



# BELEIDSPLAN VEILIGE KERK

Hervormde Gemeente Huizen: Veilige Gemeente!

De Hervormde Gemeente Huizen: een plek waar gezond vertrouwen in God en mensen ontwikkeld kan worden. Een plek waar geloof en geloofsgroei vraagt om een gezonde bedding.

## Inhoudsopgave

<b>1</b>	<b>UITGANGSPUNTEN Veilige Kerk</b> .....	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>BELEID Veilige Kerk</b> .....	<b>2</b>
<b>3</b>	<b>DE REGELINGEN VAN DE HERVORMDE GEMEENTE HUIZEN</b> .....	<b>3</b>
	<i>De Gedragscode (bijlage 1), de Gedragsregels (bijlage 2) en de Regeling Gratis Verklaring omtrent Gedrag (VOG) Vrijwilligers Hervormde Gemeente Huizen (bijlage 3)</i> .....	3
	<i>Regeling (interne) Vertrouwenspersonen Hervormde Gemeente Huizen (bijlage 4)</i> .....	4
	<i>Regeling Handelingsmogelijkheden bij vermoed grensoverschrijdend gedrag in de thuissituatie van gemeenteleden Hervormde Gemeente Huizen (bijlage 5)</i> .....	4
	<i>Regeling Onveiligheid signaleren: en dan? Hervormde Gemeente Huizen (bijlage 6)</i> .....	5
<b>4</b>	<b>DE REGELINGEN VAN PROTESTANTSE KERK NEDERLAND (PKN)</b> .....	<b>5</b>
	Routekaart .....	5
	Protocol voor gemeenten die geconfronteerd worden met mogelijk (seksueel) misbruik in pastorale en gezagsrelaties (versie 2022).....	5
<b>5</b>	<b>DE DEFINITIES</b> .....	<b>6</b>
<b>6</b>	<b>Leestip</b> .....	<b>6</b>
	<i>Bijlagen</i> .....	7
	<i>Gedragscode Hervormde Gemeente Huizen (bijlage 1)</i> .....	7
	<i>Gedragsregels/omgangsregels Hervormde Gemeente Huizen (bijlage 2)</i> .....	8
	<i>Regeling Gratis Verklaring omtrent Gedrag (VOG) Vrijwilligers Hervormde Gemeente Huizen (bijlage 3)</i> .....	9
	Voorwaarden Hervormde Gemeente Huizen .....	9
	Aanvraag gratis VOG.....	9
	Voor wie is de VOG verplicht .....	10
	Wie waarvoor verantwoordelijk.....	10
	Geldigheid VOG .....	11
	Registratie.....	11
	Algemene voorwaarden ten behoeve van Hervormde Gemeente Huizen en vrijwilliger die VOG moet aanvragen .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
	<i>Regeling Vertrouwenspersonen (Interne) Hervormde Gemeente Huizen (bijlage 4)</i> .....	13
	1. De interne vertrouwenspersoon .....	13
	2. Taken .....	14
	3. Profiel van de interne vertrouwenspersoon (IVP) .....	15
	4. Overeenkomst van opdracht m.b.t. de vertrouwenspersoon .....	16
	<i>Regeling Handelingsmogelijkheden bij vermoed grensoverschrijdend gedrag in de thuissituatie van gemeenteleden Hervormde Gemeente Huizen (bijlage 5)</i> .....	17
	1. Handelingsmogelijkheden .....	17
	2. Evaluatie .....	18
	3. Nazorg.....	18
	<i>Regeling Onveiligheid signaleren: en dan? Hervormde Gemeente Huizen (bijlage 6)</i> .....	19

## 1 UITGANGSPUNTEN Veilige Kerk Hervormde Gemeente Huizen

### **De kerk en een gezonde bedding**

De Hervormde Gemeente Huizen kiest er voor een veilige kerkelijke gemeente te zijn voor al haar leden en bezoekers. Als je ergens veilig zou moeten kunnen zijn, dan is dat immers in de kerk. Een plek waar gezond vertrouwen in God en mensen ontwikkeld kan worden. Een plek waar geloof en geloofsgroei vraagt om een **gezonde bedding**.

### **Verantwoordelijkheid voor veiligheid in de kerk**

De Algemene Kerkenraad, draagt als eerste de verantwoordelijkheid voor die veiligheid. De verantwoordelijkheid omvat het maken van het beleid en het ervoor zorgen dat het werkt.

Elke wijkkerkenraad is verantwoordelijk om te zorgen voor veiligheid binnen de wijkgemeente. Beleid maken is één, maar handelen overeenkomstig het beleid is twee.

Elk gemeentelid is verantwoordelijk voor de veiligheid in de kerk. Gedragscode en gedragsregels gelden voor elk individu afzonderlijk.

Alleen samen kunnen we werken aan een veilige omgeving. Voor hen die niet voldoende voor zichzelf op kunnen komen, zoals kinderen, mensen met een verstandelijke beperking of mensen met dementie draagt de gemeente in haar optreden een extra verantwoordelijkheid.

### **Wat zie je gebeuren als het om een veilige gemeente gaat**

In een veilige gemeente

- Behandelen leden en bezoekers elkaar met *respect*
- Benaderen gemeenteleden en bezoekers elkaar op een *gelijkwaardige wijze*
- Zetten mensen met een ambt, medewerkers, structurele vrijwilligers in functie of met speciale taken en opdrachten zich in om datgene te doen wat van hen op grond van ambt, dienstverband, functie, taak of opdracht gevraagd wordt en gaan zij *goed met hun eventuele machts- en gezagspositie om*. Hiermee wordt bijvoorbeeld voorkomen dat er (seksueel) grensoverschrijdend gedrag plaatsvindt, dat financiële middelen in beheer verduisterd worden, dat er geïntimideerd en bedreigd wordt.

