

Plaatselijke Regeling



Algemene Kerkenraad
van de
Hervormde Gemeente
Huizen

versie 2025

ORDINANTIE 4,DE AMBTELIJKE VERGADERINGEN

Artikel 8.Werkwijze

5. *De kerkenraad maakt een plaatselijke regeling met daarin regelingen ten behoeve van het leven en werken van de gemeente, na overleg met de organen van de gemeente op wie de regeling betrekking heeft.*

Deze plaatselijke regeling bevat ten minste:

- *de regeling voor de verkiezing van ambtsdragers;*
- *de regeling voor de wijze van werken van de kerkenraad;*
- *de regeling voor het beheer van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente;*

en voor zover van toepassing

- *de regeling van de verdeling van taken tussen algemene kerkenraad en wijkkerkenraad;*
- *de regeling van de verdeling van taken tussen de kerkenraad en de kleine kerkenraad*
- *de regeling van taken en bevoegdheden van werkgroepen.*

Deze regelingen worden na vaststelling of wijziging ter kennisneming toegezonden aan het breed moderamen van de classicaie vergadering.....

Plaatselijke Regeling ten behoeve van het leven en werken van de Algemene Kerkenraad

Inhoud

1	Geestelijke Visie.....	6
2	De Gemeente.....	8
3	Procedure voorkeurlidmaatschap.....	10
4	Verkiezingen van ouderlingen en diakenen.....	12
5	De verkiezing van predikanten.....	14
6	De Algemene Kerkenraad.....	16
7	De werkwijze van de Algemene Kerkenraad.....	19
8	Taken en bevoegdheden van de Algemene Kerkenraad.....	21
9	De vervanging van het dienstwerk van predikanten.....	23
10	De Eredienst.....	25
11	De missionaire arbeid van de gemeente binnen de Missionaire gemeente De Brug.....	27
12	Jeugdwerk.....	30
13	Het College van Kerkrentmeesters.....	32
14	Het College van Diakenen.....	34
15	Overige taken van de Algemene Kerkenraad, Kerkrentmeesters en Diakenen.....	36
	Bijlage A. De grenzen van de wijkgemeenten.....	39

Vaststelling

Versie 2025, vastgesteld in de algemene kerkenraad van 28 januari 2025


A. Makkinje
Preses

A.E D van Esterik- Ligtenberg
Scriba


A.E D van Esterik- Ligtenberg

Opmerkingen:

- In dit model zijn toelichtingen en ordinantieteksten opgenomen, steeds op de linker-pagina (even pagina's).
- Ordinantieteksten spreken dikwijls van kerkenraden als daarmee wijkkerkenraden worden bedoeld. Indien een algemene kerkenraad wordt bedoeld, dan wordt dit met zoveel woorden aangeduid.

ORDINANTIE 1 HET BELIJDEN

Artikel 1. Het belijden van kerk en gemeenten

1. *In het belijden van de kerk zijn de gemeenten verbonden met de belijdenis van het voorgeslacht, waarbij de hervormde gemeenten en de gereformeerde kerken zich in het bijzonder verbonden weten met de belijdenisgeschriften van de gereformeerde traditie en de evangelisch-lutherse gemeenten in het bijzonder met de belijdenisgeschriften van de lutherse traditie.*
2. *De kerk erkent en respecteert deze bijzondere verbondenheid van de gemeenten.*
3. *De gemeenten erkennen en respecteren de (bijzondere) verbondenheid van andere gemeenten ten aanzien van de belijdenisgeschriften en zijn geroepen om in gehoorzaamheid aan het Woord van God te volharden en te groeien in het gemeenschappelijk belijden van de kerk.*
4. *Het bepaalde in dit artikel is van overeenkomstige toepassing op de wijkgemeenten.*

1 Geestelijke Visie

1.1 Fundament

De Hervormde Gemeente is er dankzij het Evangelie van Jezus Christus. Wij belijden dat het Gods onvermoeibare liefde is die ons doet geloven. De HERE God is trouw aan Zijn verbond met Israël en met ons. Hij roept ons (centraal in de eredienst en op velerlei andere momenten) door Zijn Woord en Geest daar ook werkelijk in te leven.

1.2 De drie-ene God kennen

De gemeente heeft tot doel Jezus Christus te kennen en te aanbidden als haar Redder en Heer, en Hem met woorden en daden bekend te maken aan anderen. Wij zijn uitgenodigd te delen in Zijn liefde. Ook willen wij anderen uitnodigen tot Christus te komen.

Door Jezus Christus worden wij verzoend met God onze Vader, door het werk van de Heilige Geest wordt dit realiteit in ons leven. De Geest maakt dat wij God gaan liefhebben met heel ons hart en onze naaste, binnen en buiten de gemeente, gaan liefhebben als onszelf.

1.3 Kerkzijn, verbonden met de gereformeerde traditie

Door de Heilige Geest willen wij een liefdevolle, dienende, gunnende en open kerk zijn. Het geloof in de drie-ene God verbindt ons met Gods wereldwijde kerk. In de sacramenten van doop en avondmaal wordt deze verbondenheid in het ene heil van God tastbaar. De Hervormde Gemeente is in het bijzonder verbonden met de gereformeerde traditie. Dit komt tot uiting in accenten op het gezag van de Bijbel als Gods Woord, de prediking (waarin Christus, Zijn werk en de persoonlijke verbinding daarmee door de Heilige Geest, centraal staan), de liturgie, het gebed, het verbonden weten met de Gereformeerde belijdenisgeschriften en de uitwerking van het geloof in het dagelijks leven.

1.4 Kerkzijn richting de toekomst

De Hervormde Gemeente is één gemeente, zoals we één zijn in Jezus Christus, het Hoofd van de ene Kerk. Daarom zoekt zij de verbondenheid van diverse generaties en wijkgemeenten in het geloof. In onze tijd is de grote meerderheid van de Nederlandse bevolking geen lid van Christus' gemeente. Daarom zoekt de Hervormde Gemeente er in het bijzonder naar om (jonge) mensen te verbinden met Christus en Zijn gemeente. Daarbij zoekt zij met heel de gemeente naar verwoording en vormgeving van gemeente-zijn en geloven, die ons helpt in deze tijd Jezus' discipelen te zijn. Biddend verwachten we het van de creativiteit en volharding die de Heilige Geest geeft en verlangen we naar de dag dat Jezus Christus verschijnt en allen die Hem liefhebben voor altijd bij Hem mogen zijn.

ORDINANTIE 2DE GEMEENTEN

Artikel 2. De gemeenschap van de gemeente

1. *Tot de gemeenschap van een gemeente behoren:*
 - *als leden: de gedoopten die in de gemeente zijn opgenomen; leden die openbare belijdenis van het geloof hebben afgelegd worden aangeduid als belijdende leden, de anderen als doopleden;*
 - *als gastleden: de gedoopten die als lid ingeschreven zijn in een andere kerkgemeenschap en op hun verzoek als zodanig in de gemeente zijn opgenomen, naar regels in generale regeling 3 gesteld;*
 - *als niet-gedoopten: de niet-gedoopte kinderen van gemeenteleden, voor zover de ouders of wettelijke vertegenwoordigers daartegen geen bezwaar maken.*
 - *als vrienden: degenen die blijken van verbondenheid met de gemeente en op hun verzoek als zodanig zijn opgenomen.*

Artikel 3. Ledenregistratie

1. *Om te kunnen beschikken over persoonsgegevens ten behoeve van het functioneren van het kerkelijk leven en werken in de ruimste zin van het woord kent de kerk een ledenregister, onderscheiden in de lokale ledenregisters, het landelijke ledenregister en het register van evangelisch-lutherse leden.*
2. *Het lokale ledenregister bevat de gegevens van allen die tot de gemeenschap van de gemeente behoren, als bedoeld in artikel 2-1.*

Artikel 4. Algemeen

1. *Elke gemeente heeft haar door de kerk vastgestelde grenzen en wordt aangeduid als respectievelijk de Protestantse gemeente te, de Hervormde gemeente te, de Gereformeerde kerk te, de Evangelisch-Lutherse gemeente te, waar nodig met een bijzondere aanduiding om haar kerkordelijk, postaal en in het rechtsverkeer te onderscheiden van de andere plaatselijke gemeente(n).*
7. *Een gemeente kan worden ingedeeld in wijkgemeenten*
8. *Het aantal en de grenzen van de wijkgemeenten worden door de algemene kerkenraad vastgesteld, nadat de betrokken wijkkerkenraden zijn gehoord en de gemeenteleden hun mening kenbaar hebben kunnen maken. Indien de gemeente nog niet in wijkgemeenten is ingedeeld, wordt bovengenoemd besluit genomen door de kerkenraad.*

2 De Gemeente

2.1 Naam van de gemeente

De gemeente draagt de naam Hervormde Gemeente te Huizen

2.2 Aantal wijkgemeenten

In de gemeente zijn er evenveel wijkgemeenten als er predikantsplaatsen voor gewone werkzaamheden zijn. Daarnaast is er een missionaire (wijk)gemeente (verder aan te duiden i.v.m. de bijzondere status als Missionaire gemeente). Waar verwezen wordt in deze Plaatselijke regeling naar wijkgemeente(n) wordt hier niet onder verstaan de Missionaire gemeente, tenzij expliciet wordt vermeld. Regelingen terzake de Missionaire gemeente zijn (veelal) opgenomen onder hoofdstuk 11 "De missionaire arbeid van de gemeente binnen de Missionaire gemeente De Brug".

2.3 Overige bedieningen in de gemeente

Binnen de gemeente kunnen werkzaam zijn:

- één of meerdere predikanten als bijstand in het pastoraat;
- een missionair werker.
- een jeugdwerker

2.4 Aanduiding wijkgemeenten

De wijkgemeenten worden als volgt aangeduid:

- Oude Kerk
- Nieuwe Kerk
- Zenderkerk
- Meentkerk

De Missionaire gemeente draagt de naam De Brug.

2.5 Grenzen van de wijkgemeenten

De grenzen van de wijkgemeenten zijn ingetekend op een topografische kaart en tevens vastgelegd door middel van een lijst van de straatnamen die de grenzen van de wijkgemeenten vormen, van welk document een afschrift als Bijlage A is opgenomen in deze plaatselijke regeling. De Missionaire gemeente De Brug kent geen geografische grenzen binnen de gemeente Huizen.

2.6 Wijziging van de grenzen

Wijziging van de indeling in wijkgemeenten wordt op de agenda van de Algemene Kerkenraad geplaatst, indien de Algemene Kerkenraad dit noodzakelijk vindt, of indien de kerkenraad van een wijkgemeente daarom vraagt en de (getal)verhouding en/of taakbelasting tussen de wijkgemeenten te grote verschillen laat zien.

Voor de vaststelling dan wel wijziging van het aantal wijkgemeenten en de grenzen wordt het voorstel daartoe in samenvatting gepubliceerd in het kerkblad.

De volledige stukken kunnen gedurende een week worden ingezien. Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van terinzagelegging worden gestuurd aan de scribe van de Algemene Kerkenraad.

