winterwerk tot Pasen, uitgezonderd de schoolvakanties. Voortgezette catechese en catechese op bijzondere uren ten behoeve van bijvoorbeeld studenten worden in overleg door één van de predikanten gegeven. Er is voor leden met een verstandelijke beperking gelegenheid tot het volgen van een aangepaste catechese.

16.4 Jeugdwerk

De verantwoordelijkheid voor het werk met en ten behoeve van de jongeren van de gemeente berust bij de wijkkerkenraad.

De Hervormde Jeugdraad als orgaan van bijstand van de Algemene Kerkenraad coördineert het (open) jeugdwerk ten behoeve van de gehele gemeente.

16.5 De Hervormde Jeugdraad (HJ)

De HJ stimuleert en organiseert het jeugdwerk en bewaakt daarbij de inhoud en kwaliteit en zorgt voor de toerusting van de leidinggevenden.

De HJ verdeelt in overleg met de scriba van de Algemene Kerkenraad en de penningmeester van de Diaconie jaarlijks de financiële middelen over de clubs en verenigingen.

De voorzitter van de HJ is als vaste adviseur verbonden aan de Algemene Kerkenraad.

De Jongerenwerker is vaste adviseur van de HJ

De bestuursleden van de HJ worden benoemd door de Algemene Kerkenraad op voordracht van de HJ. De jeugdouders van de wijkkerkenraden en één vertegenwoordiger van het college van diakenen maken ook deel uit van het bestuur van de HJ.

De HJ maakt jaarlijks een verslag van de werkzaamheden en stuurt dit toe aan de Algemene Kerkenraad.

16.6 Visie en missie van de Hervormde Jeugdraad

De HJ ziet het Jeugdwerk als:

- een belangrijk instrument bij gemeente-opbouw
- gelegenheid voor jongeren (en kinderen, tieners) om door de toegankelijke activiteiten elkaar te betrekken, betrokken te houden bij of in contact te brengen met het evangelie van Christus
- mogelijkheid van 'verantwoorde' tijdsbesteding voor de jeugd in alle leeftijden.
- belangrijke plaats voor ontmoeting met leeftijdgenoten (met name ook uit de kerkelijke gemeente) en het opbouwen van relaties in combinatie met momenten van bijbelstudie/lezing, bezinning en lofprijzing
- werkvorm voor het leren dragen van verantwoordelijkheden
- mogelijkheid invulling te geven aan creatieve en organisatorische gaven

Om hieraan gestalte te geven wil de HJ aan kinderen, tieners en jongeren activiteiten en gelegenheden bieden waardoor zij:

- elkaar op een ontspannende wijze kunnen ontmoeten,
- leren hoe zij invulling kunnen geven aan een levende relatie met Jezus Christus en
- hun gaven leren te ontdekken en in te zetten t.b.v de Christelijke gemeente.

Hierbij maakt de HJ gebruik van de natuurlijke relaties die kinderen, tieners en jongeren onderling hebben en de relatie die leidinggevendenden met ze hebben.

Centraal staat de keuze voor Jezus Christus. Deze keuze is bepalend voor het leven van jongeren. En het is deze keuze die de gemeente bouwt. De HJ is hierin enkel voorwaardenscheppend bezig. Het is God die de wasdom geeft.

16.7 Jongerenwerker

Onder verantwoordelijkheid van de Algemene Kerkenraad is een jongerenwerker actief. Het doel van de werkzaamheden van de jongerenwerker is het meewerken aan de opbouw van de Hervormde Gemeente Huizen door mede gestalte te geven aan activiteiten en gelegenheden voor jongeren om hen tot Christus te leiden, te doen groeien in het geloof en hen toe te rusten voor de taak en plaats in de gemeente en de wereld én daarbij gebruik te maken van natuurlijke relaties die jongeren onderling hebben en hun relatie met leidinggevendenden. Er is een begeleidingscommissie voor de jongerenwerker ingesteld (zie 16.8). De jongerenwerker neemt deel aan de vergaderingen van de HJ, de Algemene Kerkenraad en het ministerie.