## 2 BELEID Veilige Kerk Hervormde Gemeente Huizen

Wat je in een veilige gemeente wilt zien gebeuren gaat niet vanzelf en daarom wordt in de gemeente

- beleid gemaakt ter voorkoming van grensoverschrijdend gedrag (zie uitgangspunten Beleidsplan Veilige Kerk Hervormde Gemeente Huizen onder 1; Gedragscode Hervormde Gemeente Huizen (bijlage 1); Gedragsregels Hervormde Gemeente Huizen (bijlage 2); Regeling Gratis Verklaring omtrent Gedrag (VOG) Vrijwilligers Hervormde Gemeente Huizen (bijlage 3); Regeling (interne) Vertrouwenspersonen Hervormde Gemeente Huizen (bijlage 4).
- het gesprek gevoerd over de grenzen van je zelf en de ander en respectvol met elkaar omgaan.
- niet ontkend dat grensoverschrijdend gedrag mogelijk ook bij ons voorkomt.
- beschreven wat de mogelijkheden zijn als er toch sprake lijkt te zijn van grensoverschrijdend gedrag in de gemeente of thuis {Regeling (Interne) Vertrouwenspersonen Hervormde Gemeente Huizen (bijlage 4); Regeling Handelingmogelijkheden bij vermoed grensoverschrijdend gedrag in de thuissituatie van gemeenteleden Hervormde Gemeente Huizen (bijlage 5), PKN-routekaart en Protocol voor gemeenten die geconfronteerd worden met (seksueel) misbruik in pastorale- en gezagsrelaties (PKN)}
- beschreven wat het gemeentelid of de bezoeker zelf kan doen als hij/zij te maken heeft met situaties van onveiligheid in de Hervormde Gemeente Huizen {Regeling Onveiligheid signaleren: en dan? Hervormde Gemeente Huizen (bijlage 6)}

### 3 DE REGELINGEN VAN DE HERVORMDE GEMEENTE HUIZEN

De Gedragscode (bijlage 1), de Gedragsregels (bijlage 2) en de Regeling Gratis Verklaring omtrent Gedrag (VOG) Vrijwilligers Hervormde Gemeente Huizen (bijlage 3)

Een veilige gemeente vraagt om een gezonde gelijkwaardige benadering van elkaar. In de gedragscode zal dat verder uitgewerkt worden. Op grond van deze code zullen gedragsregels opgesteld worden. Zowel de code als de gedragsregels moeten steeds onderwerp van gesprek zijn en zijn onderdeel van het beleid.

De code en gedragsregels worden ondertekend door hen die binnen de Hervormde Gemeente Huizen

- een ambt vervullen,
- in dienst zijn,
- een structurele vrijwilliger zijn
  - o met functie,
  - o met speciale taak dan wel
  - o een opdracht ontvangen.

Een nauwkeurigere omschrijving is te vinden in de **Regeling Gratis Verklaring omtrent Gedrag voor vrijwilligers (bijlage 3)**.

Door hen allen wordt een VOG aangevraagd. De VOG moet binnen zijn voor de start van hun ambt, dienstverband, functie, taak of opdracht. Er wordt een gesprek gevoerd over de VOG en verder wordt gevraagd of er zaken uit het verleden zijn die een belemmering kunnen zijn voor het uitoefenen van het ambt, de functie, speciale taak dan wel opdracht.

### In de Regeling Gratis Verklaring omtrent Gedrag wordt

- verder beschreven aan welke voorwaarden de Hervormde Gemeente Huizen moet voldoen om gebruik te kunnen maken van de gratis VOG
- verder beschreven wat de Hervormde Gemeente en de aanvrager moeten doen om een gratis VOG te kunnen aanvragen
- verder beschreven wie op welk moment verantwoordelijk is en waarvoor
- aangegeven wanneer een nieuwe VOG aangevraagd moet worden
- opgenomen welke algemene voorwaarden er gelden tussen de Hervormde Gemeente Huizen en de vrijwilliger die een VOG heeft ontvangen.

### Regeling (interne) Vertrouwenspersonen Hervormde Gemeente Huizen (bijlage 4)

Een veilige gemeente werkt binnen de Hervormde Gemeente Huizen met interne en externe vertrouwenspersonen. Binnen de Hervormde Gemeente Huizen zijn drie interne vertrouwenspersonen: een man, een vrouw en een jongere. Als er sprake is van mogelijk (seksueel) misbruik in pastorale en gezagsrelaties kan het gemeentelid ook kiezen voor een externe vertrouwenspersoon van de SMPR.

Mocht in geval dat de melder gekozen heeft voor de interne vertrouwenspersoon de situatie zodanig zijn dat de 'melder' uiteindelijk een kerkrechtelijke procedure wil volgen, dan zal de interne vertrouwenspersoon na overleg met de melder de melder overdragen aan de externe vertrouwenspersoon van de SMPR. Dit gebeurt middels een warme overdracht. Samen wordt besproken wat de interne vertrouwenspersoon verder nog voor de melder kan betekenen.

In de regeling wordt de taakomschrijving geplaatst, het profiel van de interne vertrouwenspersoon geformuleerd en de overeenkomst beschreven die bij de aanstelling van de interne vertrouwenspersoon ondertekend moet worden.

Een veilige gemeente zet het thema 'elkaar gelijkwaardig benaderen' en 'voorkomen van grensoverschrijdend gedrag' voortdurend op de agenda. In het takenpakket van de interne vertrouwenspersoon wordt opgenomen dat hij/zij de aanjager is van het met elkaar spreken over de 'veilige gemeente'.

### Regeling Handelingsmogelijkheden bij vermoeden grensoverschrijdend gedrag in de **thuisituatie** van gemeenteleden Hervormde Gemeente Huizen (bijlage 5)

Als zij die op grond van hun afhankelijkheidsrelatie, zoals kinderen, mensen met een verstandelijke beperking of mensen met dementie niet voldoende voor zichzelf op kunnen komen en er vermoedens bestaan van grensoverschrijdend gedrag in hun thuisomgeving, zullen de mensen met een ambt, een medewerker, structurele vrijwilliger met functie, speciale taak of opdracht die signalen hieromtrent oppikken niet weggijken en een route volgen om hierin gemotiveerd te handelen. Voor deze situaties geldt de aan de orde zijnde regeling (bijlage 5).

Te vaak hebben slachtoffers de kerk aangegeven dat zij vaak signalen hebben afgegeven maar dat werd weggekeken. De Hervormde Gemeente van Huizen wil er ook voor deze situaties zijn om zodoende mede het grensoverschrijdende gedrag te laten stoppen en te ondersteunen naar een gezonde leefomgeving.