2.7 Leden met bijzondere verbondenheid met de gemeente

Naast de in ord.2-2 genoemden rekent de wijkkerkenraad tot de gemeenschap van de gemeente met name ook hen die vóór 1 mei 2004 lid waren van de Hervormde Gemeente en daarmee van de Nederlandse Hervormde Kerk en per 1 mei 2004 zich hebben afgescheiden van de gemeente en daarmee van de Protestantse Kerk in Nederland, maar zich niet hebben aangesloten bij een ander kerkgenootschap, en blijf geven verbonden te willen blijven met de (wijk)gemeente waartoe zij vóór 1 mei 2004 als lid behoorden.

De wijkkerkenraad zal de in dit artikel bedoelde leden registreren als "bijzonder verbonden" met de gemeente.

2.8 Beëindiging registratie bijzondere verbondenheid

Van de in artikel 2.7 genoemde leden wordt de "bijzonder verbonden" registratie opgeheven indien:

1. zij lid worden van de Hervormde Gemeente en daarmee van de Protestantse Kerk in Nederland;
2. zij openbare belijdenis van het geloof afleggen en daarmee lid worden van de Hervormde Gemeente en daarmee van de Protestantse Kerk in Nederland;
3. zij zich hebben aangesloten bij een ander kerkgenootschap;
4. zij zelf verzoeken niet meer als zodanig geregistreerd te willen zijn;
5. de wijkkerkenraad van mening is dat er geen blijken meer van verbondenheid gegeven worden.

ORDINANTIE 2 DE GEMEENTEN

Artikel 2 De gemeenschap van de gemeente

2. *De leden die binnen het grondgebied van een gemeente hun vaste woonplaats hebben behoren tot die gemeente, tenzij zij op hun verzoek door de kerkenraad van een andere gemeente van de kerk als lid van die gemeente zijn opgenomen.*
3. *Indien er op een bepaald grondgebied meer dan een tot de kerk behorende gemeente is, kunnen de leden van een van deze gemeenten zich als lid laten opnemen in een van de andere in hetzelfde gebied gelegen gemeenten.*
4. *De leden die binnen het grondgebied van de gemeente waartoe zij behoren hun vaste woonplaats hebben, worden bij verhuizing opgenomen als lid van een gemeente binnen het grondgebied waarvan zij hun vaste woonplaats hebben, naar regels in generale regeling 2 gesteld.*
6. *Voor wijkgemeenten zijn deze bepalingen van overeenkomstige toepassing*

3 Procedure voorkeurlidmaatschap

Deze procedure is een uitwerking van ordinantie 2-2-2 en moet worden gevolgd wanneer gemeenteleden zich om welke reden dan ook willen laten overschrijven naar een andere wijkgemeente (voorkeurgemeente) dan de wijk-gemeente waarin zij wonen (woongemeente).

1. De aanvraag van een gemeentelid om in een voorkeurgemeente te worden ingeschreven kan via diverse kanalen worden aangeleverd bij de scriba van de kerkenraad van zijn of haar voorkeur (ontvangende kerkenraad).
Deze diverse kanalen kunnen zijn:
 - het betreffende gemeentelid zelf;
 - het Kerkelijk Bureau;
 - een ambtsdrager of bezoekerbroeder of -zuster;
 - de ledenadministrateur.
2. Binnen een maand na binnenkomst van de aanvraag bespreekt de scriba de aanvraag in de vergadering van de kerkenraad, waarbij de aanvraag bij besluit kan worden gehonoreerd of afgewezen.
3. Bij afwijzing wordt het besluit met redenen omkleed doorgegeven aan het gemeentelid die de aanvraag heeft gestart en de kerkenraad waar het gemeentelid staat ingeschreven (latende kerkenraad).
4. Bij honorering wordt het besluit doorgegeven aan de latende kerkenraad en de ledenadministrateur van de ontvangende kerkenraad, die dit aan het Kerkelijk Bureau doorgeeft om af te handelen. Het besluit wordt vervolgens ook door de ontvangende wijk in het wijkbericht in het Huizer Kerkblad gepubliceerd.
5. Het Kerkelijk Bureau verwerkt de aanvraag.
6. De ledenadministrateur van de ontvangende kerkenraad verwerkt de aanvraag binnen de geldende wijkafspraken, zoals juiste sectie, bezoek Vrouwen Contact Groep en andere zaken.

ORDINANTIE 3 HET AMBT EN DE ANDERE DIENSTEN

Artikel 1. De roeping tot het ambt

1. *De roeping tot het ambt in de gemeente geschiedt van Christuswege door de gemeente bij monde van de kerkenraad.*
2. *De ambtsdragers worden geroepen op grond van een onder leiding van de kerkenraad gehouden verkiezing door de stemgerechtigde leden van de gemeente, dan wel, indien de orde van de kerk dit aangeeft, op grond van verkiezing door de kerkenraad.*
3. *Met het oog op de verkiezing herinnert de kerkenraad de gemeente aan de plaats en het werk van het ambt in de gemeente van de Heer.*

Artikel 2. De verkiezingsregeling

1. *De verkiezing wordt gehouden volgens een door de kerkenraad vast te stellen regeling.*
2. *Tot vaststelling of wijziging van deze regeling kan de kerkenraad overgaan met inachtneming van het bepaalde in ordinantie 4-8-5*

Artikel 6. De verkiezing van ouderlingen en diakenen

4. *Ambtsdragers met bepaalde opdracht ten behoeve van de gemeente in haar geheel, kunnen, indien zij geen lid zijn van een wijkkerkenraad, op verzoek van de wijkkerkenraad van de wijkgemeente waartoe zij behoren, deel uitmaken van die wijkkerkenraad.*

4 Verkiezingen van ouderlingen en diakenen

De verkiezing van ouderlingen en diakenen vindt plaats conform de procedure zoals vastgelegd in de plaatselijke regeling van de individuele wijkgemeenten, waarbij onderstaande gelden voor alle wijkgemeenten:

4.1 Datum van de verkiezing

Ter vervulling van de vacatures aan het begin van een even jaar vinden de verkiezingen van ouderlingen en diakenen plaats vanaf de maand september van het daaraan voorafgaande oneven jaar, behoudens verkiezingen vanwege tussentijdse vacatures.

4.2 Herververkiezing

Ouderlingen en diakenen zijn na een periode van ambtsvervulling van 4, 8 en 10 jaar terstond herkiesbaar. In overeenstemming met ordinantie 3-7-1 kan de kerkenraad besluiten om in het kader van een evenwichtig rooster van aftreden na 4 jaar een termijn van twee jaar voor te stellen. Bij tussentijdse vacatures kan de kerkenraad besluiten om de termijn over te nemen van de ambtsdrager die het ambt heeft neergelegd of daar een termijn van 2 jaar aan toe te voegen.

ORDINANTIE 3 HET AMBT EN DE DIENSTEN

Artikel 3. De voorbereiding van de verkiezing van predikanten

3. *De kerkenraad van een wijkgemeente begint de voorbereiding van de verkiezing en beroeping van een predikant eerst nadat de instemming van de algemene kerkenraad is verkregen.*
5. *Ter voorbereiding van de verkiezing en de beroeping van een predikant stelt de kerkenraad een beroepingscommissie in waarin naast leden van de kerkenraad in de regel een aantal andere gemeenteleden zitting heeft. In een gemeente met wijkgemeenten wijst ook de algemene kerkenraad uit zijn midden een lid aan.*

Artikel 4. De verkiezing van predikanten

1. *Voor de verkiezing tot predikant voor gewone werkzaamheden komen in aanmerking*
 - *degenen die overeenkomstig ordinantie 13-18-3 als predikant beroepbaar zijn gesteld en*
 - *de predikanten-geestelijk verzorger die door de kleine synode beroepbaar zijn gesteld als predikant, nadat zij de daarvoor vereiste aanvullende opleiding hebben voltooid of daarvoor ontheffing van de kleine synode hebben verkregen vanwege verworven bekwaamheden.*
2. *Predikanten voor gewone werkzaamheden zijn pas beroepbaar wanneer zij ten minste vier jaar de gemeente waaraan zij verbonden zijn, hebben gediend. Afwijking hiervan is slechts mogelijk met instemming van het breed moderamen van de classicale vergadering.*
3. *Een predikant kan niet binnen twee jaar voor de tweede maal worden beroepen in dezelfde vacature.*
4. *Een predikant tegen wiens vervulling van het ambt ernstige bezwaren zijn gerezen, kan – indien deze bezwaren door het bevoegde college voor het opzicht in behandeling zijn genomen – geen beroep in overweging nemen zolang die behandeling niet onherroepelijk is geëindigd.*
5. *De kerkenraad verricht de kandidaatstelling. De kerkenraad van een wijkgemeente echter doet dit tezamen met de algemene kerkenraad, waarbij elk van beide kerkenraden met de kandidatuur dient in te stemmen.*
6. *De verkiezing van een predikant vindt plaats in een door de kerkenraad belegde vergadering van de stemgerechtigde leden van de gemeente. Gaat het om de verkiezing van een predikant die als predikant voor gewone werkzaamheden verbonden zal worden aan een wijkgemeente, dan geschiedt de verkiezing door de stemgerechtigde leden van de wijkgemeente.*
7. *Voor het geval dat de kerkenraad één kandidaat ter verkiezing aan de gemeente voorstelt, is een meerderheid van twee derde van de uitgebrachte geldige stemmen vereist om deze gekozen te kunnen verklaren.*
8. *In een gemeente met meer dan 200 stemgerechtigden kan – met medewerking en goedvinden van het breed moderamen van de classicale vergadering - in de in artikel 2-1 bedoelde regeling worden bepaald dat in afwijking van de regel dat de stemgerechtigden van de gemeente de predikant verkiezen, de kerkenraad de predikant verkiest.*
9. *In afwijking van het bepaalde in dit artikel geschiedt in een gemeente met wijkgemeenten de verkiezing van een predikant met bepaalde opdracht ten behoeve van de gemeente in haar geheel die niet tevens aan een wijkgemeente verbonden wordt, door de algemene kerkenraad. Deze predikant maakt als boventallig lid deel uit van de algemene kerkenraad.*
10. *De kerkenraad maakt de naam van de gekozene aan de gemeente bekend om haar goedkeuring te verkrijgen met het oog op de beroeping.*
11. *Bezwaren tegen de gevolgde verkiezingsprocedure kunnen worden ingebracht door stemgerechtigde leden van de gemeente en dienen uiterlijk vijf dagen na deze bekendmaking schriftelijk en ondertekend bij de kerkenraad te worden ingediend.*
12. *De kerkenraad zendt het bezwaarschrift binnen veertien dagen - onverminderd zijn verantwoordelijkheid te proberen zelf het bezwaar weg te nemen - door naar het classicale college voor de behandeling van bezwaren en geschillen, dat ter zake een einduitspraak doet.*

Artikel 5. De beroeping van predikanten

1. *Indien geen bezwaren zijn ingebracht of de ingebrachte bezwaren ongegrond zijn bevonden, wordt de gekozen kandidaat door de kerkenraad beroepen tot predikant van de gemeente. Gaat het om de beroeping van een predikant die als predikant voor gewone werkzaamheden verbonden zal worden aan een wijkgemeente, dan wordt deze beroepen door de wijkkerkenraad. Een predikant die verbonden is aan een wijkgemeente is tevens verbonden aan de gemeente.*

5 De verkiezing van predikanten

5.1 Verkiezing door de kerkenraad

De kerkenraad zal in lijn met Ordinantie 3, artikel 4.-8., met medewerking en goedvinden van het breed modera-
men van de classicale vergadering, de predikant verkiezen.