16.8 De Begeleidingscommissie Jongerenwerker

De Jongerenwerker wordt in zijn werkzaamheden begeleid door een commissie, waarvan de leden door de Algemene Kerkenraad uit de gemeenteleden worden benoemd. Ten minste één van de leden is ambtsdrager. Samen met de Jongerenwerker evalueert de commissie regelmatig de werkzaamheden en bespreekt plannen voor opzet van nieuwe of afbouw van bestaande werkzaamheden.

16.9 Relatie school en kerk

Twee maal per jaar, in het voorjaar en het najaar, wordt op de protestants-christelijke basisscholen in Huizen een schoolproject gehouden n.a.v. een bijbels thema. Het gesprek tussen school en kerk wordt hiermee bevorderd. Deze projecten worden op de zondag volgend op de projectweek afgesloten in de morgendienst in alle protestants-christelijke kerken.

Ordinantie 11, Artikel 4. Vermogensrechtelijke aangelegenheden van gemeenten met wijkgemeenten

2. *In een gemeente met wijkgemeenten vormen de kerkrentmeesters die lid zijn van een wijkkerkenraad tezamen met de andere kerkrentmeesters die benoemd zijn door de wijkkerkenraad, de wijkraad van kerkrentmeesters. De kerkrentmeesters die lid zijn van de algemene kerkenraad, vormen tezamen met de kerkrentmeesters die daartoe op gezamenlijke voordracht van de wijkraden van kerkrentmeesters door de algemene kerkenraad zijn benoemd, het college van kerkrentmeesters.*