Als ditzelfde bij volwassenen gesignaleerd wordt door mensen met een ambt, een medewerker, structurele vrijwilliger met speciale taak of opdracht motiveren zij de volwassene om hier zelf werk van te maken. Bij misbruik geldt hetzelfde als voor elke burger geldt: In geval van bepaalde strafbare feiten is er een wettelijke plicht om aangifte te doen. In het kader van dit beleidsplan geldt dat voor: misdrijven waardoor de algemene veiligheid in gevaar is gebracht, verkrachting en alle vormen van levensberoving. Voor hen die een beroepsgeheim danwel ambtsgeheim hebben vervalft de aangifteplicht. Ondanks dat kan het onder bepaalde omstandigheden toch gerechtvaardigd zijn om aangifte te doen, bijvoorbeeld bij levensgevaar voor de ander.

In deze regeling worden de handelingsmogelijkheden aangegeven.

[Regeling Onveiligheid signaleren: en dan? Hervormde Gemeente Huizen \(bijlage 6\)](#)

In deze regeling worden diverse situaties beschreven op grond waarvan door gemeenteleden dan wel bezoekers actie ondernomen kan worden. De interne vertrouwenspersoon en/of externe vertrouwenspersoon van de SMPR kunnen hier een rol spelen.

## 4 DE REGELINGEN VAN PROTESTANTSE KERK NEDERLAND (PKN)

De volgende documenten maken onderdeel uit van het beleid van de Hervormde Gemeente Huizen. Deze twee documenten zijn aparte documenten naast het beleidsplan

[Routekaart](#)

De routekaart is bestemd voor de interne vertrouwenspersonen. In de routekaart staan negen situaties beschreven waar de interne vertrouwenspersoon mee te maken kan krijgen. Zowel wat de interne vertrouwenspersoon kan doen als wat het meldpunt seksueel misbruik in de kerk (SMPR) kan betekenen komt daar aan de orde. De SMPR is een onafhankelijk samenwerkingsverband van negen kerken, waaronder de PKN.

[Protocol voor gemeenten die geconfronteerd worden met mogelijk \(seksueel\) misbruik in pastorale en gezagsrelaties \(versie 2022\)](#)

Deze brochure is met name bedoeld voor kerkenraden, individuele ambts- en taakdragers, en anderen die binnen de Protestantse Kerk in Nederland met mogelijk (seksueel) misbruik in pastorale of kerkelijke gezagsrelaties geconfronteerd worden. Ook voor andere vrijwilligers of professionals die bij een dergelijke situatie betrokken raken, kan deze brochure zinvol zijn. In deze brochure zijn de volgende onderdelen te vinden:

- gebruikte termen
- vooraf
- Inleiding
- Het protocol (1 t/m 10)
- Adressen en colofon

## 5 DE DEFINITIES

1; Met kerk bedoelen we de volledige geloofsgemeenschap met al haar taken en activiteiten binnen en buiten de muren van de verschillende gebouwen.

2; We spreken van grensoverschrijdend gedrag als één van de gemeenteleden of bezoekers niet (vrijwillig) in kan stemmen met uitingen of gedragingen van een ander gemeentelid of bezoeker. Dit betekent dat de grenzen van de een niet de grenzen van de ander zijn. Daar moet eenieder alert op zijn. Daarom moet dit thema besproken en geoefend worden.

## 6 Leestip

De PKN beschikt over een mooi werkboek voor predikanten en kerkelijk werkers die gemeenteleden begeleiden bij het verwerken van seksueel misbruik in een pastorale of gezagsrelatie.

## 7 Zorgen dat het werkt!

Bij dit beleidsplan wordt nog een apart document gevoegd dat onlosmakelijk bij het beleidsplan hoort. Het document is getiteld: Zorgen dat het werkt!

In “Zorgen dat het werkt!” zijn de adviezen opgenomen die bij opvolging daarvan ervoor gaan zorgen dat de doelstellingen van de Veilige Kerk Hervormde Huizen ook bereikt gaan worden. Ook zijn daar de aanbevelingen van de Commissie Veilige Kerk te vinden.

## Bijlagen

### Gedragscode Hervormde Gemeente Huizen (bijlage 1)

Een gedragscode gaat om het beschrijven *van je eigen verantwoordelijkheid*

Het verstaan van deze verantwoordelijkheid is met een ondertekening van de code af te dwingen.

De gedragscode wordt *ondertekend* door predikanten, medewerkers (niet zijnde predikanten), ambtsdragers, andere structurele vrijwilligers met functie, speciale taak of opdracht! Welke personen dit specifiek zijn is voor wat betreft de vrijwilligers beschreven in de Regeling Gratis Verklaring omtrent Gedrag Vrijwilligers Hervormde Gemeente Huizen. Ook is daar het moment van ondertekening beschreven.

Gedragscode:

- 1; Je zorgt voor een omgeving en sfeer waarbinnen de ander zich veilig en gerespecteerd voelt.
- 2; Je benadert de ander zodanig dat zij/hij in haar/zijn waardigheid bevestigd wordt.
- 3; Je hebt respect voor het privéleven van de ander. Je bent terughoudend met het binnengaan van ruimtes waar mensen zich om privéredenen bevinden (slaapkamer-sanitair-kleedkamer enz.).
- 4; Je behandelt de ander altijd zoals je zelf ook behandeld zou willen worden, in ieder geval altijd gelijkwaardig en integer.
- 5; Je bent berekend op de grenzen van de ander en houdt daar in woord en gedrag rekening mee.
- 6; Je onthoudt je van iedere vorm van seksueel grensoverschrijdend gedrag in woord, blik en handeling.
- 7; Je hebt duidelijk dat jouw positie alleen gebruikt wordt voor het uitoefenen van je ambt, je functie, je taak of opdracht. Dus daar waar je voor aangesteld bent.
- 8; Je zorgt ervoor dat je je bewust bent van het feit met wie je in contact geraakt. Je bent je bewust van de grenzen die een ander kan/wil trekken. Zo kan bijvoorbeeld een gescheiden man het als grensoverschrijdend ervaren wanneer een vrouwelijke ouderling na de scheiding bij hem op pastoraal bezoek wil komen.
- 9; Het behoort tot je basis verantwoordelijkheid dat je binnen de gemeente de ander aanspreekt als je het idee hebt dat de ander zich grensoverschrijdend gedraagt en/of zich niet volgens de gedragscode gedraagt.
- 10; Als zij die op grond van hun afhankelijkheidsrelatie, zoals kinderen, mensen met een verstandelijke beperking of mensen met dementie niet voldoende voor zichzelf op kunnen komen en er bij jou vermoedens bestaan van grensoverschrijdend gedrag dan kijk je niet weg en onderneem je actie
- 11; Je neemt geen vergoedingen aan die niet passend zijn bij het ambt, het dienstverband, de functie, de taak of de opdracht die je uitoefent. De vergoeding mag namelijk nooit de gelijkwaardige verhouding in de weg staan. De vergoeding mag geen afhankelijkheid creëren.
- 12; Er wordt in ieder geval altijd in de geest van de gedragscode gehandeld.

