

Regeling (Interne) Vertrouwenspersonen Hervormde Gemeente Huizen

1. De interne vertrouwenspersoon

De interne vertrouwenspersoon *is het eerste aanspreekpunt* als het gaat om vraagstukken betreffende veiligheid versus onveiligheid in de Hervormde Gemeente Huizen. Hij/zij hoort de (vertrouwelijke) vragen en verhalen van gemeenteleden en bezoekers aan en schetst de mogelijkheden die het betreffende gemeentelid, dan wel bezoeker heeft. De interne vertrouwenspersoon kan ondersteunen en begeleiden bij een aanpak dan wel oplossing binnen de gemeente. De interne vertrouwenspersoon is verplicht tot geheimhouding en doet niets zonder 'de melder' hiervan op de hoogte te brengen.

Een gemeentelid kan in geval van mogelijk (seksueel) misbruik in pastorale en gezagsrelaties ook de keuze laten vallen op een externe vertrouwenspersoon van de SMPR. Deze is geen lid van de Hervormde Gemeente Huizen en staat de melder in alles nabij, bemiddelt indien nodig, begeleidt de melder verder naar de juiste instantie, en kan de melder op verzoek ook vertegenwoordigen.

De interne vertrouwenspersonen zijn ook de personen die in de gemeente op *beleids- en uitvoerend* niveau met regelmaat aandacht vragen voor

- het elkaar met respect behandelen
- preventie van misbruik

en zijn alert op de uitvoering van het beleid van de AK op dit terrein. Zij voorzien de AK ook van adviezen ter verbetering van dat beleid.

Tot *slot registreren* de interne vertrouwenspersonen de door hen ontvangen meldingen. Op grond hiervan rapporteren zij jaarlijks aan de AK. In de rapportage zijn omstandigheden en personen onherkenbaar. De rapportage is voorzien van een analyse en zo nodig beleidsaanbevelingen. Ditzelfde geldt voor de externe vertrouwenspersoon.

Er zijn binnen de Hervormde Gemeente Huizen drie interne vertrouwenspersonen, een man, een vrouw en een jongere met voldoende levenservaring. Gemeenteleden en bezoekers hebben daardoor een keuze wie ze willen benaderen. De interne vertrouwenspersonen hebben elkaar om te kunnen overleggen en samen te werken. Daar waar 'melders' een kerkrechtelijke procedure willen inzetten verwijst de interne vertrouwenspersoon in overleg met de melder door naar een externe vertrouwenspersoon van de SMPR. Daarbij is een warme overdracht van belang. Samen wordt besproken wat de interne vertrouwenspersoon verder nog voor de melder kan betekenen.

De interne vertrouwenspersoon maakt gebruik van de routekaart van de PKN en van het protocol voor gemeenten die geconfronteerd worden met mogelijk (seksueel) misbruik in pastorale en gezagsrelaties (versie 2022).

De interne vertrouwenspersoon doet niet aan waarheidsvinding, zij/hij gaat niet zelf op onderzoek uit, zij/hij is geen therapeut, mediator, pastoraal medewerker of advocaat,

zij/hij is geen aanspreekpunt voor 'gewone' kerkelijke conflicten.

De interne vertrouwenspersoon is bekend met de Hervormde Gemeente van Huizen, maar is geen lid van de (algemene) kerkenraad. De interne vertrouwenspersonen werken in opdracht van maar niet namens de AK. Zij handelen onafhankelijk van de AK. Volgens de Generale Regeling 16 van de PKN heeft de interne vertrouwenspersoon binnen de Hervormde Gemeente Huizen in principe geen andere functie waarvoor een VOG vereist is. De AK van de Gemeente Huizen heeft bepaald dat zij hiervan kan afwijken.

De AK voert een transparante wervings- en selectieprocedure uit, sluit een vrijwilligerscontract af voor een te bepalen periode en vergoedt de kosten. Eenzijdige opzegging van het contract is door beide partijen mogelijk. De interne vertrouwenspersoon tekent de voor haar of hem bedoelde specifieke overeenkomst van opdracht (zie onder 4). Zij/hij overhandigt bij de start van het werk ook een VOG aan de AK (zie regeling aanvragen VOG).

2. Taken

Voorlichting en preventie

- Zichtbaar zijn in de gemeente en voor ambtsdragers en vrijwilligers.
- Aanjager zijn van praten over 'veilige gemeente' op verschillende niveaus van het kerkenwerk.

Signaleren

- Alert zijn op signalen van mogelijk respectloos gedrag en misbruik, zie meldprotocol.

Opvang, steun en verantwoordelijkheid

- Eerste aanspreekpunt en steun voor mensen uit de gemeente en haar bezoekers die in vertrouwen iets kwijt willen over wat er in de gemeente gebeurt of waar ze zich zorgen over maken.
- Bij strafbare feiten (misdrijven) de politie op de hoogte brengen wanneer melder daar niet toe in staat is of bij een levensbedreigende situatie, dit na eventueel overleg met de SMPR.