Ordinantie 11, Artikel 2. Het college van kerkrentmeesters

- 1 *De ouderlingen die in het bijzonder zijn aangewezen tot kerkrentmeester vormen tezamen met de kerkrentmeesters als bedoeld in lid 3 het college van kerkrentmeesters.*
2. *Het college van kerkrentmeesters bestaat uit ten minste drie leden.
De meerderheid van het college van kerkrentmeesters bestaat uit ouderlingen-kerkrentmeesters.*
3. *De kerkrentmeesters die geen ouderling zijn, worden door de kerkenraad uit de leden van de gemeente benoemd nadat hun namen zijn voorgedragen aan de gemeente om haar goedkeuring te verkrijgen. Zij kunnen in de gemeente niet tegelijkertijd een ambt dragen.*
4. *Ten aanzien van de kerkrentmeesters die geen ouderling zijn, is van overeenkomstige toepassing hetgeen voor ambtsdragers bepaald is ter zake van de zittingstijd, de mogelijkheid bezwaar te maken tegen de benoeming, het opzicht en de behandeling van bezwaren en geschillen.*
5. *Het college van kerkrentmeesters wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan.
De voorzitter is één van de ouderlingen-kerkrentmeesters.
Het college van kerkrentmeesters draagt er zorg voor dat de boekhouding en het middelenbeheer niet in één hand zijn.*
6. *Indien aan de besluitvorming van het college van kerkrentmeesters minder dan drie leden deelnemen, is een besluit van het college slechts rechtsgeldig,*
 - a. *wanneer, bij deelname door twee kerkrentmeesters, één ambtsdrager, daartoe aangewezen door de kerkenraad, aan de besluitvorming heeft deelgenomen en*
 - b. *wanneer, bij deelname door één kerkrentmeester, twee ambtsdragers, daartoe aangewezen door de kerkenraad, aan de besluitvorming hebben deelgenomen.*
7. *Het college van kerkrentmeesters heeft tot taak:*
 - a. *het in overleg met en in verantwoording aan de kerkenraad scheppen en onderhouden van de materiële en financiële voorwaarden voor het leven en werken van de gemeente door:*
 - *het meewerken aan de totstandkoming van het beleidsplan, de begroting en de jaarrekening van de gemeente overeenkomstig het bepaalde in ordinantie 4-7-1 en het bepaalde in de artikelen 6 en 7;*
 - *het zorg dragen voor de geldwerving;*
 - *het zorg dragen voor het beschikbaar zijn van ruimten voor de eredienst en de andere activiteiten van de gemeente;*
 - b. *het beheren van de goederen van de gemeente;*
 - c. *het verzorgen van het, in het beleidsplan en de begroting geformuleerde, personeelsbeleid;*
 - d. *het zorgdragen voor de arbeidsrechtelijke aangelegenheden van hen die krachtens arbeidsovereenkomst bij de gemeente werkzaam zijn op niet-diaconaal terrein;*
 - e. *het fungeren als opdrachtgever van kosters en beheerders van gebouwen en ander beherend en administratief personeel dat op arbeidsovereenkomst in dienst van de gemeente werkzaam is;*
 - f. *het bijhouden van de registers van de gemeente, het doopboek, het belijdenisboek en - indien aanwezig - het trouwboek;*
 - g. *het beheren van de archieven van de gemeente;*
 - h. *het beheren van de verzekeringspolissen.**Met het oog op deze taak kan de ouderling-kerkrentmeester worden vrijgesteld van*
 - *het toerusten van de gemeente tot het vervullen van haar pastorale en missionaire roeping en*
 - *de herderlijke zorg.*
8. *Het college van kerkrentmeesters blijft bij het beheren van en beschikken over de aan hem toevertrouwde vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente binnen de grenzen van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en van de door de kerkenraad vastgestelde begroting.*
9. *De volgende rechtshandelingen behoeven vooraf de instemming van de kerkenraad:*
 - *het verkrijgen, bouwen, ingrijpend verbouwen, uitbreiden of restaureren, verhuren, bezwaren, verkopen of op andere wijze vervreemden en afbreken van een gebouw of een orgel, beide in gebruik ten behoeve van de eredienst of anderszins van belang voor het leven en werken van de gemeente;*
 - *het aangaan van verplichtingen waarin niet bij vastgestelde begroting is voorzien;*
 - *het aanvaarden van erfstellingen of schenkingen onder last of voorwaarde;*
 - *het oprichten van of deelnemen aan een stichting;*
 - *het voeren van processen voor de overheidsrechter en het aangaan van overeenkomsten om geschillen op een andere wijze tot een oplossing te brengen.*
10. *De kerkenraad neemt alleen in overleg met het college van kerkrentmeesters beslissingen op niet-diaconaal terrein waaraan voor de gemeente financiële gevolgen verbonden zijn welke niet bij vastgestelde begroting zijn voorzien.*

17 De vermogensrechtelijke aangelegenheden - kerkrentmeesterlijk

17.1 Het College van Kerkrentmeesters

Het College van Kerkrentmeesters bestaat uit alle ouderlingen-kerkrentmeesters en kerkrentmeesters van de gemeente.

17.2 Dagelijks bestuur

De voorzitter, de secretaris, de penningmeester, tevens Hoofd Cluster Financiën, het Hoofd Cluster Personeel & Organisatie, het Hoofd Cluster Technische Zaken en het Hoofd Cluster Beleid worden door het College van Kerkrentmeesters voor een periode van vier jaar gekozen of voor de resterende tijd van hun zittingsperiode. Deze zes leden vormen samen het Dagelijks Bestuur van het Colleges van Kerkrentmeesters. De voorzitter van het college is ook lid van het moderamen van de Algemene Kerkenraad.

Commissies

Het College van Kerkrentmeesters vertrouwt, met behoud van zijn uiteindelijke verantwoordelijkheid, een deel van zijn taken toe aan een aantal door hem in te stellen commissies.

17.3 De administrateur

Het College van Kerkrentmeesters stelt een administrateur aan, die uitvoering geeft aan de werkzaamheden op het kerkelijk bureau.

Op hem of haar is het bepaalde in ordinantie 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.

17.4 Aantal vergaderingen

Het College van Kerkrentmeesters vergadert in de regel tienmaal per jaar en wel in de maanden februari, maart, april, mei, juni, september, oktober, november en december (2x).