5.2 Instemming Algemene Kerkenraad

De voorbereiding van de verkiezing vangt aan - met inachtneming van het bepaalde in ord. 3-3 van de kerkorde - met een bespreking in de kerkenraad van de wijkgemeente, waar de vacature is ontstaan of zal ontstaan. De wijkkerkenraad stelt daarbij een profielschets op. Voordat stappen worden ondernomen ter uitvoering van de voorbereidingen in de wijkkerkenraad, pleegt de wijkkerkenraad overleg in een gezamenlijke vergadering met de Algemene Kerkenraad, waarin ook de profielschets wordt besproken en instemming tot het vervolgen van de voorbereidingen wordt verkregen.

5.3 Overzicht van de procedure voor het beroepingswerk

1. *Wijkkerkenraad*: Instemming vragen aan Algemene Kerkenraad;
 2. *College van Kerkrentmeesters*: Aanvragen solvabiliteitsverklaring;
 3. *College van Kerkrentmeesters*: toestemming aanvragen voor beroepingswerk bij BM van de Classis
 4. *Wijkkerkenraad*: Advies vragen sectie beroepingswerk LDC;
 5. *Wijkkerkenraad*: Consulent inschakelen;
 6. *Wijkkerkenraad*: Uitnodiging aan de gehele gemeente om namen in te dienen;
 7. *Wijkkerkenraad*: Beroepingscommissie instellen;
 8. *Algemene Kerkenraad*: Aanwijzen lid beroepingscommissie;
 9. *Beroepingscommissie*: Predikant horen en spreken in eigen gemeente;
 10. *Beroepingscommissie*: Advies aan wijkkerkenraad t.a.v. de gehoorde predikant;
 11. *Wijkkerkenraad*: Voordracht kandidaatstelling te beroepen predikant aan Algemene Kerkenraad;
 12. *Algemene Kerkenraad (AK) en Wijkkerkenraad (WK)*: De vergaderingen over de kandidaatstelling worden apart en ongelijktijdig gehouden. De gezamenlijkheid komt naar voren door het aanwezig zijn van een afvaardiging van de AK in de vergadering van de WK en door de vertegenwoordiging van de WK in de AK. De AK-leden van de betreffende WK krijgen dus tweemaal de gelegenheid om hun stem uit te brengen.
Voor een goede bespreking is het noodzakelijk dat een kandidaatstellingsverslag van de WK minimaal 24 uur voor de aanvang van de AK-vergadering beschikbaar is voor de AK-leden. Bij het verslag hoort ook een URL, waarmee de AK-leden dezelfde kerkdienst kunnen terugluisteren als die waarin de beroepingscommissie de te beroepen predikant heeft gehoord.
De AK-leden zullen zelf in dit proces bij derden geen referenties inwinnen over de te beroepen predikant. Het inwinnen van referenties wordt voorbehouden aan de beroepingscommissie.
 13. *Wijkkerkenraad*:
 - a. Verkiezing te beroepen predikant;
 - b. Voorstellen verkozen predikant aan gemeente via het Huizer Kerkblad of via andere officiële communicatieorganen en afkondiging in de erediensten;
 14. *Wijkgemeente*: Mogelijkheid voor de stemgerechtigde leden van de gemeente tot inbrengen bezwaren tegen gevolgde procedure;
 15. *Wijkkerkenraad*: *Opstellen beroepsbrief en ondertekening door preses en scriba van wijkkerkenraad; Aanhangsel wordt ondertekend door preses en scriba van AK en door voorzitter en secretaris van College van Kerkrentmeesters;*
 16. *Wijkkerkenraad*: *Uitbrengen van het beroep d.m.v. beroepsbrief en aanhangsel;*
 17. *Beroepen predikant*: Beslissing op beroep binnen drie weken;
- Na aanvaarding beroep:
18. *Wijkkerkenraad*: *Dag van intrede en bevestiging overeenkomen met beroepen predikant en indien van toepassing 'oude' gemeente; Deze informatie wordt meegedeeld aan Classicale Vergadering en beheercommissie van de centrale kas Predikantstrakementen via het formulier Melding Losmaking ;*
 19. *Wijkkerkenraad*: *Approbatie aanvragen bij classicale vergadering;*
 20. *Wijkkerkenraad*: *Kerkdiensten beleggen ter bevestiging en intrede van beroepen predikant.*

ORDINANTIE 4 DE AMBTELIJKE VERGADERINGEN

Artikel 6. Samenstelling

1. *Elke gemeente heeft een kerkenraad.
In een gemeente met wijkgemeenten heeft de wijkgemeente een wijkkerkenraad en de gemeente een algemene kerkenraad.*
2. *De kerkenraad wordt gevormd door de ambtsdragers van de gemeente.
In een gemeente met wijkgemeenten wordt de wijkkerkenraad gevormd door de ambtsdragers van de wijkgemeente.
De samenstelling van de algemene kerkenraad wordt geregeld in de plaatselijke regeling, met dien verstande dat elke wijkkerkenraad uit zijn midden tenminste één lid voor de algemene kerkenraad aanwijst.*

Artikel 8. Werkwijze

1. *De kerkenraad komt ten minste zesmaal per jaar bijeen.*
 2. *De kerkenraad kiest uit zijn midden een moderamen bestaande uit ten minste een preses, een scriba en een assessor met dien verstande dat in elk geval een predikant deel uitmaakt van het moderamen. De bepaling dat het quorum een minimum kent van drie leden, als bepaald in artikel 5-4, is op het moderamen niet van toepassing.*
 3. *Het moderamen heeft tot taak het voorbereiden, samenroepen en leiden van de bijeenkomsten van de kerkenraad, de uitvoering van die besluiten van de kerkenraad waarvoor geen anderen aangewezen zijn, en voorts, onder verantwoording aan de kerkenraad, het afdoen van zaken van formele en administratieve aard en van zaken die geen uitstel gedogen.*
 4. *De kerkenraad kan zich in zijn arbeid laten bijstaan door commissies die door hem worden ingesteld en die werken in opdracht van, onder verantwoordelijkheid van en in verantwoording aan de kerkenraad.*
 5. *De kerkenraad maakt een plaatselijke regeling met daarin regelingen ten behoeve van het leven en werken van de gemeente, na overleg met de organen van de gemeente op wie de regeling betrekking heeft.
Deze plaatselijke regeling bevat ten minste:*
 - *de regeling voor de verkiezing van ambtsdragers;*
 - *de regeling voor de wijze van werken van de kerkenraad;*
 - *de regeling voor het beheer van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente; en voor zover van toepassing*
 - *de regeling van de verdeling van taken tussen algemene kerkenraad en wijkkerkenraad;*
 - *de regeling van de verdeling van taken tussen de kerkenraad en de kleine kerkenraad*
 - *de regeling van taken en bevoegdheden van werkgroepen.*
- Deze regelingen worden na vaststelling of wijziging ter kennisneming toegezonden aan het breed moderamen van de classicaal vergadering en in geval van een evangelisch-lutherse gemeente tevens aan de evangelisch-lutherse synodale commissie.*
6. *De kerkenraad stelt telkens voor een periode van vier jaar een beleidsplan op, na daarover overleg gepleegd te hebben met het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente. Elk jaar pleegt de kerkenraad met dezelfde colleges en organen overleg over eventuele wijziging van het beleidsplan.*
 7. *De kerkenraad maakt een regeling voor zijn wijze van werken, waarin in ieder geval wordt geregeld:*
 - *het bijeenroepen van zijn vergaderingen,*
 - *de agendering,*
 - *de openbaarmaking van zijn besluiten,*
 - *de toelating van niet-leden van de kerkenraad tot zijn vergaderingen en het beheer van zijn archieven.*
 8. *Met het oog op de kwaliteit van het kerkenraadswork legt de kerkenraad vast op welke wijze en met wie jaargesprekken worden gehouden, onder wie in elk geval de predikanten die in de gemeente werkzaam zijn en ook de kerkelijk werkers die in het ambt zijn bevestigd. In de jaar-gesprekken komt aan de orde de kwaliteit van het werk van de kerkenraad als geheel en van de betrokkenen in het bijzonder als ook het welbevinden van alle betrokkenen. De gelijkwaardigheid van de ambten bepaalt het karakter van de jaargesprekken.*

Ordinantie 3 -12

16. *Kerkelijk werkers op wie lid 14 van toepassing is, nemen deel aan de werkzaamheden van de werkgemeenschap van predikanten van het gebied waartoe de betreffende gemeente behoort.*

6 De Algemene Kerkenraad

6.1 Samenstelling kerkenraad

De Algemene Kerkenraad bestaat uit 11 ambtsdragers volgens onderstaand overzicht. De preses en scriba worden als boventallige leden direct door de Algemene Kerkenraad voor een periode van vier jaar gekozen. Het schema van aftreden wordt bijgehouden door de scriba van de Algemene Kerkenraad.

Bij de samenstelling wordt rekening gehouden met een evenwichtige verdeling tussen de wijkgemeenten en de ambten, waarbij voor dit laatste rekening zal worden gehouden met de voorgeschreven afvaardigingen in de kerkerde. In geval van afwijken van deze verdeling wordt dit gemeld aan het breed moderamen van de classis.

Oude Kerk	Algemene Kerkenraad				Aantal leden
	Nieuwe Kerk	Zenderkerk	Meentkerk	De Brug	
1 Ambtsdrager*	1 Ambtsdrager*	1 Ambtsdrager*	1 Ambtsdrager*	1 Ambtsdrager***	5
Predikant **					1
Voorzitters College van Diakenen en College van Kerkrentmeesters					2
Boventallig 2 ouderlingen: Preses en Scriba Algemene Kerkenraad					2
Voorzitter Hervormde Jeugdraad					1
Totaal aantal leden					11
Notulist					1

* De wijkkerkenraden wijzen in onderling overleg deze vier posities toe. Deze ambtsdragers zijn lid van het moderamen van hun wijkkerkenraad, bij voorkeur niet zijnde de voorzitter. De Algemene Kerkenraad kan bezwaar tegen een bepaalde benoeming maken bij de wijkkerkenraad. Zij worden voor vier jaar benoemd of voor de resterende tijd van hun termijn. De wijkkerkenraden wijzen voor deze leden ook een plaatsvervanger (een secundus) aan.

** Het ministerie van predikanten wijst uit zijn midden een vertegenwoordiger aan.

*** De kerkenraadscommissie van De Brug wijst uit haar midden een ambtsdrager aan.

6.2 Samenstelling Moderamen

Funcie	Ambt
Preses	Ouderling
Assessor	Predikant
Scriba	Ouderling

6.3 De preses en scriba van de Algemene Kerkenraad

De preses en de scriba worden door de vergadering van de Algemene Kerkenraad gekozen uit de gemeentelieden. De gemeente krijgt voorafgaande daaraan de gelegenheid om namen in te dienen. De preses en de scriba worden voor een termijn van 4 jaar gekozen. Zij zijn terstond voor een nieuwe termijn van tenminste twee jaar maar ten hoogste vier jaar herkiesbaar.

6.4 De voorzitter van de Hervormde Jeugdraad

De voorzitter van Hervormde Jeugdraad wordt door Algemene Kerkenraad benoemd. Voordracht vindt plaats door de Hervormde Jeugdraad.