## Gedragsregels/omgangsregels Hervormde Gemeente Huizen (bijlage 2)

De omgangsregels worden ingegeven door de Gedragscode en het gebod om de naaste lief te hebben als jezelf. De omgangsregels gelden voor alle kerkelijke leden en bezoekers.

De omgangsregels worden *ondertekend* door predikanten, medewerkers (niet zijnde predikanten), ambtsdragers, andere structurele vrijwilligers met functie, speciale taak of opdracht! Welke personen dit specifiek zijn is voor wat betreft de vrijwilligers beschreven in de Regeling Gratis Verklaring omtrent Gedrag Vrijwilligers Hervormde Gemeente Huizen. Ook is daar het moment van ondertekening beschreven.

Omgangsregels:

- 1; Ik toon respect voor de ander, ik accepteer en respecteer de ander zoals hij/zij is en discrimineer niet.
- 2; Ik veroordeel de ander niet en zorg ervoor dat de ander er mag zijn
- 3; Ik spreek geen kwaad en roddel niet
- 4; Ik intimideer niet
- 5; Ik pest niet
- 6; Ik gebruik geen geweld, ook niet in woord en geschrift
- 7; Ik geef de ander geen seksueel getinte aandacht
- 8; Ik raak de ander niet tegen zijn wil aan
- 9; Ik stel geen ongepaste vragen over iemands persoonlijk leven of uiterlijk
- 10; Ik berokken de ander geen schade
- 11; Ik houd rekening met de grenzen die de ander aangeeft
- 12; Ik heb geen ongepast app-gedrag met hen die aan mijn 'leiding' onderworpen zijn
- 13; Als de ander ongewenste omgang laat zien vraag ik hier mee te stoppen
- 14; Ik ben aanspreekbaar op mijn gedrag

## Regeling Gratis Verklaring omtrent Gedrag (VOG) Vrijwilligers Hervormde Gemeente Huizen (bijlage 3)

### Voorwaarden Hervormde Gemeente Huizen

Om als Hervormde Gemeente van Huizen gebruik te kunnen maken van de gratis VOG moet aan een aantal voorwaarden voldaan worden:

- 1; er moet VOG-beleid te vinden zijn op de website van de Hervormde Gemeente Huizen.
  - 2; Er moeten gedragsregels/omgangsregels zijn en een document dat ondertekend moet worden. Dat brengt vanzelf met zich mee dat er ook een gedragscode moet zijn.
  - 3; Het aannamebeleid voor vrijwilligers moet helder zijn. Dit betekent dat er een intakegesprek moet zijn en dat aangegeven wordt dat structureel vrijwilligerswerk om een verplichte VOG vraagt. Dit heeft alles te maken met het werk dat binnen de kerk gebeurt, namelijk dat het werk is met minderjarigen en mensen die in een afhankelijkheidsrelatie kunnen zijn en/of kwetsbare personen betreffen. Iemand die bijvoorbeeld beginnende dementie heeft is een kwetsbaar persoon. Een gemeentelid die net haar partner verloren is en bezocht wordt door een ouderling bevindt zich in een afhankelijkheidsrelatie (dit geldt ook voor hulpverlener – hulpvrager).
- Zowel het VOG-beleid, als de gedragscode en gedragsregels, en het aannamebeleid moeten goed gecommuniceerd worden met en in de gemeente.

De overheid heeft een Regeling Gratis VOG. Dankzij deze regeling is het aanvragen voor van VOG voor vrijwilligers gratis. De Hervormde Gemeente van Huizen moet hiervoor een eHerkenning aanschaffen en de vrijwilliger moet DigiD gebruiken bij de aanvraag.

Voor vragen kan de Hervormde Gemeente Huizen terecht bij het contactpunt voor kerkelijke organisaties: het Interkerkelijk Contact in Overheidszaken (CIO).

Verdere informatie is te vinden op [gratisvog.nl](https://gratisvog.nl)

### Aanvraag gratis VOG

Zowel de Hervormde gemeente Huizen als de vrijwilliger moeten bepaalde acties ondernemen.

- 1) De Hervormde Gemeente Huizen (HGH) gaat naar de website [gratisvog.nl](https://gratisvog.nl) en meldt de Hervormde Gemeente Huizen aan. Ze verwijst via link naar de gedragscode, het aannamebeleid en de interne vertrouwenspersonen. Bij goedkeuring ontvangt de gemeente een mailtje met de vervolgstappen.
- 2) De HGH vraagt E-herkenning 2+ aan voor de Hervormde Gemeente. Dit is een online identiteit die nodig is om de gratis VOG's klaar te zetten.
- 3) De HGH zet per vrijwilliger een VOG klaar met het juiste screeningsprofiel, zodat alleen de risico's gecheckt worden die voor de functie van belang zijn.
- 4) Daarna is de vrijwilliger aan zet. Deze logt in met Digi-D, rondt de aanvraag af en geeft akkoord.

5) De vrijwilliger ontvangt de VOG en overhandigt deze aan de Hervormde Gemeente van Huizen. De Hervormde gemeente checkt of de VOG echt is, geeft deze weer terug en registreert dat de vrijwilliger een VOG heeft.