De voorzitter is gehouden een vergadering uit te schrijven als ten minste 1/3 deel van de kerkrentmeesters of één van de wijkraden daartoe een met reden omkleed verzoek schriftelijk en ondertekend bij hem indient.

17.5 Bevoegdheden van de penningmeester

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente, met inachtneming van het door de Algemene Kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van €10.000,- per betaling. Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter of secretaris op als diens plaatsvervanger.

17.6 Begroting, Collecterooster en Jaarrekening

De begroting wordt in de november-vergadering van de Algemene Kerkenraad in eerste lezing voorlopig vastgesteld. Deze wordt als samenvatting voor de gemeente gepubliceerd in het Huizer Kerkblad en in haar geheel ter inzage gelegd op het kerkelijk bureau. In de januari-vergadering van de Algemene Kerkenraad wordt de begroting definitief vastgesteld.

Het collecterooster wordt in gezamenlijk overleg tussen de colleges van kerkrentmeesters en diakenen opgesteld en in de november-vergadering van de Algemene Kerkenraad vastgesteld.

De jaarrekening wordt in de juni-vergadering van de Algemene Kerkenraad in eerste lezing voorlopig vastgesteld. Deze wordt als samenvatting voor de gemeente gepubliceerd in het Huizer Kerkblad en in haar geheel ter inzage gelegd op het kerkelijk bureau. In de september-vergadering van de Algemene Kerkenraad wordt de jaarrekening definitief vastgesteld.

17.7 Werkzaamheden wijkraad van kerkrentmeesters

Overeenkomstig ordinantie 11-4-3 heeft het College van Kerkrentmeesters de volgende taken aan de wijkraad van kerkrentmeesters toevertrouwd:

- Ambtelijke vertegenwoordiging in de erediensten;
- Vertegenwoordiging op de aannemingsavonden.

Het college van kerkrentmeesters en de wijkraad hebben hun afspraken over de uitvoering van deze taken, het overleg daarover en de rapportage van de wijkraad aan het college schriftelijk vastgelegd.

Ordinantie 11, Artikel 2. Het college van kerkrentmeesters

7. *Het college van kerkrentmeesters heeft tot taak:*

.....

- f. het bijhouden van de registers van de gemeente, het doopboek, het belijdenisboek en - indien aanwezig - het trouwboek;*
- g. het beheren van de archieven van de gemeente;*

18 Het archief

18.1 Beheer van het archief

Het College van Kerkrentmeesters beheert het archief van de Hervormde Gemeente en vertrouwt de dagelijkse verzorging daarvan toe aan de secretaris van het college.

18.2 Inhoud van het archief

- Er is een ligger van de notulen van de kerkenraad, doop-, lidmaten- en trouwregisters, van ingekomen en verzonden stukken en van de verdere documenten tot en met 31 december 1955;
- Er is een ligger van de notulen van de Centrale Kerkenraad, doop-, lidmaten- en trouwregisters, van de ingekomen en verzonden stukken en van de verdere documenten vanaf het jaar 1956;
- Er is een ligger van de notulen van de Algemene Kerkenraad, doop-, lidmaten- en trouwregisters, van de ingekomen en verzonden stukken en van de verdere documenten vanaf 1 mei 2004;
- Er zijn liggers van notulen, de ingekomen en verzonden stukken en van de verdere documenten van elke wijkkerkenraad afzonderlijk.

18.3 Archivering door de wijkkerkenraden

Notulen en alle verdere bescheiden, ouder dan vijf jaar, worden door de scriba's van de wijkkerkenraden onder afgifte van een ontvangstbewijs, waarvan een duplicaat bewaard wordt bij de ingekomen stukken van het College van Kerkrentmeesters, overgedragen aan de secretaris.