Informereren en adviseren

- Melders en anderen adviseren over mogelijke vervolgtrajecten. Te denken is aan eventuele aangifte of een klachtprocedure. De melder die daar gebruik van wil maken begeleiden naar een externe vertrouwenspersoon (PKN Routekaart gebruiken).
- Zo nodig wijzen op pastorale, psychologische, maatschappelijke (Veilig Thuis, Slachtofferhulp, Bureau Jeugdzorg, plaatselijk maatschappelijk werk) kerkelijke (kerkelijk meldpunt SMPR) of juridische hulp (bijv. advocaat via Langzs).

Persoonlijke ontwikkeling en beleidsontwikkeling

- Volgen van relevante cursussen, bijwonen van regionale intervisiebijeenkomsten, studiedagen en vergelijkbare bijeenkomsten.

- Bijhouden van een persoonlijke registratie ook ten behoeve van de jaarlijkse rapportage.
- Vanuit deze registratie jaarlijks rapporteren aan de algemene kerkenraad (AK) waarbij omstandigheden en personen onherkenbaar zijn, de rapportage voorzien is van een analyse en zo nodig beleidsaanbevelingen. Dit ter bevordering van een veilig klimaat binnen de kerk.
- Gevraagd en ongevraagd advies geven aan de AK. Dit ter bevordering van een veilig klimaat binnen de kerk.

3. Profiel van de interne vertrouwenspersoon (IVP)

Kennis en vaardigheden

- Een voldoende werk- en denkniveau.
- In staat een vertrouwelijk gesprek te voeren en gesprekvaardig te zijn.
- In staat tot geheimhouding, ook tegen de melder over eventuele andere casuïstiek.
- In staat een inschatting te maken over urgentie, veiligheid en vervolg advies
- In staat te bepalen wanneer de grenzen van de eigen taak bereikt zijn en weten wanneer doorverwezen moet worden.
- Communicatief vaardig.
- Aantoonbare kennis van de problematiek van respectloos gedrag en machtsmisbruik (na volgen van scholing).
- Kennis van de sociale kaart, waaronder SMPR, Veilig Thuis, aangifte bij de politie, procedure binnen de PKN.
- Kennis van de kerk (cultuur en structuur).

Persoonlijke kenmerken

- Integere en evenwichtige persoonlijkheid.
- Luisterende en respectvolle houding.
- Communicatief vaardig.
- Empathisch vermogen.
- Toegankelijke persoonlijkheid.
- Betrouwbaar.
- Onbevooroordeeld, open en neutraal.
- Inzicht in eigen handelen en reflectief.
- In staat flexibel in te spelen op wisselende situaties.
- In staat grenzen te stellen aan wat een ander mag verwachten en die verwachtingen te managen.
- Lid van de Hervormde Gemeente Huizen.

4. Overeenkomst van opdracht m.b.t. de vertrouwenspersoon

Deze overeenkomst van opdracht wordt met ieder van de vertrouwenspersonen apart aangegaan. De overeenkomst luidt:

1. De Hervormde Gemeente van Huizen (HGH) verklaart hierbij dat ze voor alle wijken, De Brug en het overkoepelend jeugdwerk de volgende persoon als vertrouwenspersoon heeft aangesteld en dat ze zal voldoen aan alle daaruit vloeiende verplichtingen.
2. Als vertrouwenspersoon wordt aangesteld [vul in: naam en woonplaats].
3. De vertrouwenspersoon verklaart dat zij/hij als vertrouwenspersoon wil optreden overeenkomstig de Regeling Vertrouwenspersonen Hervormde Gemeente Huizen en het Beleidsplan Veilige Kerk met alle daarbij behorende regelingen.
4. De vertrouwenspersoon verklaart de werkzaamheden in overleg en afstemming met de andere vertrouwenspersonen te verrichten met wie dezelfde overeenkomst van opdracht is aangegaan.
5. De vertrouwenspersoon verklaart hierbij geheim te houden alle zaken die haar/hem in de uitoefening van de taak ter kennis komen en een vertrouwelijk karakter dragen. De vertrouwenspersoon heeft een geheimhoudingsplicht overeenkomstig de kerkorde (ord. 4-2), met inachtneming van de wettelijke kaders van de Nederlandse overheid.
6. De Algemene Kerkenraad (AK) van de HGH communiceert of laat met regelmaat communiceren over de aanwezigheid en bereikbaarheid van de vertrouwenspersonen via kerkblad, Scipio en/of website en biedt tevens publicatieruimte aan de vertrouwenspersoon zelf. Daarnaast is er ruimte voor inbreng tijdens een gemeenteavond en/of kerkelijke vergadering.
7. Eén (moderamen)lid van de AK is het aanspreekpunt voor de aangestelde vertrouwenspersonen. Tenminste jaarlijks is er een gesprek met de vertrouwenspersonen over hun bevindingen en aanbevelingen
8. Elke interne vertrouwenspersoon wordt aangesteld voor een periode van 4 jaar, met de mogelijkheid van verlenging voor 4 jaar.
9. Eenzijdige opzegging van het contract is door beide partijen mogelijk. In het geval deze overeenkomst door een van de partijen ontbonden wordt, verplicht eenieder zich om de lopende zaken af te handelen of over te dragen.
10. De door de vertrouwenspersoon gemaakte onkosten, zoals kosten voor training, reizen en contacten per telefoon of internet, vergoedt de HGH op declaratiebasis.

Datum [] Jaar [] [handtekeningen]

voorzitter algemene kerkenraad

kerkrentmeester P&O

vertrouwenspersoon