#### Voor wie is de VOG verplicht

De Hervormde Gemeente van Huizen bepaalt dat voor de volgende vrijwilligers de VOG aangevraagd moet worden.

- 1; alle ambtsdragers
- 2; allen die voor de uitvoering van hun speciale taak of opdracht geheimhouding moeten afleggen, zoals de bezoekbroeders en -zusters en leden van de evangelisatiecommissie
- 3; de interne vertrouwenspersonen
- 4; jeugd- en jongerenwerkers in de wijken (kinder- en jeugdcrispastoraat; kinderwerk tijdens de kerkdiensten; catechese; buddy's. Het gaat om hen die dit werk structureel doen.
- 5; jeugd- en jongerenwerkers gemeente breed (denk onder andere aan leden van de Jeugdraad; leiders van de verenigingen en clubs zoals EVA, KV, Zondagsschool Timothëus, Bijbelkringen 16+, Instuif Kom d'r in, Kings Kids, Lighthouse et cetera)
- 6; de vrijwilligers die gemeente brede activiteiten opzetten en waar sprake is van structurele activiteiten
- 7; vrijwilligers die kosterstaken vervullen
- 8; ouderenwerkers
- 9; vrijwilligers van het kerkelijk bureau
- 10; vrijwilligers van de Kids Kledingbank

NB: Predikanten en medewerkers met een contract worden hier niet genoemd omdat voor hen de gratis VOG niet geldt. Maar natuurlijk moet voor hen altijd een VOG aangevraagd worden. Als werkgever heeft de HGH deze verantwoordelijkheid en kent zij de weg.

#### Wie waarvoor verantwoordelijk

*De kerkenraden* dragen zorg dat ambtsdragers, bezoekbroeders, -zusters en anderen die geheimhouding moeten afleggen voordat zij starten een VOG hebben ingeleverd. Ditzelfde geldt voor de vrijwillige koster die in de wijk werken.

*De jeugdouderling* draagt zorg dat de jeugd- en jongerenwerkers in de wijk voordat zij starten een VOG inleveren.

*De Jeugdraad* draagt er zorg voor dat leden van de Jeugdraad, en de jeugd- en jongerenwerkers die gemeente breed werken voor de start van hun werk een VOG inleveren.

*Het College van Kerkrentmeesters* draagt zorg dat

- de interne vertrouwenspersonen voor de aanvang van hun werk een VOG inleveren
- vrijwilligers die gemeente brede activiteiten op zetten voordat zij hun werk aanvangen een VOG indienen
- vrijwilligers die kosterstaken vervullen in diverse wijken voordat zij hun werk starten een VOG inleveren.
- vrijwilligers van de Kids Kledingbank een VOG inleveren.

#### Geldigheid VOG

De Hervormde Gemeente Huizen bepaalt dat de structurele vrijwilliger iedere vier jaar een nieuwe VOG moet aanvragen.

#### Registratie

De Hervormde Gemeente Huizen draagt zorg dat alle vrijwilligers met een VOG geregistreerd worden.

**Algemene Voorwaarden ten behoeve van** Hervormde Gemeente Huizen en vrijwilliger die VOG moet aanvragen

De Algemene Voorwaarden ten behoeve van ambt/taak/functie/opdracht worden door de Hervormde Gemeente Huizen en iedere vrijwilliger die een VOG moet aanvragen (Algemene Voorwaarden VOG) besproken en van een paraaf voorzien als zijnde gelezen.

Participanten:

A: Naam, Wijk/De Brug/Club/Vereniging (hierna Hervormde Gemeente Huizen)	B: Naam, voorletter, geb. datum, mailadres vrijwilliger (hierna Vrijwilliger)

1. De Hervormde Gemeente Huizen geeft aan dat de Vrijwilliger het volgende ambt bedient, taak/functie heeft of de volgende opdracht krijgt: .....
2. De Vrijwilliger zal optreden overeenkomstig het beleid Veilige Kerk van de Hervormde Gemeente Huizen. (Zie website Hervormde Gemeente Huizen & Scipio)
3. De Vrijwilliger houdt geheim alle zaken die haar/hem in de uitoefening van de taak/functie/opdracht/ambt ter kennis komen en een vertrouwelijk karakter dragen.
4. De Vrijwilliger kent de gedragscode en de gedragsregels. (Zie website HGH & Scipio)
5. De Vrijwilliger start de werkzaamheden als de (gratis) VOG is verkregen en geregistreerd.
6. De Vrijwilliger moet elke vier jaar opnieuw een Gratis VOG aanvragen.

Participant A: Datum & paraaf	Participant B: Datum & paraaf

## Regeling (Interne) Vertrouwenspersonen Hervormde Gemeente Huizen (bijlage 4)

### 1. De interne vertrouwenspersoon

De interne vertrouwenspersoon *is het eerste aanspreekpunt* als het gaat om vraagstukken betreffende veiligheid versus onveiligheid in de Hervormde Gemeente Huizen. Hij/zij hoort de (vertrouwelijke) vragen en verhalen van gemeenteleden en bezoekers aan en schetst de mogelijkheden die het betreffende gemeentelid, dan wel bezoeker heeft. De interne vertrouwenspersoon kan ondersteunen en begeleiden bij een aanpak dan wel oplossing binnen de gemeente. De interne vertrouwenspersoon is verplicht tot geheimhouding en doet niets zonder 'de melder' hiervan op de hoogte te brengen.

Een gemeentelid kan in geval van mogelijk (seksueel) misbruik in pastorale en gezagsrelaties ook de keuze laten vallen op een externe vertrouwenspersoon van de SMPR. Deze is geen lid van de Hervormde Gemeente Huizen en staat de melder in alles nabij, bemiddelt indien nodig, begeleidt de melder verder naar de juiste instantie, en kan de melder op verzoek ook vertegenwoordigen.

De interne vertrouwenspersonen zijn ook de personen die in de gemeente op *beleids- en uitvoerend* niveau met regelmaat aandacht vragen voor

- het elkaar met respect behandelen
- preventie van misbruik

en zijn alert op de uitvoering van het beleid van de AK op dit terrein. Zij voorzien de AK ook van adviezen ter verbetering van dat beleid.