18.4 Overige archiefstukken

Het archief bevat ook:

- alle jaargangen van het Huizer Kerkblad en KernKatern;
- de uitgaven van de Plaatselijke Regeling;
- de gemeentegidsen van de Hervormde Gemeente;
- de wijkgidsen van de wijkgemeenten;
- het Centrale Beleidsplan van de Hervormde Gemeente.

18.5 Algemene opmerkingen

- De instructie voor het bewaren van archiefstukken bevat een lijst van stukken, welke in aanmerking komen om bewaard te worden in het archief;
- Om de 10 jaar benoemt de Algemene Kerkenraad een commissie, die controleert of alle liggers en daarop vermelde stukken aanwezig zijn. Deze commissie brengt schriftelijk verslag uit over haar bevindingen;
- Archiefstukken, ouder dan vijftig jaar (met uitzondering van het Huizer Kerkblad, de gemeentegidsen, doopboeken en technische tekeningen) kunnen alleen ter inzage worden gegeven op het kerkelijk bureau;
- Stukken, jonger dan vijftig jaar, kunnen alleen ter inzage worden gegeven met toestemming van het moderamen van de Algemene Kerkenraad;
- De archiefstukken moeten op een verantwoorde wijze worden opgeborgen.

Ordinantie 11, Artikel 4. Vermogensrechtelijke aangelegenheden van gemeenten met Wijkgemeenten

4. *In een gemeente met wijkgemeenten vormen de diakenen die lid zijn van een wijkkerkenraad, de wijkraad van diakenen. De diakenen die lid zijn van de algemene kerkenraad, vormen tezamen met de diakenen die daartoe op gezamenlijke voordracht van de wijkraden van diakenen door de algemene kerkenraad zijn benoemd, het college van diakenen.*

Ordinantie. 11, Artikel. 3. Het college van diakenen

1. *De diakenen vormen tezamen het college van diakenen. Het college van diakenen bestaat uit ten minste drie leden.*
2. *Het college van diakenen wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. Het college van diakenen draagt er zorg voor dat de boekhouding en het middelenbeheer niet in één hand zijn.*
3. *Indien aan de besluitvorming van het college van diakenen minder dan drie leden deelnemen, is een besluit van het college slechts rechtsgeldig,*
 - *wanneer, bij deelname door twee diakenen, één ambtsdrager, daartoe aangewezen door de kerkenraad, aan de besluitvorming heeft deelgenomen en*
 - *wanneer, bij deelname door één diaken, twee ambtsdragers, daartoe aangewezen door de kerkenraad, aan de besluitvorming hebben deelgenomen.*
6. *Het college van diakenen heeft tot taak:*
 - a. *het in overleg met en in verantwoording aan de kerkenraad scheppen en onderhouden van de materiële en financiële voorwaarden voor de door de gemeente te verrichten diaconale dienst door:*
 - *het meewerken aan de totstandkoming van het beleidsplan, de diaconale begroting en de diaconale jaarrekening overeenkomstig het bepaalde in ordinantie 4-7-1 en het bepaalde in de artikelen 6 en 7;*
 - *het zorg dragen voor de geldwerving ten behoeve van de diaconale arbeid van de gemeente;*
 - en voorts:*
 - b. *het beheren van de goederen van de diaconie;*
 - c. *het verzorgen van het, in het beleidsplan en de diaconale begroting geformuleerde, personeelsbeleid;*
 - d. *het zorgdragen voor de arbeidsrechtelijke aangelegenheden van hen die krachtens arbeidsovereenkomst bij de diaconie werkzaam zijn;*
 - e. *het fungeren als opdrachtgever van hen die op arbeidsovereenkomst in de gemeente op diaconaal terrein werkzaam zijn;*
 - f. *het beheren van verzekeringspolissen.*
5. *Het college van diakenen blijft bij het beheren van en beschikken over de aan hem toevertrouwde vermogensrechtelijke aangelegenheden binnen de grenzen van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de door de kerkenraad vastgestelde begroting.*
6. *De volgende rechtshandelingen behoeven vooraf de instemming van de kerkenraad:*
 - *het aangaan van verplichtingen waarin niet bij vastgestelde begroting is voorzien;*
 - *het aanvaarden van erfstellingen of schenkingen onder last of voorwaarde;*
 - *het oprichten van of deelnemen aan een stichting;*
 - *het voeren van processen voor de overheidsrechter en het aangaan van overeenkomsten om geschillen op een andere wijze tot een oplossing te brengen.*
7. *Het college van diakenen is bevoegd diaconale steun te verlenen aan personen, organen, kassen, fondsen, instellingen en rechtspersonen in binnen- en buitenland.*