6.5 Ministerie van predikanten

Het ministerie wordt samengeroepen door de assessor van de Algemene Kerkenraad. De Pastorale Werker(s) en de Missionair Werker nemen ook deel aan de vergaderingen van het ministerie. Het ministerie heeft de status van adviescollege van de Algemene Kerkenraad en kan gevraagd en ongevraagd de Algemene Kerkenraad adviseren.

De predikanten voor gewone werkzaamheden en de missionair werker, die geen lid zijn van de Algemene Kerkenraad, ontvangen toch alle vergaderstukken van de Algemene Kerkenraad.

ORDINANTIE 4 DE AMBTELIJKE VERGADERINGEN

Artikel 5. Besluitvorming

1. *In alle kerkelijke lichamen worden besluiten steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparige stemmen genomen. Blijkt eenparigheid niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.*
2. *Stemming over zaken geschiedt mondeling tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen.*
3. *Stemming over personen geschiedt schriftelijk. Wanneer er niet meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, kan mondeling worden gestemd als niemand van de aanwezige leden tegen mondelinge stemming bezwaar maakt. Indien één kandidaat wordt voorgesteld en de stemmen staken, vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is de kandidaat niet verkozen. Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden. Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.*
4. *Geen besluiten kunnen worden genomen indien niet ten minste de helft van het aantal leden van het kerkelijk lichaam ter vergadering aanwezig is. Wanneer in een vergadering het quorum niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen op een volgende vergadering die ten minste twee weken later wordt gehouden, ook wanneer dan het quorum niet aanwezig is.*

Artikel 7. Arbeidsveld

1. *De kerkenraad heeft tot taak:*
 - *de zorg voor de dienst van Woord en sacramenten;*
 - *het leiding geven aan de opbouw van de gemeente in de wereld;*
 - *de zorg voor de missionaire, diaconale en pastorale arbeid en de geestelijke vorming;*
 - *het vaststellen van het beleidsplan ter zake van het leven en werken van de gemeente;*
 - *het opzicht over de leden van de gemeente voor zover hem dat door de orde van de kerk is opgedragen;*
 - *de zorg voor de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente;*
 - *het in samenwerking met andere gemeenten bevorderen van de vitaliteit van de betrokken gemeenten en in stand houden dan wel verkrijgen van formatieplaatsen van voldoende omvang voor predikanten;*
 - *het bevorderen ter plaatse van de gemeenschap van de kerken;*
 - *het bespreken van zaken die door de classicale vergadering worden of zijn behandeld;*
 - *het vaststellen van de regelingen ten behoeve van het leven en werken van de gemeente;*
 - *het verrichten van alles wat verder naar de orde van de kerk van hem wordt gevraagd.*
2. *In een gemeente met wijkgemeenten heeft de wijkkerkenraad tot taak alle taken van de kerkenraad, die niet aan de algemene kerkenraad zijn toevertrouwd; en heeft de algemene kerkenraad tot taak:*
 - *het overleg met de wijkkerkenraden over de taak en de samenwerking van de delen in het geheel van de gemeente*
 - *het treffen van voorzieningen ten behoeve van de gemeente in haar geheel, waar dat nodig is om recht te doen aan de binnen de gemeente voorkomende kerkelijke verscheidenheid;*
 - *de vermogensrechtelijke aangelegenheden, voor zover bepaalde aangelegenheden niet worden toevertrouwd aan de wijkkerkenraden;*
 - *datgene wat te maken heeft met de rechtspositie van de predikanten en de gesalarieerde medewerkers; en verder alles wat de wijkkerkenraden aan de algemene kerkenraad toevertrouwen.*

Artikel 8. Werkwijze

9. *De kerkenraad neemt geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van:*
 - *het toelaten van doopleden tot het avondmaal;*
 - *het zegenen van andere levensverbintenissen dan een huwelijk van man en vrouw dan na beraad in de gemeente.**De kerkenraad neemt in ieder geval geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van:*
 - *het beantwoorden van de doopvragen door doopleden;*
 - *het verlenen van stemrecht aan anderen dan belijdende leden;*
 - *de wijze van de verkiezing van ambtsdragers;**en ter zake van:*
 - *de aanduiding en de naam van de gemeente;*
 - *het voortbestaan van de gemeente;*
 - *het aangaan van een samenwerkingsverband met een andere gemeente;*
 - *de plaats van samenkomst van de gemeente;*

- *het verwerven, ingrijpend verbouwen, afbreken, verkopen of op andere wijze vervreemden van een kerkgebouw;*
 - *de plaatselijke regeling als bedoeld in artikel 8-5;*
 - *het beleidsplan,*
 - *de begroting en jaarrekening*
- dan nadat de leden van de gemeente in de gelegenheid zijn gesteld hun mening kenbaar te maken.*

7 De werkwijze van de Algemene Kerkenraad

7.1 Aantal vergaderingen

De Algemene Kerkenraad vergadert minstens zesmaal per jaar en wel in de maanden januari, maart, mei, juni, september en november. Daarnaast zijn de vergaderingen voor de maanden februari, april en oktober optioneel. De preses is gehouden een vergadering uit te schrijven als ten minste 1/3 deel van de leden of één wijkkerkenraad/kerkenraadscommissie daartoe een met redenen omkleed verzoek schriftelijk en ondertekend bij hem indient.

7.2 Agenda

De vergaderdata van een heel jaar voor de Algemene Kerkenraad worden voor het begin van het nieuwe kalenderjaar vastgesteld

De vergaderingen van de Algemene Kerkenraad worden 7 dagen van tevoren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken, die aan de orde zullen komen (de agenda).

Een voorstel door één of meer leden gedaan en dat niet op de agenda staat vermeld, wordt pas in de eerstvolgende vergadering in behandeling genomen, tenzij de zaak om gewichtige redenen door 2/3 deel van de leden urgent wordt geacht.

7.3 Notulen

De Algemene Kerkenraad stelt een notulist aan die een schriftelijk verslag van de vergaderingen optelt. Het verslag wordt in de eerstvolgende vergadering door de Algemene Kerkenraad vastgesteld. De notulen worden gedeeld met de wijkkerkenraden.

7.4 Verkiezing moderamen

De in ord. 4.8.2. genoemde jaarlijkse verkiezing van het moderamen geschiedt in de vergadering van de maand januari.

7.5 Beraad in de gemeente (ord. 4-8-9)

Wanneer een wijkkerkenraad een beraad in de wijkgemeente houdt aangaande ord. 5-4-1 of ord. 7-2-2, dan zal dit beraad voor de eerstvolgende vergadering van de Algemene Kerkenraad worden geagendeerd.

In de voor de Algemene Kerkenraad relevante zaken waarvoor **geen** beraad is voorgeschreven (4-8-9), zal de gemeente worden ingelicht door middel van een publicatie in het Kerkblad of een ander officieel communicatiemiddel met de mogelijkheid om schriftelijk te reageren. Besluit de Algemene Kerkenraad om toch een beraad te houden over voor hem relevante zaken, dan wordt de gemeente daartoe uitgenodigd d.m.v. het kerkblad en afkondiging in de erediensten.

7.6 Toehoorders

De Algemene Kerkenraad kan besluiten dat gemeenteleden als toehoorder tot een bepaalde vergadering toegelaten worden.

7.7 Archivering

Het lopend (laatste en voorlaatste jaargang) archief van de Algemene Kerkenraad berust bij de scriba. Het archief van oudere datum berust bij het kerkelijk bureau, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van Ord. 11-2-7 sub g.

7.8 Commissies

De Algemene Kerkenraad laat zich in zijn arbeid bijstaan door de navolgende commissies en taakgroepen:

- Hervormde Jeugdraad (HJ);
- Kerkenraadscommissie Missionaire gemeente De Brug
- Eventueel andere nog te vormen commissies of taakgroepen

7.9 Heroverweging van besluiten

Een voorstel om op een genomen besluit terug te komen, wordt gedurende een jaar na het nemen van het besluit, niet in behandeling genomen in de Algemene Kerkenraad, dan met toestemming van ten minste drie-vierde van de stemgerechtigde aanwezige leden dan wel dat het generale college (ord. 10.12) dit oplegt.

7.10 Onvoorziene gevallen en wijzigingen

Voor gevallen waarin deze regeling niet voorziet, treft de Algemene Kerkenraad een voorlopige maatregel, totdat wijziging of aanvulling heeft plaatsgevonden.

ORDINANTIE 4 DE AMBTELIJKE VERGADERINGEN

Artikel 7. Arbeidsveld

2. *In een gemeente met wijkgemeenten heeft de wijkkerkenraad tot taak alle taken van de kerkenraad, die niet aan de algemene kerkenraad zijn toevertrouwd; en heeft de algemene kerkenraad tot taak:*
- *het overleg met de wijkkerkenraden over de taak en de samenwerking van de delen in het geheel van de gemeente*
 - *het treffen van voorzieningen ten behoeve van de gemeente in haar geheel, waar dat nodig is om recht te doen aan de binnen de gemeente voorkomende kerkelijke verscheidenheid;*
 - *de vermogensrechtelijke aangelegenheden, voor zover bepaalde aangelegenheden niet worden toevertrouwd aan de wijkkerkenraden;*
 - *datgene wat te maken heeft met de rechtspositie van de predikanten en de gesalarieerde medewerkers; en verder alles wat de wijkkerkenraden aan de algemene kerkenraad toevertrouwen.*

Artikel 8 Werkwijze

5. *De kerkenraad maakt een plaatselijke regeling met daarin regelingen ten behoeve van het leven en werken van de gemeente, na overleg met de organen van de gemeente op wie de regeling betrekking heeft. Deze plaatselijke regeling bevat ten minste:*
- *de regeling voor de verkiezing van ambtsdragers;*
 - *de regeling voor de wijze van werken van de kerkenraad;*
 - *de regeling voor het beheer van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente; en voor zover van toepassing*
 - *de regeling van de verdeling van taken tussen algemene kerkenraad en wijkkerkenraad;*
 - *de regeling van de verdeling van taken tussen de kerkenraad en de kleine kerkenraad*
 - *de regeling van taken en bevoegdheden van werkgroepen.*
- Deze regelingen worden na vaststelling of wijziging ter kennisneming toegezonden aan het breed moderamen van de classicale vergadering en in geval van een evangelisch-lutherse gemeente tevens aan de evangelisch-lutherse synodale commissie.*

8 Taken en bevoegdheden van de Algemene Kerkenraad

8.1 Taken Algemene Kerkenraad

Met in achtneming van het bepaalde in Ord.4-8-5 zijn aan de Algemene Kerkenraad de volgende taken toevertrouwd:

- Het bevorderen en bewaken van de eenheid van de Hervormde Gemeente te Huizen
- Vaststellen financiële verslagen en begrotingen van:
 - College van Kerkrentmeesters
 - College van Diakenen
 - Het Huizer Kerkblad
 - Algemeen Kerkenraad Fonds
- Vaststellen collecterooster
- Vaststellen preekrooster
- Bespreken, vaststellen en evalueren beleidsplannen (na overleg met wijkkerkenraden, colleges, Hervormde Jeugdraad, De Brug en overige commissies)
- Conditioneren en evalueren van centrale activiteiten
- Invulling kerkordelijke rol rondom het beroepingswerk
- Installeren, opvolgen en evalueren van gemeente-brede commissies
- Overleg met zusterkerken
- Overleg met en vertegenwoordiging naar overheid en kerkelijke instanties
- Zorg dragen voor mogelijkheden tot communicatie (Website, Kerkblad, intranet, etc.)