Tot *slot registreren* de interne vertrouwenspersonen de door hen ontvangen meldingen. Op grond hiervan rapporteren zij jaarlijks aan de AK. In de rapportage zijn omstandigheden en personen onherkenbaar. De rapportage is voorzien van een analyse en zo nodig beleidsaanbevelingen. Ditzelfde geldt voor de externe vertrouwenspersoon.

Er zijn binnen de Hervormde Gemeente Huizen drie interne vertrouwenspersonen, een man, een vrouw en een jongere met voldoende levenservaring. Gemeenteleden en bezoekers hebben daardoor een keuze wie ze willen benaderen. De interne vertrouwenspersonen hebben elkaar om te kunnen overleggen en samen te werken. Daar waar 'melders' een kerkrechtelijke procedure willen inzetten verwijst de interne vertrouwenspersoon in overleg met de melder door naar een externe vertrouwenspersoon van de SMPR. Daarbij is een warme overdracht van belang. Samen wordt besproken wat de interne vertrouwenspersoon verder nog voor de melder kan betekenen.

De interne vertrouwenspersoon maakt gebruik van de routekaart van de PKN en van het protocol voor gemeenten die geconfronteerd worden met mogelijk (seksueel) misbruik in pastorale en gezagsrelaties (versie 2022).

De interne vertrouwenspersoon doet niet aan waarheidsvinding, zij/hij gaat niet zelf op

onderzoek uit, zij/hij is geen therapeut, mediator, pastoraal medewerker of advocaat, zij/hij is geen aanspreekpunt voor 'gewone' kerkelijke conflicten.

De interne vertrouwenspersoon is bekend met de Hervormde Gemeente van Huizen, maar is geen lid van de (algemene) kerkenraad. De interne vertrouwenspersonen werken in opdracht van maar niet namens de AK. Zij handelen onafhankelijk van de AK. Volgens de Generale Regeling 16 van de PKN heeft de interne vertrouwenspersoon binnen de Hervormde Gemeente Huizen in principe geen andere functie waarvoor een VOG vereist is. De AK van de Gemeente Huizen heeft bepaald dat zij hiervan kan afwijken.

De AK voert een transparante wervings- en selectieprocedure uit, sluit een vrijwilligerscontract af voor een te bepalen periode en vergoedt de kosten. Eenzijdige opzegging van het contract is door beide partijen mogelijk. De interne vertrouwenspersoon tekent de voor haar of hem bedoelde specifieke overeenkomst van opdracht (zie onder 4). Zij/hij overhandigt bij de start van het werk ook een VOG aan de AK (zie regeling aanvragen VOG).

## 2. Taken

### *Voorlichting en preventie*

- Zichtbaar zijn in de gemeente en voor ambtsdragers en vrijwilligers.
- Aanjager zijn van praten over 'veilige gemeente' op verschillende niveaus van het kerkenwerk.

### *Signaleren*

- Alert zijn op signalen van mogelijk respectloos gedrag en misbruik, zie meldprotocol.

### *Opvang, steun en verantwoordelijkheid*

- Eerste aanspreekpunt en steun voor mensen uit de gemeente en haar bezoekers die in vertrouwen iets kwijt willen over wat er in de gemeente gebeurt of waar ze zich zorgen over maken.
- Bij strafbare feiten (misdrijven) de politie op de hoogte brengen wanneer melder daar niet toe in staat is of bij een levensbedreigende situatie, dit na eventueel overleg met de SMPR.

### *Informeren en adviseren*

- Melders en anderen adviseren over mogelijke vervolgtrajecten. Te denken is aan eventuele aangifte of een klachtprocedure. De melder die daar gebruik van wil maken begeleiden naar een externe vertrouwenspersoon (PKN Routekaart gebruiken).
- Zo nodig wijzen op pastorale, psychologische, maatschappelijke (Veilig Thuis, Slachtofferhulp, Bureau Jeugdzorg, plaatselijk maatschappelijk werk) kerkelijke (kerkelijk meldpunt SMPR) of juridische hulp (bijv. advocaat via Langzs).

### *Persoonlijke ontwikkeling en beleidsontwikkeling*

- Volgen van relevante cursussen, bijwonen van regionale intervisiebijeenkomsten, studiedagen en vergelijkbare bijeenkomsten.

- Bijhouden van een persoonlijke registratie ook ten behoeve van de jaarlijkse rapportage.
- Vanuit deze registratie jaarlijks rapporteren aan de algemene kerkenraad (AK) waarbij omstandigheden en personen onherkenbaar zijn, de rapportage voorzien is van een analyse en zo nodig beleidsaanbevelingen. Dit ter bevordering van een veilig klimaat binnen de kerk.
- Gevraagd en ongevraagd advies geven aan de AK. Dit ter bevordering van een veilig klimaat binnen de kerk.

### 3. Profiel van de interne vertrouwenspersoon (IVP)

#### *Kennis en vaardigheden*

- Een voldoende werk- en denkniveau.
- In staat een vertrouwelijk gesprek te voeren en gespreksvaardig te zijn.
- In staat tot geheimhouding, ook tegen de melder over eventuele andere casuïstiek.
- In staat een inschatting te maken over urgentie, veiligheid en vervolg advies
- In staat te bepalen wanneer de grenzen van de eigen taak bereikt zijn en weten wanneer doorverwezen moet worden.
- Communicatief vaardig.
- Aantoonbare kennis van de problematiek van respectloos gedrag en machtsmisbruik (na volgen van scholing).
- Kennis van de sociale kaart, waaronder SMPR, Veilig Thuis, aangifte bij de politie, procedure binnen de PKN.
- Kennis van de kerk (cultuur en structuur).

#### *Persoonlijke kenmerken*

- Integere en evenwichtige persoonlijkheid.
- Luisterende en respectvolle houding.
- Communicatief vaardig.
- Empathisch vermogen.
- Toegankelijke persoonlijkheid.
- Betrouwbaar.
- Onbevooroordeeld, open en neutraal.
- Inzicht in eigen handelen en reflectief.
- In staat flexibel in te spelen op wisselende situaties.
- In staat grenzen te stellen aan wat een ander mag verwachten en die verwachtingen te managen.
- Lid van de Hervormde Gemeente Huizen.