Uitsluitend in zeer bijzondere gevallen, zulks ter beoordeling van het regionale college voor de behandeling van beheerszaken en nadat ter zake toestemming is verkregen van dit college, kan het college van diakenen besluiten diaconale gelden beschikbaar te stellen voor niet-diaconaal werk van de gemeente.

19 De vermogensrechtelijke aangelegenheden - diaconaal

19.1 Het College van Diakenen

Het College van Diakenen bestaat uit alle diakenen van de gemeente.

19.2 Dagelijks bestuur

De voorzitter, secretaris en de penningmeester worden door het College van Diakenen voor een periode van vier jaar gekozen of voor de resterende tijd van hun zittingsperiode. Deze drie leden vormen samen het dagelijkse bestuur van het College van Diakenen.

De voorzitter van het college is ook lid van het moderamen van de Algemene Kerkenraad.

19.3 Aantal vergaderingen

Het College van Diakenen vergadert in de regel tienmaal per jaar en wel in de maanden januari, februari, maart, april, mei, juni, september, oktober, november en december.

De voorzitter is gehouden een vergadering uit te schrijven als ten minste 1/3 deel van de diakenen of één van de wijkraden daartoe een met reden omkleed verzoek schriftelijk en ondertekend bij hem indient.

19.4 Administratie

Het college van diakenen wijst uit zijn midden een administrerend diaken aan, niet zijnde de penningmeester, die belast wordt met de boekhouding van het college.

19.5 Bevoegdheden van de penningmeester

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de diaconie, met in achtneming van het door de Algemene Kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van €1000,- per betaling. Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter of secretaris op als diens plaatsvervanger.

19.6 Begroting, Collecterooster en Jaarrekening

De begroting wordt in de juni-vergadering van de Algemene Kerkenraad in eerste lezing voorlopig vastgesteld. Deze wordt als samenvatting voor de gemeente gepubliceerd in het Huizer Kerkblad en in haar geheel ter inzage gelegd op het kerkelijk bureau. In de september-vergadering van de Algemene Kerkenraad wordt de begroting definitief vastgesteld.

Het collecterooster wordt in gezamenlijk overleg tussen de colleges van kerkrentmeesters en diakenen opgesteld en in de november-vergadering van de Algemene Kerkenraad vastgesteld.

De jaarrekening wordt in de juni-vergadering van de Algemene Kerkenraad in eerste lezing voorlopig vastgesteld. Deze wordt als samenvatting voor de gemeente gepubliceerd in het Huizer Kerkblad en in haar geheel ter inzage gelegd op het kerkelijk bureau. In de september-vergadering van de Algemene Kerkenraad wordt de jaarrekening definitief vastgesteld.

Ordinantie 11, Artikel 2. Het college van kerkrentmeesters

7. *Het college van kerkrentmeesters heeft tot taak:het in overleg met en in verantwoording aan de kerkenraad scheppen en onderhouden van de materiële en financiële voorwaarden voor het leven en werken van de gemeente*