8.2 Algemeen Kerkenraad Fonds (AKF)

De Algemene Kerkenraad beheert een fonds ten behoeve van:

- Financiële ondersteuning aan organisaties en instellingen die niet door het College van Kerkrentmeesters of door het College van Diakenen worden ondersteund;
- Bijzondere uitgaven i.v.m. verjaardagen, jubilea, afscheid van ambtsdragers;
- De kosten van de abonnementen van de kerkelijke weekbladen;
- Ondersteunen van doelen ten bate van de eigen gemeente.

De scriba van de Algemene Kerkenraad is bevoegd betalingen te doen namens de Algemene Kerkenraad.

De administrerend diaken voert de administratie van het fonds.

In de juni-vergadering van de Algemene Kerkenraad wordt de jaarrekening van het fonds besproken en vastgesteld.

8.3 Het Huizer Kerkblad

De Algemene Kerkenraad geeft een kerkblad uit dat wekelijks verschijnt.

De eindredacteur van het kerkblad wordt door de Algemene Kerkenraad benoemd.

De administratie van het kerkblad is in handen van de drukker van het blad.

De balans en resultatenrekening en de begroting worden opgesteld door een administrateur. Deze worden in de juni-vergadering van de Algemene Kerkenraad besproken en vastgesteld. In deze vergadering wordt ook de abonnementsprijs van het kerkblad voor het komende jaar vastgesteld.

ORDINANTIE 4 DE AMBTELIJKE VERGADERINGEN

Artikel 10. Consulent en vervanging

1. *De kerkenraad nodigt – waar nodig met bemiddeling van de voorzitter van de werkgemeenschap – een predikant van de kerk uit op te treden als consulent indien*
 - *er aan de gemeente of de wijkgemeente geen predikant voor gewone werkzaamheden verbonden is;*
 - *de predikant ten gevolge van ziekte gedurende een periode van meer dan twee maanden verhinderd is de ambtelijke werkzaamheden te verrichten;*
 - *de predikant op grond van ordinantie 3-19 vrijstelling van werkzaamheden is verleend;*
 - *de predikant op grond van een beslissing in het kader van ordinantie 10 niet bevoegd is het ambt te vervullen dan wel de ambtelijke bevoegdheden uit te oefenen.*
2. *De kerkenraad kan op zijn verzoek ook in andere gevallen waarin de predikant afwezig is of verhinderd is de ambtelijke werkzaamheden te verrichten, worden bijgestaan door een predikant van de kerk als consulent, zulks ter beoordeling van het breed moderamen van de classicale vergadering.*
3. *De bijstand bedoeld in lid 1 en 2 houdt in*
 - *het adviseren van de kerkenraad;*
 - *bij het beroepen van een predikant het begeleiden van het beroepingswerk.*

Deze bijstand wordt gegeven gedurende een in generale regeling 5 te bepalen maximumaantal uren die in mindering komen op de arbeidstijd voor de ambtelijke werkzaamheden in de eigen gemeente van de consulent.

4. *De consulent wordt uitgenodigd voor de vergaderingen van de kerkenraad en zijn moderamen en heeft in die vergaderingen een adviserende stem. De consulent kan door de kerkenraad tot preses worden verkozen.*
5. *In afwijking van het in lid 3 bepaalde wordt bij het beroepen van een predikant door een evangelisch-lutherse gemeente het beroepingswerk begeleid door de president van de evangelisch-lutherse synode of een door deze aan te wijzen predikant van de kerk die als consulent fungeert.*
6. *Voor zover de in lid 3 bedoelde bijstand langer duurt dan de in generale regeling 5 te bepalen periode, is een vergoeding verschuldigd aan de eigen gemeente van de consulent overeenkomstig het bepaalde in de generale regeling. Over werkzaamheden die niet aan de omschrijving in lid 3, 4 en 5 voldoen, worden afspraken gemaakt in de vorm van een opdracht tot het verrichten van hulpdiensten overeenkomstig de regeling voor nevenwerkzaamheden.*

9 De vervanging van het dienstwerk van predikanten

9.1 Consulentschappen

Het rooster van consulentschappen is als volgt:

Wijkgemeente	Eerste consulent	Tweede consulent
Oude Kerk	Zenderkerk	Nieuwe Kerk
Nieuwe Kerk	Oude Kerk	Meentkerk
Zenderkerk	Meentkerk	Oude Kerk
Meentkerk	Nieuwe Kerk	Zenderkerk

9.2 Onderlinge vervanging dienstwerk

De onderlinge vervanging van het dienstwerk door predikanten en missionair werker, met uitzondering van preekbeurten, wordt geregeld door het ministerie van predikanten.

9.3 Vervanging voor het dienstwerk door hulp van buiten de gemeente

Is voor de vervanging van het dienstwerk van een predikant/missionair werker de hulp nodig van een daartoe gekwalificeerde betaalde kracht, dan dient de desbetreffende wijkkerkenraad/kerkenraadscommissie daartoe een verzoek in bij de Algemene Kerkenraad.

ORDINANTIE 5 DE EREDIENST

Artikel 1. De eredienst

1. *Op de zondag als de dag des Heren en op de kerkelijke feest- en gedenkdagen komt de gemeente samen in de eredienst.*
2. *De gemeente kan tevens samenkomen*
 - *in leerdiensten;*
 - *in de bidstond en de dankstond voor gewas en arbeid en de kerkdiensten op de oudejaarsavond en de nieuwjaarsmorgen;*
 - *in kerkdiensten ter gelegenheid van bijzondere gebeurtenissen in het leven van de gemeenteleden en van de gemeente zoals trouwdiensten, diensten van rouwdragen en gedenken en zegenvieringen;*
 - *in kerkdiensten naar aanleiding van belangrijke gebeurtenissen in de kerk en in de wereld.*
3. *Tijd, plaats en aantal van de kerkdiensten worden vastgesteld door de kerkenraad.*
4. *De in de kerkdiensten te volgen orde wordt vastgesteld door de kerkenraad waarbij gebruik wordt gemaakt van een van de in het dienstboek van de kerk aangereikte orden voor de eredienst.*
Dit geschiedt met inachtneming van de bijzondere verantwoordelijkheid van de predikant voor de bediening van Woord en sacramenten en van de kerkmusicus voor de kerkmuziek.
5. *De verantwoordelijkheid van de kerkenraad voor de kerkdiensten wordt tot uitdrukking gebracht in de ambtelijke aanwezigheid van leden van de kerkenraad naast de voorganger.*
6. *Voor de publieke aankondiging van de te houden kerkdiensten met vermelding van plaats en aanvangstijd wordt zorggedragen door de kerkenraad.*
7. *De dienst van de gebeden en de lofprijzing kan ook gestalte krijgen in de dagelijkse getijdendiensten, met name in het morgengebed, het middaggebed en het avondgebed.*

10 De Eredienst

10.1 Tijd, plaats en aantal

Tijd, plaats en aantal van de kerkdiensten worden vastgesteld door de Algemene Kerkenraad na overleg met de wijkkerkenraden/kerkenraadscommissie.

- De kerkenraad van wijkgemeente Oude Kerk is verantwoordelijk voor diensten in de Oude Kerk;
- De kerkenraad van wijkgemeente Nieuwe Kerk is verantwoordelijk voor diensten in de Nieuwe Kerk;
- De kerkenraad van wijkgemeente Zenderkerk is verantwoordelijk voor diensten in de Zenderkerk;
- De kerkenraad van wijkgemeente Meentkerk is verantwoordelijk voor diensten in de Meentkerk;
- De Algemene Kerkenraad is verantwoordelijk voor de erediensten in De Brug, die deze verantwoordelijkheid heeft gedelegeerd naar de kerkenraadscommissie Missionaire gemeente De Brug.
- De aangepaste diensten voor gemeenteleden met een lichamelijke en verstandelijke beperking gaan uit van de Algemene Kerkenraad. De wijkkerkenraden zijn per toerbeurt verantwoordelijk voor deze diensten.

In bijzondere gevallen kan van dit rooster worden afgeweken.

De Algemene Kerkenraad kan ook zelf diensten beleggen.

10.2 Bid- en Dankdagdiensten

Op de bid- en dankdagen wordt (naast de reguliere avonddienst) in samenwerking met de Christelijke Gereformeerde Kerk een middagdienst belegd voor de jeugd van de protestants-christelijke basisscholen.

10.3 Preekrooster

In de oktober-vergadering van het jaar x stelt de Algemene Kerkenraad het rooster van de preekbeurten vast voor het jaar (x+2).

10.4 Vervanging van preekbeurten

- De vervanging van de preekbeurten wordt geregeld door de Algemene Kerkenraad. Hij wijst daartoe een lid van de gemeente aan als preekregelaar die het volgende coördineert:
- Samenstelling van een preekregelteam met één lid uit iedere wijkgemeente.
- Deze persoon hoeft geen lid te zijn van de wijkkerkenraad, een goede connectie met de kerkenraad is wel een voorwaarde.
- Deze individuele teamleden komen met een groslijst voor hun eigen wijk, met input vanuit de wijkkerkenraden.
- De teamleden komen bij elkaar, delen de lijsten en maken werkafspraken.
- Er ontstaat een 'centrale' groslijst, waarbij evt. een (gedeelde) wijkvoorkeur kan worden aangegeven.
- Er worden afspraken gemaakt met predikanten per wijk om de preekbeurten in te vullen
- Deze afspraken worden centraal gedeeld en voorafgaand aan een maand met belanghebbenden gedeeld.

10.5 Publieke aankondiging

Voor de publieke aankondiging van de te houden kerkdiensten wordt zorg gedragen door de Algemene Kerkenraad.

ORDINANTIE 8 DE MISSIONAIRE ARBEID VAN DE GEMEENTE

Artikel 2. De missionaire arbeid

- 1. De gemeente is geroepen tot getuigenis en dienst aan hen die het Evangelie niet kennen of daarvan vreemd zijn.*
- 2. De verantwoordelijkheid van de gemeente betreft zowel haar missionaire opdracht in eigen omgeving als de missionaire opdracht elders in de wereld.*
- 3. De missionaire arbeid in eigen omgeving krijgt gestalte in het leven van de leden van de gemeente, die worden opgewekt Jezus Christus met woord en daad te belijden, als ook in de missionaire arbeid die door de betreffende organen van bijstand wordt verricht.*
- 4. De gemeente vervult haar missionaire opdracht elders in de wereld met behulp van het betreffende orgaan van de gemeente en, in samenwerking met de daartoe aangewezen organen van de kerk, met inachtneming van het bepaalde in ordinantie 14.*

11 De missionaire arbeid van de gemeente binnen de Missionaire gemeente De Brug

11.1 De missionaire arbeid

In de gemeente is werkzaam een missionair werker, die leiding geeft aan de missionaire roeping van de gemeente en wel in het bijzonder actief is binnen de Missionaire gemeente De Brug.

De missionaire roeping van de gehele gemeente krijgt o.a. concreet gestalte in de Missionaire gemeente De Brug, als een ontmoetingsplek voor wie op zoek zijn naar God en de betekenis van geloven.