4. Overeenkomst van opdracht m.b.t. de vertrouwenspersoon

Deze overeenkomst van opdracht wordt met ieder van de vertrouwenspersonen apart aangegaan. De overeenkomst luidt:

1. De Hervormde Gemeente van Huizen (HGH) verklaart hierbij dat ze voor alle wijken, De Brug en het overkoepelend jeugdwerk de volgende persoon als vertrouwenspersoon heeft aangesteld en dat ze zal voldoen aan alle daaruit vloeiende verplichtingen.
2. Als vertrouwenspersoon wordt aangesteld ... .. [vul in: naam en woonplaats].
3. De vertrouwenspersoon verklaart dat zij/hij als vertrouwenspersoon wil optreden overeenkomstig de Regeling Vertrouwenspersonen Hervormde Gemeente Huizen en het Beleidsplan Veilige Kerk met alle daarbij behorende regelingen.
4. De vertrouwenspersoon verklaart de werkzaamheden in overleg en afstemming met de andere vertrouwenspersonen te verrichten met wie dezelfde overeenkomst van opdracht is aangegaan.
5. De vertrouwenspersoon verklaart hierbij geheim te houden alle zaken die haar/hem in de uitoefening van de taak ter kennis komen en een vertrouwelijk karakter dragen. De vertrouwenspersoon heeft een geheimhoudingsplicht overeenkomstig de kerkorde (ord. 4-2), met inachtneming van de wettelijke kaders van de Nederlandse overheid.
6. De Algemene Kerkenraad (AK) van de HGH communiceert of laat met regelmaat communiceren over de aanwezigheid en bereikbaarheid van de vertrouwenspersonen via kerkblad, Scipio en/of website en biedt tevens publicatieruimte aan de vertrouwenspersoon zelf. Daarnaast is er ruimte voor inbreng tijdens een gemeenteavond en/of kerkelijke vergadering.
7. Eén (moderamen)lid van de AK is het aanspreekpunt voor de aangestelde vertrouwenspersonen. Tenminste jaarlijks is er een gesprek met de vertrouwenspersonen over hun bevindingen en aanbevelingen
8. Elke interne vertrouwenspersoon wordt aangesteld voor een periode van 4 jaar, met de mogelijkheid van verlenging voor 4 jaar.
9. Eenzijdige opzegging van het contract is door beide partijen mogelijk. In het geval deze overeenkomst door een van de partijen ontbonden wordt, verplicht eenieder zich om de lopende zaken af te handelen of over te dragen.
10. De door de vertrouwenspersoon gemaakte onkosten, zoals kosten voor training, reizen en contacten per telefoon of internet, vergoedt de HGH op declaratiebasis.

Datum [ ] Jaar [ ] [handtekeningen]

voorzitter algemene kerkenraad .....  
kerkrentmeester P&O .....  
vertrouwenspersoon .....

Regeling Handelingsmogelijkheden bij vermoed grensoverschrijdend gedrag in de thuissituatie van gemeenteleden Hervormde Gemeente Huizen (bijlage 5)

1. Handelingsmogelijkheden

Als iemand met een ambt (predikant of vrijwilliger), een medewerker, een vrijwilliger met functie, speciale taak of opdracht (**de betrokkene**) grensoverschrijdend gedrag (huiselijk geweld) vermoedt of signaleert bij een minderjarige, verstandelijk beperkte of iemand met dementie (**de afhankelijke**) kan hij/zij eventueel na gesprek met de afhankelijke indien dat mogelijk is

1; dit bespreken met een teamlid.

Te denken is aan een ouderling of een leid(st)er van de vereniging. Wie weet geeft deze wel aan dat er iets heel anders aan de hand is waardoor het gedrag veroorzaakt wordt. Maar als deze ook het vermoeden heeft dat er sprake is van grensoverschrijding komt stap 2 in zicht.

2; ondersteuning vragen bij de interne vertrouwenspersoon. Samen kunnen zij vanuit het gesprek bezien wat het beste is om te doen.

In het gesprek kunnen de volgende vragen aan de orde komen:

- Wat zijn de signalen
- Wanneer is de zorg ontstaan
- Waardoor is de zorg ontstaan
- Hoe vaak komen de signalen voor
- Wanneer komen de signalen voor
- Veranderen de signalen in intensiteit
- Is het aantal signalen toegenomen
- Wordt de zorg door anderen gedeeld en zo ja door wie.

Het overleg kan ook (indien wenselijk anoniem) plaatsvinden met Veilig Thuis. Veilig Thuis is voor de Regio Gooi en Vechtstreek hier te vinden: <https://www.veiligthuisgv.nl/>.

3; Contact zoeken met de ouders of verzorgers

Als de betrokkene blijvende zorg heeft over de afhankelijke bespreekt de betrokkene dit met ouders, verzorgers dan wel partner. In het contact brengt de betrokkene alleen datgene naar voren wat de betrokkene heeft waargenomen. Niet wat hij/zij vermoedt. De betrokkene kan zeggen dat hij/zij zorgen heeft over de afhankelijke en dat hij/zij dit wil delen met de ouders/verzorgers/partner. Het kan dan heel goed zijn dat er een goed gesprek ontstaat en dat aangegeven wordt waartegen aan gelopen wordt. De betrokkene kan vragen of mensen uit de kerkelijke gemeente iets voor hen kunnen betekenen.

Als de zorgen niet weggenomen worden geeft de betrokkene de ouders, verzorgers dan wel partner aan dat hij/zij zorgen blijft houden over de afhankelijke en dat hij/zij daarover wil nadenken wat te doen. Ook nu kan dat overleg met Veilig Thuis betekenen.