Ordinantie 8, Artikel 3. De diaconale arbeid

1. *De gemeente is geroepen tot de dienst van barmhartigheid en gerechtigheid door*
 - *het betrachten van onderling dienstbetoon,*
 - *het verlenen van bijstand, verzorging en bescherming aan wie dat nodig hebben,*
 - *het deelnemen in arbeid ten behoeve van het algemeen maatschappelijk welzijn,*
 - *het signaleren van knelsituaties in de samenleving en*
 - *het bevorderen van de zorg voor het behoud van de schepping.*
2. *Deze roeping betreft zowel de diaconale opdracht in de gemeente en haar omgeving als de diaconale opdracht elders in de wereld.*
3. *De diaconale zorg in de gemeente en in haar omgeving krijgt gestalte in het leven van de leden van de gemeente, die worden opgewekt tot onderling dienstbetoon, tot voorbeden en tot de dienst van barmhartigheid en gerechtigheid in de wereld, als ook in de arbeid die door en onder leiding van de diakenen wordt verricht.*
4. *De gemeente vervult haar diaconale opdracht elders in de wereld met behulp van en onder leiding van de diakenen en, in samenwerking met de daartoe aangewezen organen van de kerk, met inachtneming van het bepaalde in ordinantie 14.*

20 Overige taken van de Algemene Kerkeraad,kerkrentmeesters en diakenen

20.1 Benoeming kerkelijke medewerkers

De kerkelijke medewerkers worden benoemd door of vanwege de ambtelijke vergadering of het kerkelijke lichaam onder verantwoordelijkheid waarvan zij werkzaam zijn.

Een kerkelijke medewerker wordt aangesteld door het college van kerkrentmeesters of door het college van diakenen.

20.2 Kerkradio, Kerktelefoon en kerkdiensten via de website

De Algemene Kerkeraad draagt zorg voor het uitzenden van kerkdiensten via de kerkradio, kerktelefoon en kerkdiensten via de website.

Via de kerkradio kunnen de diensten van de Hervormde Gemeente naar keuze vanuit alle kerken of 't Visnet worden beluisterd.

De uitzendingen over de kerktelefoon zijn uitsluitend vanuit de Oude Kerk.

De uitzendingen op de woensdagavond worden volgens het schema in Bijlage B uitgevoerd.

Over uitzendingen van bijzondere aard en/of afwijkingen van het bestaande rooster beslist een commissie, bestaande uit de voorzitters van Algemene Kerkeraad, College van Diakenen en College van Kerkrentmeesters.

De administratie van de kerkradio en kerktelefoon wordt onder verantwoordelijkheid van het College van Kerkrentmeesters uitgevoerd door het kerkelijk bureau.

20.3 Website hervormdhuizen.nl

De Algemene Kerkeraad draagt zorg voor het opzetten en instandhouden van de website hervormdhuizen.nl.

Deze website bevat de belangrijkste informatie en adressen van onze Hervormde Gemeente. Daarnaast kunnen ook de kerkdiensten vanuit alle kerkgebouwen achteraf worden beluisterd of gedownload.

Voor het dagelijkse onderhoud van de website heeft de Algemene Kerkeraad een webmaster aangesteld.

20.4 Hervormde Stichting Kerkelijk Centrum 't Visnet

Het bestuur van de stichting wordt benoemd door de Algemene Kerkeraad en bestaat uit:

- Twee diakenen voorgedragen door het College van Diakenen;
- Twee ouderlingen-kerkrentmeesters voorgedragen door het College van Kerkrentmeesters;
- Drie gemeenteleden op voordracht van het bestuur zelf.

De jaarrekening en de begroting van de stichting worden ter kennisname voorgelegd aan het moderamen van de Algemene Kerkeraad.

Door de Raad van Toezicht wordt toezicht gehouden op het bestuur van de Stichting Kerkelijk Centrum 't Visnet
De Raad van Toezicht bestaat uit:

- * de voorzitter, penningmeester en secretaris van het College van Diakenen;
- * de voorzitter, penningmeester en secretaris van het College van Kerkrentmeesters;
- * een (gemeente)lid die wordt voorgedragen door de Algemene Kerkeraad.

20.5 Identiteitsraden

Het College van Diakenen is vertegenwoordigd in de identiteitsraden van Woonzorgcentrum Amaris 'Voor Anker' en Amaris 'Thuis', beide als onderdeel van Amaris Zorggroep.