De Missionaire gemeente is actief voor en binnen de totale gemeente (zonder wijkgrenzen).

11.2 De Missionaire gemeente De Brug

De Algemene Kerkenraad heeft de kerkenraadscommissie Missionaire gemeente De Brug benoemd om leiding te geven aan de Missionaire gemeente De Brug (onder verantwoordelijkheid van en in verantwoording aan de Algemene Kerkenraad). De Missionair werker maakt deel uit van de kerkenraadscommissie en daarnaast tenminste één ambtsdrager met bijzondere opdracht benoemd door de Algemene kerkenraad.

11.3 De kerkenraadscommissie De Brug

De kerkenraadscommissie De Brug werkt onder verantwoordelijkheid van de Algemene Kerkenraad, welke navolgende werkzaamheden binnen de Missionaire gemeente De Brug naar deze kerkenraadscommissie heeft gedelegeerd:

- Het bijstaan van de Missionair werker, die lid is van de kerkenraadscommissie, bij de werkzaamheden binnen de Missionaire gemeente De Brug.
- Het organiseren van Ontmoetingsdiensten op zondagen en bijzondere diensten, zoals op christelijke feestdagen, huwelijksdiensten, etc. De Algemene Kerkenraad is de verantwoordelijke vergadering voor deze (ere)diensten en heeft ten behoeve van het delegeren van deze verantwoordelijkheid aan de kerkenraadscommissie één of meerdere ouderling(en) en één of meerdere diakenen(en) met bijzonder opdracht benoemd.
- Het organiseren van overige missionaire activiteiten
- Het opstellen van een preekrooster en uitnodigen van gastsprekers/voorgangers
- Het voordragen van namen van ouderlingen en diakenen met bijzondere opdracht t.b.v. de Missionaire gemeente De Brug
- Het voordragen van namen van overige leden (niet ambtsdragers) binnen de kerkenraadscommissie De Brug
- Het voordragen van een lid van de kerkenraadscommissie als vertegenwoordiger in de Algemene Kerkenraad.
- Het bij vacature voordragen van namen t.b.v. de aanstelling te benoemen Missionair werker
- De ambtsdragers met bijzondere opdracht Missionaire (wijk)gemeente De Brug worden verkozen/benoemd door de Algemene kerkenraad (uit de belijdende leden van de totale Hervormde Gemeente Huizen) en kunnen lid van een wijkkerkenraad of lid van de Algemene Kerkenraad zijn.

11.4 Ledenadministratie

De Missionaire gemeente kent en onderhoud een eigen ledenadministratie (LRP), als onderdeel van de ledenadministratie van heel de Hervormde Gemeente Huizen.

Procedure voorkeurlidmaatschap Missionaire gemeente

De aanvraag van een gemeentelid om in de Missionaire gemeente te worden ingeschreven kan via diverse kanalen worden aangeleverd bij de secretaris van de kerkenraadscommissie Missionaire gemeente De Brug.

Deze diverse kanalen kunnen zijn:

- het betreffende gemeentelid zelf;
 - het Kerkelijk Bureau;
 - een ambtsdrager of bezoeker of -zuster;
 - de ledenadministrateur.
7. Binnen een maand na binnenkomst van de aanvraag bespreekt de kerkenraadscommissie de aanvraag in de vergadering van de commissie, waarbij de aanvraag bij besluit kan worden gehonoreerd of afgewezen.
 8. Bij afwijzing wordt het besluit met redenen omkleed doorgegeven aan het gemeentelid die de aanvraag heeft gestart.
 9. Bij honorering wordt het besluit doorgegeven aan de latende kerkenraad en de ledenadministrateur van de Missionaire gemeente De Brug, die dit aan het Kerkelijk Bureau doorgeeft om af te handelen.
 10. Het Kerkelijk Bureau verwerkt de aanvraag.

11.5 De vermogensrechtelijke aangelegenheden

Het College van Kerkrentmeesters is verantwoordelijk voor de vermogensrechtelijke aangelegen (van niet diaconale aard) van de Missionaire gemeente en zal deze o.a. opnemen in de jaarlijkse begroting en jaarrekening van de gehele gemeente.

Het Collega van diakenen is verantwoordelijk voor de vermogensrechtelijke aangelegenheden (van diaconale aard) van de Missionaire gemeente en zal deze opnemen in het beleidsplan en de jaarlijkse begroting en jaarrekening van de gehele gemeente.

ORDINANTIE 9 GEESTELIJKE VORMING

Artikel 6. Werk met en ten behoeve van de jonge gemeenteleden

1. *De gemeente geeft er blijk van naar haar jonge leden te willen luisteren en voert een op hun situatie afgestemd beleid.*
2. *In dit beleid is de deelname van jongeren in de eredienst opgenomen en hebben missionaire, diaconale en pastorale activiteiten van en voor jongeren een plaats.*
3. *De gemeente geeft in dit beleid uitdrukking aan haar medeverantwoordelijkheid voor de vorming en toerusting van de jeugd.*
4. *Het werk met en ten behoeve van de jeugd in de gemeente krijgt gestalte zowel in het eigen kerkelijk jeugdwerk als in het werk van jeugdorganisaties waarmee de gemeente contacten onderhoudt.*
5. *De verantwoordelijkheid voor de wijze waarop het werk met en ten behoeve van de jeugd wordt verricht, berust bij de kerkenraad.*

Artikel 7. Medewerking aan de geestelijke vorming van de jeugd

1. *De gemeente heeft de opdracht mee te werken aan de geestelijke vorming van de jeugd waar deze wordt gevormd en onderwezen, met name in huis en school, en zoekt het geloof tot uitdrukking te brengen in de sociale en culturele verbanden waarin de jeugd zich oriënteert.*
2. *De gemeente bevordert het gesprek en de samenwerking tussen kerk en school.*
3. *Deze opdracht van de gemeente krijgt onder meer gestalte in het verzorgen van en het verlenen van medewerking aan godsdienstonderwijs en geestelijke vorming in onderwijsinstellingen en het onderhouden van contacten met het christelijk onderwijs.*
4. *De gemeente zal, bij voorkeur in samenwerking met andere gemeenten en kerkelijke gemeenschappen, de mogelijkheden onderzoeken en gebruiken om in de media waardoor jongeren worden bereikt, vragen van geloof en leven aan de orde stellen.*
5. *Krachtens haar missionaire opdracht tracht de gemeente met name in haar pastorale en diaconale activiteiten voorzieningen te scheppen voor jongeren die deze behoeven.*

12 Jeugdwerk

12.1 Jeugdwerk

De verantwoordelijkheid voor het werk met en ten behoeve van de jongeren van de gemeente berust bij de wijkkerkenraad/kerkenraadscommissie. De Hervormde Jeugdraad als orgaan van bijstand van de Algemene Kerkenraad coördineert het (open) jeugdwerk ten behoeve van de gehele gemeente.

12.2 De Hervormde Jeugdraad (HJ)

De HJ stimuleert en organiseert het jeugdwerk en bewaakt daarbij de inhoud en kwaliteit en zorgt voor de toerusting van de leidinggevenden.

De HJ verdeelt de jaarlijks onder de verantwoordelijkheid van de KRM aan haar toegewezen middelen en ziet toe op de besteding hiervan door de jeugdclubs.

De voorzitter van de HJ is lid van de Algemene Kerkenraad.

De bestuursleden van de HJ worden benoemd door de Algemene Kerkenraad op voordracht van de HJ.

De HJ maakt jaarlijks een verslag van de werkzaamheden en stuurt dit toe aan de Algemene Kerkenraad.

12.3 Visie en missie van de Hervormde Jeugdraad

De HJ streeft er naar om de jeugd van Hervormd Huizen elkaar in een open sfeer te laten ontmoeten en via het geloof in Jezus te verbinden. Dit doet zij door ontwikkeling van nieuwe initiatieven, en het creëren van betrokkenheid binnen de gemeente door kennisoverdracht en ondersteuning aan jeugdleiders en ouders (financieel en organisatorisch).

De HJ ziet het jeugdwerk als:

- Een belangrijk instrument bij gemeenteopbouw;
- Gelegenheid voor jongeren (en tieners, kinderen) om door toegankelijke activiteiten elkaar te betrekken, betrokken te houden of in contact te brengen met het evangelie van Christus;
- Mogelijkheid van 'verantwoorde' tijdsbesteding voor de jeugd in alle leeftijden;
- Belangrijke plaats voor ontmoeting met leeftijdgenoten (met name ook uit de kerkelijke gemeente) en het opbouwen van relaties in combinatie met momenten van Bijbelstudie/lezing, bezinning en lofprijzing;
- Werkvorm voor het leren dragen van verantwoordelijkheden;
- Mogelijkheid invulling te geven aan creatieve en organisatorische gaven.

De HJ wil zichtbaar zijn voor de jeugd, jeugdleiding en (in mindere mate) ouders d.m.v. de volgende kernpunten:

- Meer betrokkenheid/zichtbaarheid tonen aan diverse jeugdclubs;
- Kennisoverdracht tussen jeugdclubs vergroten om kwaliteit en continuïteit te borgen;
- Signaleren en delen van maatschappelijke issues en trends + successen kerkelijk jeugdwerk (zowel binnen als buiten Huizen);
- Weerbaar maken van de jeugd tegen gevolgen maatschappelijke issues;
- Bevorderen van diaconale samenwerking.

12.4 Relatie school en kerk

Eenmaal per jaar, in het voorjaar, wordt op de protestants-christelijke basisscholen in Huizen een schoolproject gehouden n.a.v. een Bijbels thema. Het gesprek tussen school en kerk wordt hiermee bevorderd. Deze projecten worden op de zondag volgend op de projectweek afgesloten in de morgendienst in alle protestants-christelijke kerken.