#### 4; Contact predikant met ouders of verzorgers

Het kan zijn dat de betrokkene de predikant inschakelt. Hij/zij kan met de predikant willen overleggen. De predikant heeft immers ook een rol bij crisispastoraat. Dit zou ook in aanwezigheid van de interne vertrouwenspersoon kunnen. De betrokkene legt uit hoe er tot nu toe gehandeld is. Hij/zij meldt dat de zorgen rondom de afhankelijke niet weggenomen zijn. De predikant kan de ouders, verzorgers, partner bezoeken. De predikant kan aangeven dat er zorgen zijn. Hij/zij kan vragen of hij/zij iets in de problematiek kan betekenen. De predikant kan de ouders, verzorgers of partner op het spoor van hulpverlening brengen en aangeven dat hij/zij zelf voor crisispastoraat beschikbaar is. Als ouders, verzorgers dan niet willen meewerken kan de predikant aangeven dat hij/zij in het belang van de afhankelijke eventueel na overleg met de interne vertrouwenspersoon Veilig Thuis bij de situatie gaat betrekken. Uiteindelijk staat het belang van de afhankelijke centraal!

#### 5; Rol van de betrokkene

De betrokkene zorgt gedurende het gehele proces dat hij/zij het contact met de afhankelijke niet verliest. De betrokkene houdt een vinger aan de pols of de ouders het kind, of verzorgers de afhankelijke niet onder druk zetten, zoals bijvoorbeeld het geven van straf of andere negatieve reacties vanwege het feit dat het kind/de persoon met dementie gesproken zou hebben.

#### 2. Evaluatie.

De interne vertrouwenspersoon nodigt de predikant en de betrokkene uit om het verloop van het hele traject met elkaar door te spreken. Als de zaken niet liepen zoals ze hadden behoren te lopen kunnen afspraken gemaakt worden hoe dat een volgende keer anders moet. Indien nodig moeten er andere handelingsmogelijkheden benoemd worden. De interne vertrouwenspersoon zorgt voor een vorm van registratie zodat in het jaarverslag anonieme informatie meegenomen kan worden.

#### 3. Nazorg.

Voordat de hulp of de melding bij Veilig Thuis effect sorteert gaat er enig tijd overheen. Ook nu blijft gelden dat predikant en de betrokkene de afhankelijke in het oog zullen blijven houden en dat ze voor het gezin, de verzorger, de partner beschikbaar blijven. Mochten er weer twijfels ontstaan dan moet niet weggekeken worden en kan het bovenstaande weer ingezet worden.

## Regeling Onveiligheid signaleren: en dan? Hervormde Gemeente Huizen (bijlage 6)

De Hervormde Gemeente van Huizen kiest ervoor een veilige gemeente te zijn voor alle leden en bezoekers. Wat dat inhoudt is te lezen bij de uitgangspunten van het beleidsplan, de gedragscode en de gedragsregels.

Deze regeling geeft gemeenteleden en bezoekers inzicht in wat ze kunnen doen als de veiligheid van de gemeente in het geding is.

### Er zijn verschillende situaties mogelijk:

1; een gemeentelid constateert dat de veiligheid van de gemeente in het geding is. De gedragscode geeft dan aan dat het tot je basisverantwoordelijkheid behoort dat je binnen de gemeente de ander daarop aanspreekt. Mocht de ander daarin blijven volharden dan kan het gemeentelid bij de interne vertrouwenspersoon terecht.

2; een gemeentelid constateert dat de veiligheid van de gemeente in het geding is met betrekking tot mensen die in een *afhankelijkheidsrelatie* verkeren (zoals kinderen, mensen met een verstandelijke beperking, mensen met dementie). In dat geval meldt het gemeentelid dit bij de interne vertrouwenspersoon.

3; een gemeentelid is zelf *benadeelde* in het kader van onveiligheid in de gemeente. Zij/hij spreekt de veroorzaker daarop aan. Als dat geen effect heeft of niet mogelijk is kan hij/zij dit melden bij de interne vertrouwenspersoon. In geval van mogelijk (seksueel) misbruik in pastorale en gezagsrelaties kan de benadeelde ook kiezen om dit te melden bij een vertrouwenspersoon van de SMPR.

4; een gemeentelid begrijpt dat hij/zij zelf *veroorzaker* is van onveiligheid. Hij/zij kan daarover in gesprek gaan met de interne vertrouwenspersoon.

Bij de interne vertrouwenspersoon kun je terecht met je vragen, zorgen en meldingen. Hij/zij hoort de (vertrouwelijke) vragen en verhalen van gemeenteleden en bezoekers aan en schetst de mogelijkheden die het betreffende gemeentelid, dan wel bezoeker heeft. De interne vertrouwenspersoon kan ondersteunen en begeleiden bij een aanpak dan wel oplossing binnen de gemeente. De interne vertrouwenspersoon is verplicht tot geheimhouding en doet niets zonder 'de melder' hiervan op de hoogte te brengen. Wanneer de situatie zodanig is dat de 'melder' een kerkrechtelijke procedure wil gaan volgen dan wel wil proberen dit in gang te zetten, verwijst de interne vertrouwenspersoon in overleg met de 'melder' door naar de externe vertrouwenspersoon van de SMPR en zorgt voor een warme overdracht. Samen wordt besproken wat de interne vertrouwenspersoon verder nog kan betekenen.

De Hervormde Gemeente Huizen biedt de mogelijkheid om als interne vertrouwenspersoon zowel een man, als vrouw of een jongere te raadplegen.

Gemeenteleden kunnen ook altijd terecht bij het moderamen (dagelijks bestuur) van de kerkenraad (voorzitter, scriba, penningmeester, andere leden). Bijvoorbeeld als ze een klacht over iemand willen indienen en (nog) geen gebruik willen maken van een vertrouwenspersoon.

## Folders PKN

Er zijn twee belangrijke folders die ook voor benadeelde van belang zijn en door de PKN vervaardigd:

1; De folder Handreiking benadeelden

[https://smpr.nl/application/files/4116/6352/4066/pk\\_folder\\_handreiking\\_benadeelden\\_2022.pdf](https://smpr.nl/application/files/4116/6352/4066/pk_folder_handreiking_benadeelden_2022.pdf)

2; De folder klachtbehandeling bij misbruik in pastorale relaties en gezagsrelaties, de interne procedure binnen de Protestantse Kerk in Nederland

[https://smpr.nl/application/files/1716/6352/4066/pk\\_folder\\_klachtenbehandeling\\_2022.pdf](https://smpr.nl/application/files/1716/6352/4066/pk_folder_klachtenbehandeling_2022.pdf)