Ordinantie 2, artikel 16. Gemeenten met wijkgemeenten

1. *Indien aan een gemeente meer dan twee predikanten voor gewone werkzaamheden zijn verbonden wordt de gemeente in de regel ingedeeld in wijkgemeenten.*

6. *Het aantal en de grenzen van de wijkgemeenten worden, nadat de betrokken wijkkerkenraden zijn gehoord en de leden van de betrokken wijkgemeenten de gelegenheid hebben gekregen hun oordeel kenbaar te maken, vastgesteld en gewijzigd door de algemene kerkenraad. Vaststelling en wijziging van het aantal wijkgemeenten kan alleen plaatsvinden met medewerking en goedvinden van de classicale vergadering*

Bijlage A, De grenzen van de wijkgemeenten (artikel 2.5)

Wijkgrenzen wijkgemeente Oude Kerk

Het gebied vanaf de Amersfoortsestraatweg (Rijksweg A1), Crailoseweg, Nieuwe Bussummerweg, Engweg, Plaveenseweg, Gooilandweg t/m nr. 96 even zijde, Graaf Wichman, Eemlandweg, Ambachtsweg, Bestevaer, Havenstraat, IJsselmeerstraat, Bestevaer, Driftweg en Naarderstraat. Hierbij behoort ook de Oud Huizerweg. Tevens zijn toegevoegd Oranje Nassaplein 1 t/m 72, Woonzorgcentrum De Marke inclusief de aanleunwoningen en De Sav. Lohmanlaan 1 t/m 39a.

Wijkgrenzen wijkgemeente Nieuwe Kerk

Crailoseweg, Nieuwe Bussummerweg, Engweg, Plaveenseweg, Gooilandweg vanaf nr. 98 even zijde, Randweg. Alleen het deel van de Gooilandweg behoort als grensstraat tot wijkgemeente NieuweKerk.

Wijkgrenzen wijkgemeente Zenderkerk

Randweg, Gooilandweg oneven zijde, Graaf Wichman, uitgezonderd de Marke, Eemlandweg, Huizermaatweg, Bovenmaatweg, Aristoteleslaan (tot de bocht).

De onevenzijde van de Gooilandweg, de even zijde van de Huizermaatweg en de even zijde van de Bovenmaatweg tot nr. 68 behoren als grensstraten tot wijkgemeente Zenderkerk.

Wijkgrenzen wijkgemeente Meentkerk

Havenstraat, Bestevaer, Zuiderzee, Huizermaatweg, Bovenmaatweg, Aristoteleslaan (tot de bocht), de gemeentegrens tot het Gooimeer.

De oneven zijde van de Huizermaatweg, de Bovenmaatweg uitgezonderd de even nummers t/m 68 en de Aristoteleslaan (tot de bocht) behoren als grensstraten tot wijkgemeente Meentkerk.

Bijlage B, Uitzendschema kerkradio (artikel 20.2)

	Kerkradio kanaal	Kerk-telefoon	Uitzending
Oude Kerk	1	X	Zondag 9.30 uur
	1	X	Zondag 18.30 uur
Nieuwe Kerk	2		Zondag 9.30 uur
	2		Zondag 17.00 uur
Zenderkerk	3		Zondag 9.30 uur
	3		Zondag 17.00 uur
Meentkerk	4		Zondag 9.30 uur
	4		Zondag 17.00 uur
Kerkdienst *	5	X	Woensdag 19.45 uur
't Visnet **	5	X	
De Hervormde Zender	5	X	Zaterdag 19.00 uur

* Kerkdienst van j.l. zondagmorgen (april - september) vanuit:

- Meentkerk in de periode april tot half mei
- Nieuwe Kerk in de periode half mei tot eind juni
- Zenderkerk in de periode juli tot half augustus
- Oude Kerk in de periode half augustus tot eind september
- Wanneer er geen woensdagavond dienst is in de maanden december en januari wordt er een dienst uitgezonden van de zondag ervoor roulerend over de kerken.

** Bijbellezingen of HGVV diensten (oktober - april)