ORDINANTIE 11 DE VERMOGENSRECHTELIJKE AANGELEGENHEDEN

Artikel 1. Algemeen

1. *De zorg voor de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente berust bij de kerkenraad.*
2. *De kerkenraad vertrouwt de verzorging van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente van niet-diaconale aard toe aan het college van kerkrentmeesters en die van diaconale aard aan het college van diakenen.*
3. *Het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen stemmen hun beleid af op het beleid van de kerkenraad inzake het gehele leven en werken van de gemeente. Zij doen verslag van hun werkzaamheden aan de kerkenraad.*
4. *Het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen blijven bij het beheren van en beschikken over de aan hem toevertrouwde vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente binnen de grenzen van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en van de door de kerkenraad vastgestelde begroting.*
5. *Voorafgaande instemming van de kerkenraad is nodig voor rechtshandelingen betreffende:*
 - *het verkrijgen, bouwen, ingrijpend verbouwen, uitbreiden of restaureren, verhuren, bezwaren, verkopen of op andere wijze vervreemden en afbreken van een gebouw of een orgel, beide in gebruik ten behoeve van de eredienst of anderszins van belang voor het leven en werken van de gemeente;*
 - *het aangaan van verplichtingen waarin niet bij vastgestelde begroting is voorzien;*
 - *het aanvaarden van erfstellingen, legaten en schenkingen onder last of voorwaarde;*
 - *het oprichten van of deelnemen aan een stichting;*
 - *het voeren van processen voor de overheidsrechter en het aangaan van overeenkomsten om geschillen op een andere wijze tot een oplossing te brengen.*
6. *De kerkenraad neemt alleen in overleg met het college van kerkrentmeesters resp. het college van diakenen beslissingen waaraan financiële gevolgen verbonden zijn welke niet bij vastgestelde begroting zijn voorzien.*

Artikel 3. Vermogensrechtelijke aangelegenheden van gemeenten met wijkgemeenten

1. *Waar een gemeente wijkgemeenten heeft, dient in deze ordinantie in plaats van kerkenraad gelezen te worden algemene kerkenraad.*
2. *De voorzitter, secretaris en penningmeester van elk college worden op voordracht van het betreffende college benoemd door de algemene kerkenraad.*

Artikel 4. Rechtspersoonlijkheid en vertegenwoordiging

1. *De gemeente heeft rechtspersoonlijkheid. De gemeente wordt in vermogensrechtelijke aangelegenheden van niet-diaconale aard vertegenwoordigd door de voorzitter en de secretaris van het college van kerkrentmeesters tezamen. Het college van kerkrentmeesters wijst voor elk van beiden uit zijn midden of uit de kerkenraad een plaatsvervanger aan. Een wijkgemeente, een missionaire gemeente en een huisgemeente hebben geen rechtspersoonlijkheid.*
2. *De diaconie van de gemeente heeft rechtspersoonlijkheid. Het college van diakenen is het bestuur van de diaconie. De gemeente wordt in vermogensrechtelijke aangelegenheden van diaconale aard vertegenwoordigd door de diaconie. De diaconie van de gemeente wordt vertegenwoordigd door de voorzitter en de secretaris van het college van diakenen tezamen. Het college van diakenen wijst voor elk van beiden uit zijn midden of uit de kerkenraad een plaatsvervanger aan.*
3. *In alle andere aangelegenheden wordt de gemeente vertegenwoordigd door de preses en de scriba van de kerkenraad tezamen. De kerkenraad wijst voor elk van beiden uit zijn midden een plaatsvervanger aan.*

Artikel 5. De begrotingen en het collecterooster

1. *Elk jaar plegen het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen met de kerkenraad en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente overleg over de in samenhang met het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan op te stellen begrotingen en het collecterooster van het komende kalenderjaar.*

Artikel 6. De jaarrekeningen

1. *Het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen leggen elk jaar vóór 1 mei hun ontwerpjaarrekeningen over het laatstverlopen kalenderjaar aan de kerkenraad voor.*

13 Het College van Kerkrentmeesters

13.1 Samenstelling van het College van Kerkrentmeesters

Het College van Kerkrentmeesters bestaat uit alle ouderlingen-kerkrentmeesters en kerkrentmeesters van de gemeente. De voorzitter van het college is tevens lid van de Algemene Kerkenraad en boventallig in zijn wijkkerkenraad. De voorzitter van het college voor vier jaar benoemd door de Algemene Kerkenraad. De benoeming van de secretaris en penningmeester worden gemeld aan de Algemene Kerkenraad. In de eerste collegevergadering van het jaar worden hun plaatsvervangers aangewezen.

13.2 Dagelijks bestuur

De voorzitter, de secretaris, de penningmeester, tevens Hoofd Cluster Financiën, het Hoofd Cluster Personeel & Organisatie, het Hoofd Cluster Technische Zaken en het Hoofd Cluster Beleid worden door het College van Kerkrentmeesters voor een periode van vier jaar gekozen of voor de resterende tijd van hun zittingsperiode. Deze zes leden vormen samen het Dagelijks Bestuur van het College van Kerkrentmeesters. Het dagelijks bestuur kan, na goedkeuring van het College van Kerkrentmeesters een extra lid toevoegen voor een bepaalde periode/specifiek project.

13.3 Commissies

Het College van Kerkrentmeesters vertrouwt, met behoud van zijn uiteindelijke verantwoordelijkheid, een deel van zijn taken toe aan een aantal door hem in te stellen commissies.

13.4 De administrateur

Het College van Kerkrentmeesters stelt een administrateur aan, die uitvoering geeft aan de werkzaamheden op het kerkelijk bureau.

Op de administrateur is het bepaalde in ordinantie 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.

13.5 Bevoegdheden van de penningmeester

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente, met inachtneming van het door de Algemene Kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, volgens een actueel autorisatie schema. Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter of secretaris op als diens plaatsvervanger.

13.6 Begroting, Collecterooster en Jaarrekening

Het collecterooster wordt in gezamenlijk overleg tussen de colleges van kerkrentmeesters en diakenen opgesteld en in de november-vergadering van de Algemene Kerkenraad vastgesteld.

De jaarrekening wordt in de mei-vergadering van de Algemene Kerkenraad in eerste lezing voorlopig vastgesteld. Deze wordt als samenvatting voor de gemeente gepubliceerd in het Huizer Kerkblad en in haar geheel ter inzage gelegd op het kerkelijk bureau. In de juni-vergadering van de Algemene Kerkenraad wordt de jaarrekening definitief vastgesteld.

De begroting wordt in de november-vergadering van de Algemene Kerkenraad in eerste lezing voorlopig vastgesteld. Deze wordt als samenvatting voor de gemeente gepubliceerd in het Huizer Kerkblad en in haar geheel ter inzage gelegd op het kerkelijk bureau. In de januari-vergadering van de Algemene Kerkenraad wordt de begroting definitief vastgesteld.

13.7 Werkzaamheden wijkraad van kerkrentmeesters

Overeenkomstig ordinantie 11-3 heeft het College van Kerkrentmeesters de volgende taken aan de wijkraad van kerkrentmeesters toevertrouwd:

- Ambtelijke vertegenwoordiging in de erediensten;
- Vertegenwoordiging in de Kleine Kerkenraad van de wijkgemeente (indien van toepassing)

Ordinantie 11 DE VERMOGENSRECHTELIJKE AANGELEGENHEDEN

Artikel 1. Algemeen

1. *De zorg voor de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente berust bij de kerkenraad.*
2. *De kerkenraad vertrouwt de verzorging van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente van niet-diaconale aard toe aan het college van kerkrentmeesters en die van diaconale aard aan het college van diakenen.*
3. *Het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen stemmen hun beleid af op het beleid van de kerkenraad inzake het gehele leven en werken van de gemeente. Zij doen verslag van hun werkzaamheden aan de kerkenraad.*
4. *Het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen blijven bij het beheren van en beschikken over de aan hem toevertrouwde vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente binnen de grenzen van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en van de door de kerkenraad vastgestelde begroting.*
5. *Voorafgaande instemming van de kerkenraad is nodig voor rechtshandelingen betreffende:*
 - *het verkrijgen, bouwen, ingrijpend verbouwen, uitbreiden of restaureren, verhuren, bezwaren, verkopen of op andere wijze vervreemden en afbreken van een gebouw of een orgel, beide in gebruik ten behoeve van de eredienst of anderszins van belang voor het leven en werken van de gemeente;*
 - *het aangaan van verplichtingen waarin niet bij vastgestelde begroting is voorzien;*
 - *het aanvaarden van erfstellingen, legaten en schenkingen onder last of voorwaarde;*
 - *het oprichten van of deelnemen aan een stichting;*
 - *het voeren van processen voor de overheidsrechter en het aangaan van overeenkomsten om geschillen op een andere wijze tot een oplossing te brengen.*
6. *De kerkenraad neemt alleen in overleg met het college van kerkrentmeesters resp. het college van diakenen beslissingen waaraan financiële gevolgen verbonden zijn welke niet bij vastgestelde begroting zijn voorzien.*

Artikel 3. Vermogensrechtelijke aangelegenheden van gemeenten met wijkgemeenten

1. *Waar een gemeente wijkgemeenten heeft, dient in deze ordinantie in plaats van kerkenraad gelezen te worden algemene kerkenraad.*
2. *De voorzitter, secretaris en penningmeester van elk college worden op voordracht van het betreffende college benoemd door de algemene kerkenraad.*

Artikel 4. Rechtspersoonlijkheid en vertegenwoordiging

1. *De gemeente heeft rechtspersoonlijkheid. De gemeente wordt in vermogensrechtelijke aangelegenheden van niet-diaconale aard vertegenwoordigd door de voorzitter en de secretaris van het college van kerkrentmeesters tezamen. Het college van kerkrentmeesters wijst voor elk van beiden uit zijn midden of uit de kerkenraad een plaatsvervanger aan. Een wijkgemeente, een missionaire gemeente en een huisgemeente hebben geen rechtspersoonlijkheid.*
2. *De diaconie van de gemeente heeft rechtspersoonlijkheid. Het college van diakenen is het bestuur van de diaconie. De gemeente wordt in vermogensrechtelijke aangelegenheden van diaconale aard vertegenwoordigd door de diaconie. De diaconie van de gemeente wordt vertegenwoordigd door de voorzitter en de secretaris van het college van diakenen tezamen. Het college van diakenen wijst voor elk van beiden uit zijn midden of uit de kerkenraad een plaatsvervanger aan.*
3. *In alle andere aangelegenheden wordt de gemeente vertegenwoordigd door de preses en de scribe van de kerkenraad tezamen. De kerkenraad wijst voor elk van beiden uit zijn midden een plaatsvervanger aan.*

Artikel 5. De begrotingen en het collecterooster

1. *Elk jaar plegen het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen met de kerkenraad en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente-overleg over de in samenhang met het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan op te stellen begrotingen en het collecterooster van het komende kalenderjaar.*

Artikel 6. De jaarrekeningen

1. *Het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen leggen elk jaar vóór 1 mei hun ontwerpjaarrekeningen over het laatstverlopen kalenderjaar aan de kerkenraad voor.*

14 Het College van Diakenen

14.1 Samenstelling van het College van Diakenen

Het College van Diakenen bestaat uit alle diakenen van de gemeente.

14.2 Dagelijks bestuur

De voorzitter van het college voor vier jaar benoemd door de Algemene Kerkenraad. De benoeming van de secretaris en penningmeester worden gemeld aan de Algemene Kerkenraad

Deze drie leden vormen samen het dagelijkse bestuur van het College van Diakenen.

In de eerste collegevergadering van het jaar worden hun plaatsvervangers aangewezen.

De voorzitter van het college is ook lid van de Algemene Kerkenraad en boventallig lid van zijn wijkkerkenraad.

14.3 Aantal vergaderingen

Het College van Diakenen vergadert in de regel tienmaal per jaar en wel in de maanden januari, februari, maart, april, mei, juni, september, oktober, november en december.

De voorzitter is gehouden een vergadering uit te schrijven als ten minste 1/3 deel van de diakenen of één van de wijkraden daartoe een met reden omkleed verzoek schriftelijk en ondertekend bij hem indient.

14.4 Administratie

Het college van diakenen wijst een administratiekantoor aan dat, samen met de penningmeester, de boekhouding van het college houdt.

14.5 Bevoegdheden van de penningmeester

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de diaconie, met in achtneming van het door de Algemene Kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van € 5.000,- per betaling. Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter of secretaris op als diens plaatsvervanger.

14.6 Begroting, Collecterooster en Jaarrekening

Transparante en heldere verantwoording van hetgeen door de Diaconie wordt verkregen en besteed, vormt een belangrijk onderdeel van een optimale verstandhouding met de gemeente. Dit is de verantwoordelijkheid van het Moderamen en daarbinnen specifiek van de Penningmeester en wordt op de volgende wijze ingevuld: de verantwoording van de ontvangsten (collecten, giften, etc.) en uitgaven vindt periodiek / wekelijks plaats in het Kerkblad;

jaarlijks wordt een financieel verslag opgesteld waarin een weergave is opgenomen van de balans; de staat van baten en lasten en de begroting voor het volgende jaar. Dit verslag wordt na vaststelling door het College van Diakenen ter goedkeuring voorgelegd aan de Algemene Kerkenraad. Een samenvatting van het financieel verslag wordt vervolgens in het kerkblad en op de website <http://www.hervormdhuizen.nl/> weergegeven. Vervolgens vindt er onafhankelijke accountantscontrole plaats op het jaarverslag en wordt deze voorzien van een goedkeurende verklaring.

de penningmeester is altijd bereid om gevraagde toelichtingen te geven.

14.7 De diaconale arbeid

In de gemeente is een college van diakenen die leidinggeeft aan de roeping van de gemeente tot dienst van barmhertigheid en gerechtigheid.

Een beleidsplan dat geldig is voor een periode van vijf jaar is richtinggevend voor het beleid van het college van Diakenen. Dit beleidsplan heeft een geldigheid van vijf jaar en wordt door de Algemene Kerkenraad geaccordeerd.

14.8 Werkzaamheden wijkraad van diakenen

Overeenkomstig ordinantie 11-3 heeft het College van Diakenen de volgende taken aan de wijkraad van diakenen toevertrouwd:

- Ambtelijke vertegenwoordiging in de erediensten;
- Vertegenwoordiging in de (kleine) kerkenraad van de wijkgemeente (indien van toepassing)

Ordinantie 11, Artikel 2. Het college van kerkrentmeesters

7. *Het college van kerkrentmeesters heeft tot taak: het in overleg met en in verantwoording aan de kerkenraad scheppen en onderhouden van de materiële en financiële voorwaarden voor het leven en werken van de gemeente*

Ordinantie 8, Artikel 3. De diaconale arbeid

1. *De gemeente is geroepen tot de dienst van barmhartigheid en gerechtigheid door*
 - *het betrachten van onderling dienstbetoon,*
 - *het verlenen van bijstand, verzorging en bescherming aan wie dat nodig hebben,*
 - *het deelnemen in arbeid ten behoeve van het algemeen maatschappelijk welzijn,*
 - *het signaleren van knelsituaties in de samenleving en*
 - *het bevorderen van de zorg voor het behoud van de schepping.*
2. *Deze roeping betreft zowel de diaconale opdracht in de gemeente en haar omgeving als de diaconale opdracht elders in de wereld.*
3. *De diaconale zorg in de gemeente en in haar omgeving krijgt gestalte in het leven van de leden van de gemeente, die worden opgewekt tot onderling dienstbetoon, tot voorbeden en tot de dienst van barmhartigheid en gerechtigheid in de wereld, als ook in de arbeid die door en onder leiding van de diakenen wordt verricht.*
4. *De gemeente vervult haar diaconale opdracht elders in de wereld met behulp van en onder leiding van de diakenen en, in samenwerking met de daartoe aangewezen organen van de kerk, met inachtneming van het bepaalde in ordinantie 14.*

15 Overige taken van de Algemene Kerkenraad, Kerkrentmeesters en Diaconen

15.1 Benoeming kerkelijke medewerkers

De kerkelijke medewerkers worden benoemd door of vanwege de ambtelijke vergadering of het kerkelijke lichaam onder verantwoordelijkheid waarvan zij werkzaam zijn.

Een kerkelijke medewerker wordt aangesteld door het college van kerkrentmeesters of door het college van diaconen.

15.2 Benoeming Missionair werker van de Missionaire gemeente De Brug

De Missionair werker wordt door de Algemene Kerkenraad als Kerkelijk werker benoemd. Voordracht vindt plaats door de Kerkenraadscommissie van De Brug.

15.3 Online Kerkdiensten

De Algemene Kerkenraad faciliteert de online uitzending van kerkdiensten indien van toepassing.

15.4 Website & digitaal platform

De Algemene Kerkenraad draagt zorg voor het opzetten en in stand houden van een digitaal platform en een website om daarmee de externe en interne communicatie van de Hervormde Gemeente van Huizen te ondersteunen en te bevorderen. Hiertoe is een webmaster en een commissie aangesteld.

15.5 Hervormde Stichting Kerkelijk Centrum 't Visnet

Het bestuur van de stichting wordt benoemd door de Algemene Kerkenraad en bestaat uit:

- Twee diaconen voorgedragen door het College van Diaconen;
- Twee ouderlingen-kerkrentmeesters voorgedragen door het College van Kerkrentmeesters;
- Drie gemeenteleden op voordracht van het bestuur zelf.

De jaarrekening en de begroting van de stichting worden ter kennisname voorgelegd aan het moderamen van de Algemene Kerkenraad.

Door de Raad van Toezicht wordt toezicht gehouden op het bestuur van de Stichting Kerkelijk Centrum 't Visnet. De Raad van Toezicht bestaat uit:

- De voorzitter en/of penningmeester en/of secretaris van het College van Diaconen;
- De voorzitter en/of penningmeester en/of secretaris van het College van Kerkrentmeesters;
- Een (gemeente)lid die wordt voorgedragen door de Algemene Kerkenraad.

15.6 Identiteitsraden

Het College van Diaconen is vertegenwoordigd in de identiteitsraden van:

- Woonzorgcentrum Amaris 'Voor Anker' als onderdeel van Amaris Zorggroep
- Stichting Vrienden van het Gezinsvervangend Tehuis (GBT) "De Haar"
- Stichting Hospice Huizen

15.7 Vertrouwenspersoon

Om een Veilige Kerk te borgen benoemt de Algemene Kerkenraad interne vertrouwenspersonen voor de hele gemeente en communiceert deze namen naar de gemeente. Er zijn drie interne vertrouwenspersonen, een man, een vrouw en een jongere met voldoende levenservaring. Personen in kwestie dienen professionele en pastorale ervaring te hebben en van onbesproken gedrag te zijn. De Vertrouwenspersoon wordt benoemd voor een periode van vier jaar, met de mogelijkheid van verlenging voor vier jaar. Naar aanleiding van het door de vertrouwenspersonen gemaakte jaarlijks verslag is er een gesprek met een (moderamen)lid van de Algemene Kerkenraad over hun bevindingen en aanbevelingen. Dit in overeenstemming met de 'Regeling (interne)Vertrouwenspersonen van de Hervormde Gemeente Huizen' zoals opgenomen in het beleidsplan 'Veilige Kerk van de Hervormde Gemeente Huizen'. Dit beleidsplan dient gepubliceerd te zijn op de website van de Hervormde Gemeente Huizen evenals de namen van de vertrouwenspersonen.

Een gemeentelid kan in geval van mogelijk (seksueel) misbruik in pastorale en gezag relaties ook gebruik maken van een externe vertrouwenspersoon van de SMPR. Ook deze mogelijkheid wordt naar de gemeente toe duidelijk gecommuniceerd.

15.8 Vrijwilligers en gratis-VOG

De meerderjarige structurele vrijwilliger dient voor zijn/haar werkzaamheden aanvragen een VOG aan te vragen. Dit moet iedere vier jaar opnieuw gebeuren.

De structurele vrijwilligers zijn:

- alle ambtsdragers
- Allen die voor de uitvoering van hun speciale taak of opdracht geheimhouding moeten afleggen, zoals de bezoekerbroeders en -zusters en leden van de evangelisatiecommissie
- de interne vertrouwenspersonen
- jeugd- en jongerenwerkers in de wijken (kinder- en jeugdcrisispastoraat; kinderwerk tijdens de kerkdiensten; catechese; buddy's. Het gaat om hen die dit werk structureel doen.
- jeugd- en jongerenwerkers gemeente breed (denk onder andere aan leden van de Jeugdraad; leiders van de verenigingen en clubs zoals EVA, KV, Zondagsschool Timotheüs, Bijbelkringen 16+, Instuif Kom d'r in, Kings Kids, Lighthouse et cetera)
- vrijwilligers die gemeente brede activiteiten opzetten en waar sprake is van structurele activiteiten
- vrijwilligers die kosterstaken vervullen
- ouderenwerkers
- vrijwilligers kerkelijk bureau
- vrijwilligers Kids Kledingbank

Zie hiervoor de 'Regeling Gratis Verklaring omtrent Gedrag (VOG) Vrijwilligers Hervormde Gemeente Huizen', zoals opgenomen in het beleidsplan 'Veilige Kerk van de Hervormde Gemeente Huizen'.

ORDINANTIE 2 DE GEMEENTEN

Artikel 4 Algemeen

7. *Een gemeente kan worden ingedeeld in wijkgemeenten.*
8. *Het aantal en de grenzen van de wijkgemeenten worden door de algemene kerkenraad vastgesteld, nadat de betrokken wijkkerkenraden zijn gehoord en de gemeentelieden hun mening kenbaar hebben kunnen maken. Indien de gemeente nog niet in wijkgemeenten is ingedeeld, wordt bovengenoemd besluit genomen door de kerkenraad.*

Huizen 28 januari 2025

(eerste versie van deze plaatselijke regeling januari 2024, vastgesteld in de oktober vergadering van de AK oktober 2023, nadat de wijken hun goedkeuring hebben gegeven)

Bijlage A. De grenzen van de wijkgemeenten

Wijkgrenzen wijkgemeente Oude Kerk

Het gebied vanaf de Amersfoortsestraatweg (Rijksweg A1), Crailoseweg, Nieuwe Bussummerweg, Engweg, Plaveenseweg, Gooilandweg t/m nr. 96 even zijde, Graaf Wichman, Eemlandweg, Ambachtsweg, Bestevaer, Havenstraat, IJsselmeerstraat, Bestevaer, Driftweg en Naarderstraat. Hierbij behoort ook de Oud Huizerweg. Tevens zijn toegevoegd Oranje Nassaplein 1 t/m 72, Woonzorgcentrum De Marke inclusief de aanleunwoningen en De Sav. Lohmanlaan 1 t/m 39a.

Wijkgrenzen wijkgemeente Nieuwe Kerk

Crailoseweg, Nieuwe Bussummerweg, Engweg, Plaveenseweg, Gooilandweg vanaf nr. 98 even zijde, Randweg. Alleen het deel van de Gooilandweg behoort als grensstraat tot wijkgemeente NieuweKerk.

Wijkgrenzen wijkgemeente Zenderkerk

Randweg, Gooilandweg oneven zijde, Graaf Wichman, uitgezonderd de Marke, Eemlandweg, Huizermaatweg, Bovenmaatweg, Aristoteleslaan (tot de bocht). De onevenzijde van de Gooilandweg, de even zijde van de Huizermaatweg en de even zijde van de Bovenmaatweg tot nr. 68 behoren als grensstraten tot wijkgemeente Zenderkerk.

Wijkgrenzen wijkgemeente Meentkerk

Havenstraat, Bestevaer, Zuiderzee, Huizermaatweg, Bovenmaatweg, Aristoteleslaan (tot de bocht), de gemeentegrens tot het Gooimeer.

De oneven zijde van de Huizermaatweg, de Bovenmaatweg uitgezonderd de even nummers t/m 68 en de Aristoteleslaan (tot de bocht) behoren als grensstraten tot wijkgemeente Meentkerk.